Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
’’Варнавинский технолого - экономический техникум”

**Рабочая программа**

Учебная дисциплина: **ОП.12 Менеджмент**

Специальность: **40.02.01 «Право и организация социального беспечения»**

**Социально-экономический профиль**

Форма обучения: заочная

Разработчик: Груздева Т.В. Преподаватель менеджмента

2018г.



Программа учебной дисциплины **ОП.12 Менеджмент** разработана на основании Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Организация – разработчик: ГБПОУ «Варнавинский технолого-экономический

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **10** |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **11** |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в области права и социального обеспечения в учреждениях СПО.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *10* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *10* |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | *8* |
| практические занятия | *2* |
| **Итоговая аттестация в форме**: дифференцированного зачета | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Тема 1. Роль менеджера в процессе управления организацией | Менеджер: понятие, эволюция, необходимые качества, «решетка» менеджмента. Определение индивидуальных качеств менеджера.  Стили руководства. | 2 | 1 |
| Тема 2. Планирование и организация за деятельностью коллектива | Планирование как функция менеджмента. Стратегический менеджмент. Организация как функция менеджмента. | 2 | 2 |
| Тема 3. Мотивация и потребности | Общая характеристика мотивации. Содержательные теории мотивации.  Процессуальные теории мотивации.  Методы материального и нематериального стимулирования.  Групповая мотивация. | 2 | 2 |
| ***Практическое занятие:***  - Анализ практических ситуаций по созданию системы мотивации в организации. | 2 |  |
| Тема 4. Деловое общение | Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников.  Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. | 2 | 2 |
| **Дифференцированный зачет** | |  | |
| **ИТОГО:** | | **10** |  |

**2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент» для самостоятельного изучения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.** |
| **1** | **2** |
| Тема 1. Введение в менеджмент. | Сущность, виды и основные понятия менеджмента.  Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Научные школы менеджмента. |
| Тема 2.Сущность современного менеджмента | Современные научные подходы к менеджменту: системный, ситуационный и новейшие подходы.  Американская, японская и российская модели менеджмента. |
| Тема 3. Структура организации | Понятие организации.  Классификация и типы организаций.  Цели организации и их формирование. |
| Тема 4.Внутренняя и внешняя среда организации. | Внутренняя и внешняя среда организации.  Виды структур управления. |
| Тема 5.Контроль за деятельностью коллектива | Управление организационными изменениями.  Контроль как функция менеджмента. |
| Тема 6. Система методов управления. | Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия.  Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социологические измерения и другие. |
| Тема 7. Самоменеджмент | Планирование и организация работы менеджера.  Улучшение условий и режима работы. Анализ участия коллектива в управлении. |
| Тема 8. Коммуникативность в менеджменте | Общее понятие коммуникации.  Виды коммуникаций и преграды для передаваемой информации.  Информационный потенциал.  Информационное обеспечение менеджмента.  Транзакционный анализ. |
| Тема 9. Телефонные переговоры | Техника телефонных переговоров.  Деловой этикет. |
| Тема 10. Управленческое решение. | Содержание и виды управленческих решений.  Методы и модели принятия эффективных управленческих решений.  Организационный конфликт. |
| Тема 11. Управление конфликтами и стрессами | Виды, причины и последствия конфликтов.  Управление конфликтами.  Природа и причины стресса. |
| Тема 12. Руководство: власть и партнерство | Власть и влияние. Виды власти.  Основы лидерства в менеджменте.  Характер и роли менеджера в организации. |

# **3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Занятия проводятся в кабинете «Социально-экономических дисциплин»

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебная литература;

- классная доска

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Менеджмент. : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Драчева Л.И Юликов.- М.: Издательский центр «Академия», 2017

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контрольи оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Освоенные умения:**  -использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;  -анализировать организационные структуры управления;  -проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;  -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  -принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  -учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; | *Текущий контроль знаний в форме:*  *- защиты практических заданий;*  *- защиты индивидуальных проектов;* |
| **Усвоенные знания:**  -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  -методы планирования и организации работы подразделения;  -принципы построения организационной структуры управления;  -основы формирования мотивационной политики организации;  -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  -внешнюю и внутреннюю среду организации; -цикл менеджмента;  -процесс принятия и реализации управленческих решений;  -функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  -систему методов управления;  -методику принятия решений;  -стили управления, коммуникации,  принципы делового общения. | *Текущий контроль знаний в форме:*  *- тестирования;*  *- устного опроса;*  *- письменного опроса;*  *- защиты сообщений рефератов;* |