Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
’’Варнавинский технолого - экономический техникум”

**Рабочая программа**

Учебная дисциплина: **ОП.12 Менеджмент**

Специальность: **40.02.01 «Право и организация социального беспечения»**

**Социально-экономический профиль**

Форма обучения: заочная

Разработчик: Груздева Т.В. Преподаватель менеджмента

2018г.

 Программа учебной дисциплины **ОП.12 Менеджмент** разработана на основании Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Организация – разработчик: ГБПОУ «Варнавинский технолого-экономический

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **10** |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **11** |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в области права и социального обеспечения в учреждениях СПО.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *10* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *10* |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение  | *8* |
| практические занятия | *2* |
| **Итоговая аттестация в форме**: дифференцированного зачета |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4**  |
| Тема 1. Роль менеджера в процессе управления организацией | Менеджер: понятие, эволюция, необходимые качества, «решетка» менеджмента. Определение индивидуальных качеств менеджера.Стили руководства. | 2 | 1 |
| Тема 2. Планирование и организация за деятельностью коллектива | Планирование как функция менеджмента. Стратегический менеджмент. Организация как функция менеджмента. | 2 | 2 |
| Тема 3. Мотивация и потребности | Общая характеристика мотивации. Содержательные теории мотивации.Процессуальные теории мотивации.Методы материального и нематериального стимулирования.Групповая мотивация. | 2 | 2 |
| ***Практическое занятие:***- Анализ практических ситуаций по созданию системы мотивации в организации. | 2 |  |
| Тема 4. Деловое общение | Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.  | 2 | 2 |
| **Дифференцированный зачет** |  |
| **ИТОГО:** | **10** |  |

**2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент» для самостоятельного изучения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.** |
| **1** | **2** |
| Тема 1. Введение в менеджмент.  | Сущность, виды и основные понятия менеджмента.Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Научные школы менеджмента.  |
| Тема 2.Сущность современного менеджмента | Современные научные подходы к менеджменту: системный, ситуационный и новейшие подходы. Американская, японская и российская модели менеджмента. |
| Тема 3. Структура организации | Понятие организации.Классификация и типы организаций.Цели организации и их формирование. |
| Тема 4.Внутренняя и внешняя среда организации. | Внутренняя и внешняя среда организации.Виды структур управления. |
| Тема 5.Контроль за деятельностью коллектива | Управление организационными изменениями.Контроль как функция менеджмента. |
| Тема 6. Система методов управления.  | Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия.Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социологические измерения и другие. |
| Тема 7. Самоменеджмент | Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы. Анализ участия коллектива в управлении. |
| Тема 8. Коммуникативность в менеджменте | Общее понятие коммуникации.Виды коммуникаций и преграды для передаваемой информации.Информационный потенциал.Информационное обеспечение менеджмента.Транзакционный анализ. |
| Тема 9. Телефонные переговоры | Техника телефонных переговоров. Деловой этикет. |
| Тема 10. Управленческое решение.  | Содержание и виды управленческих решений.Методы и модели принятия эффективных управленческих решений.Организационный конфликт. |
| Тема 11. Управление конфликтами и стрессами | Виды, причины и последствия конфликтов.Управление конфликтами.Природа и причины стресса. |
| Тема 12. Руководство: власть и партнерство | Власть и влияние. Виды власти.Основы лидерства в менеджменте.Характер и роли менеджера в организации. |

# **3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины**

 **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

 Занятия проводятся в кабинете «Социально-экономических дисциплин»

**Оборудование учебного кабинета:**

 - посадочные места по количеству обучающихся;

 - рабочее место преподавателя;

 - учебная литература;

 - классная доска

 **3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Менеджмент. : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Драчева Л.И Юликов.- М.: Издательский центр «Академия», 2017

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

#  **Контрольи оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **Освоенные умения:**-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;-анализировать организационные структуры управления;-проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;-учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; | *Текущий контроль знаний в форме:**- защиты практических заданий;**- защиты индивидуальных проектов;* |
| **Усвоенные знания:**-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;-методы планирования и организации работы подразделения;-принципы построения организационной структуры управления;-основы формирования мотивационной политики организации;-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;-внешнюю и внутреннюю среду организации; -цикл менеджмента;-процесс принятия и реализации управленческих решений;-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;-систему методов управления;-методику принятия решений;-стили управления, коммуникации, принципы делового общения. | *Текущий контроль знаний в форме:**- тестирования;**- устного опроса;**- письменного опроса;**- защиты сообщений рефератов;* |