**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Варнавинский технолого-экономический техникум»**

**Рабочая программа**

Учебная дисциплина **ОП 05 Трудовое право**

Специальность **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Форма обучения заочная

\*

Разработчик: Пушин И.А. преподаватель права

2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

**40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Трудовое право**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена :**

дисциплина входит в профессиональный учебный цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;

- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;

- права и обязанности работников и работодателей;

- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

- виды трудовых договоров;

- содержание трудовой дисциплины;

- порядок разрешения трудовых споров;

- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;

- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

*В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

*В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими профессиональными компетенциями, включающими в себя способность*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 26 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 2 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *26* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *2* |
| в том числе: |  |
|  практические занятия и контрольные работы | *4* |
|  Курсовая работа | *20* |
| **Промежуточная аттестация**  | экзамен |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»**

#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся , курсовая работа (проект)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** **Общая часть** |  | **6** |  |
| Тема 1.1.Предмет, метод, система трудового права | Содержание учебного материала | **2** |
|  1  | Предмет трудового права и его особенности. Цели и задачи трудового законодательства. Особенности метода правового регулирования труда. Система трудового законодательства. | 2 | 1 |
| Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Основания возникновения трудовых правоотношенийПрактические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Заключение трудового договора | 22 |  |
| **Раздел 2.****Курсовая работа** |  | **20** |  |
| **Тема 3. Курсовая работа по дисциплине** | Содержание учебного материала | 16 |
| 1. | Выбор темы курсовой работы | 2 |
| 2. | Обоснование темы курсовой работы | 2 |
| 3. | Этапы выполнения курсовой работы | 2 |
| 4. | Структура и объем курсовой работы | 2 |
| 5. | Оформление введения | 2 |
| 6. | Оформление основного текста работы | 2 |
| 7 | Оформление заключения и библиографии | 2 |
| 8. | Оформление приложения к курсовой работе | 2 |
|  **Защита курсовой работы**  | **4** |  |
| **Всего** | **26** |

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска,

компьютер, принтер, ксерокс, учебные стенды, информационный стенд, интерактивная доска, комплект учебно-методической литературы.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения. Комплект учебно-методической документации, персональные компьютеры, информационно-справочные системы «Консультант Плюс».

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

**Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

3. Гражданский кодекс РФ. Часть 1. (с изменениями и дополнениями)

4. ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда» от 28 декабря 2013 года N 421-ФЗ

5. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 (с изменениями и дополнениями) «О занятости населения в Российской Федерации»

6. Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996 N 10-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

7. Федеральный закон "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений" от 01.05.1999 N 92-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 N 8"О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия"

9. Конвенция N 87 Международной организации труда "Относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию" (принята в г. Сан-Франциско 09.07.1948 на 31-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

10. Конвенция N 98 Международной организации труда "Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров" (принята в г. Женеве 01.07.1949 на 32-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

**Учебники и учебные пособия:**

1. Харитонова С.В. «Трудовое право» М:Академия 2014г. 320с.
2. Потапова А.И. «Трудовое право» электронный учебник 2015г.
3. Ищенко М.С. «Трудовое право» электронный учебник 2012г.
4. Сулиманова Ф.О. «Трудовое право» электронный учебник 2014г.
5. Важенкова Т.Н. «Трудовое право»электронный учебник 2012г.
6. Никольский В.А. «Трудовое право» электронный учебник 2011г.
7. Потапова А.А. «Трудовое право» электронный учебник 2014г.

**Дополнительные источники:**

1. Тихомиров М.Ю. Заключение трудового договора и оформление приема на работу: практическое пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во Тихомирова М.Ю., 2015. 78 с.

2. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Материальная ответственность работодателя и работника: ошибки, рекомендации, судебная практика. М.: Редакция "Российской газеты", 2015. Вып. 18. 176 с.

3. Петрыкина Н.И. Правовое регулирование оборота персональных данных. Теория и практика. М.: Статут, 2011. 134 с.

4. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Труд женщин: особенности регулирования: М.: Редакция "Российской газеты", 2015. Вып. 3. 192 с.

5. Как гражданину защитить свои трудовые права / под ред. А.Г. Панова, Б.В. Яцеленко. М.: Министерство юстиции Российской Федерации, 2010. 48 с.

1. Гусов К.Н. Трудовое право Российской Федерации. – М.: 2012.
2. Смаленский М.Б. Трудовое право РФ. – М.: 2012
3. Сулейманова Г.В., Бердычевский В.С., Акопов Д.Р. Трудовое право. - М.: 2013
4. Никонов Д.А., Стремоухов А.В. Трудовое право России. – издательство Норма, М.: 2012
5. Харитонова С.в. Трудовое право.- М.:Академия,2014.

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. window.edu.ru
3. [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru)
4. [www.webarhimed.ru](http://www.webarhimed.ru)
5. [www.morb.ru](http://www.morb.ru)
6. mon.gov.ru
7. [www.lexed.ru](http://www.lexed.ru)

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения, обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **Умения**  |  |
| Умение применять на практике нормы трудового законодательства; | Практические занятия: - решение правовых ситуаций |
| Умение анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; | Практические занятия: - решение правовых ситуаций |
| Умение анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; | Практические занятия: - решение правовых ситуаций |
| Умение анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; | Практические занятия: - решение правовых ситуацийКонтрольная работа |
| **Знания**  |  |
| Знание нормативно-правовых актов, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; | Проверка выполнения самостоятельной работы:Подготовка сообщений |
| Знание прав и обязанностей работников и работодателей; | Проверка выполнения самостоятельной работы:- работа с нормативно-правовыми документами,- подготовка сообщений |
| Знание порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; | Практические занятия: Работа с образцами документов |
| Знание видов трудовых договоров; | Фронтальный опрос тестирование |
| Знание содержания трудовой дисциплины; | Практические занятия:Работа с локальными нормативно-правовыми актами Фронтальный опрос  |
| Знание видов рабочего времени и времени отдыха; | Практические занятия:Работа с локальными нормативно-правовыми актами Фронтальный опрос  |
| Знание форм и систем оплаты труда работников; | Практические занятия:Работа с локальными нормативно-правовыми актами Фронтальный опрос  |
| Знание основ охраны труда; | Практические занятия: Работа с локальными нормативно-правовыми актами Фронтальный опрос  |
| Знание порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора | Практические занятия: Работа с локальными нормативно-правовыми актами.Фронтальный опрос. |
| **Промежуточная аттестация** | **Экзамен** |