

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Варнавинский технологический техникум»

Рассмотрена на ЦК общеобразовательных
и профессиональных дисциплин
протокол № 1
от 30.08 2018г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ВТЭТ»
В.М. Смирнов
«31» 08 2018г.

Рабочая программа

Учебная дисциплина ОП 03 Административное право

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Разработчик: Пушин И.А.,
преподаватель права

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена :

дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
 - понятие и виды административно-правовых норм;
 - понятия государственного управления и государственной службы;
 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
 - понятие и виды субъектов административного права;
 - административно-правовой статус субъектов административного права;
- В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **18** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **14** часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>18</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>14</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>4</i>
Промежуточная аттестация: в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Общие вопросы административного права			6	
Тема 1.1 Предмет, метод и система, источники административного права как отрасли права	Содержание учебного материала			
	1	Понятие административного права как науки, учебной дисциплины.	2	1
Тема 1.2 Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала			
	1	Понятие административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве и по кругу лиц.	2	2
Тема 1.3 Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала			
	1	Практическое занятие: Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.	2	2
Раздел 2. Субъекты административного права			10	
Тема 2.1 Физические лица	Содержание учебного материала			
	1	Административная правоспособность и дееспособность граждан	2	2
Тема 2.2 Органы исполнительной власти государства	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ	2	2
	2	Понятие, виды, правовой статус организаций	2	
Тема 2.3	Содержание учебного материала			

Административное правонарушение	1	Практическое занятие: Понятие состава административного правонарушения. Понятие и основание привлечения к административной ответственности	2	2
Тема 2.4. Сущность административного процесса. Процедурное производство	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса. Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства. Особенности юрисдикционного производства. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов управления.	2	2
Раздел 3. Административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурной сферами деятельности			2	
Тема 3.1 Основы организации управления и развитие системы функции, методов и форм управления в современных условиях	Содержание учебного материала			
	1	Виды государственного контроля	2	2
Всего:			18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Занятия проводятся в кабинете «Конституционного и административного права»

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели
- классная доска
- учебные стенды
- комплект учебно-методической литературы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ от 12.12.1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.97 №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
3. Федеральный конституционный закон "О Конституционном Суде Российской Федерации" от 21.07.1994 №1-ФКЗ
4. Федеральный конституционный закон "Об арбитражных судах в Российской Федерации" от 01.07.1995 №1-ФКЗ
5. Федеральный конституционный закон «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001 №3-ФКЗ
6. "Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях" от 30.12.2001 №195-ФЗ
7. "Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 №60-ФЗ
8. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 №136-ФЗ
9. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 №131-ФЗ
10. Федеральный закон от 07.12.2011 №3-ФЗ «О полиции»
11. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 №62-ФЗ
12. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ
13. Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 №53-ФЗ
14. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 №58-ФЗ

15. Закон РФ "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" от 25.06.1993 №5242-1

16. Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 №82-ФЗ

17. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 №7-ФЗ

18. Федеральный закон "Об обороне" от 31.05.1996 №61-ФЗ

19. Закон РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 №2300-1

20. Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 №86-ФЗ

21. Закон РФ "О налоговых органах Российской Федерации" от 21.03.1991 №943-1

22. Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 №7-ФЗ

23. Федеральный закон "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" от 29.11.2010 №326-ФЗ

24. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 №1032-1

25. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 №390-ФЗ

26. Федеральный закон "О внешней разведке" от 10.01.1996 №5-ФЗ

27. Закон РФ "О государственной тайне" от 21.07.1993 №5485-1

28. Закон РФ "О Государственной границе Российской Федерации" от 01.04.1993 №4730-1

29. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 № 2202-1

Учебники и учебные пособия:

1. Административное право: учебник / А. Н. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД «ФОРУМ» : Инфра- М, 2015-320 с.

2. Административное право России: учебник / Кикоть В.Я., Румянцев Н.В., Кононов П.И. издательство Юнити-Дана, 2015г., 759с.

3. Административное право Российской Федерации: учебное пособие / Четвериков В.С. Москва:Юнити-Дана, 2015г., 415с.

Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru

2. www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
составлять различные административно-правовые документы	практические занятия решение правовых ситуации
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	практические занятия
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	практические занятия решение правовых ситуации
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	деловая игра практические занятия
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	практические занятия дискуссия
Знания:	
понятий и источников административного права	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
понятий и видов административно-правовых норм	внеаудиторная самостоятельная работа практические занятия
понятий государственного управления и государственной службы	внеаудиторная самостоятельная работа практические занятия тестирование

состава административного правонарушения, порядка привлечения к административной ответственности, видов административных наказаний	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа решение правовых ситуаций контрольная работа
понятий и видов административно-правовых отношений	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
понятий и видов субъектов административного права, административно-правового статуса субъектов административного права	практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа
Промежуточная аттестация	Экзамен