

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Варнавинский технологический техникум»

Рассмотрена на ЦК общеобразовательных
и профессиональных дисциплин
протокол № 1
от 30 08 2018 г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ВТЭТ»
В.М. Смирнов
« 31 » * 08 2018г.

Рабочая программа

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(заочная форма обучения)

Разработчик: Сиволобова М.В.
преподаватель иностранного языка

2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

14. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 14 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	14
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
Теоретическое обучение	2
лабораторные работы	12
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
<i>Работа с англоязычными текстами (чтение, перевод, выполнение заданий к текстам).</i>	
<i>Повторение и закрепление проф. лексики.</i>	
<i>Выполнение упражнений по грамматике.</i>	
<i>Выполнение заданий для развития речи.</i>	
<i>Подготовка к контрольным работам .</i>	
<i>Подготовка к зачету, к дифференц. зачету</i>	
<i>Создание мультимедийных презентаций.</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2	3	4	5
Раздел 1. Вводно-коррективный курс (теоретический материал)			
Тема 1.1. Вводный урок: Об английском языке. Грамматическая практика: Существительное. Местоимение. Прилагательное Артикль. Инфинитив. Глагол «to be», «to have» and «have (has) got». Части предложений. Типы вопросов.	Содержание учебного материала Алфавит. Транскрипция. Интонация. Ритм. Правила чтения. Имя существительное. Правила образования множественного числа имени существительного. Притяжательный падеж и его особенности. Местоимение как часть речи. Разряды местоимений и их особенности, характеристика каждого. Понятие исчисляемости и неисчисляемости. Основные отличия от русского языка. Имя прилагательное. Наречие. Степени сравнения имен прилагательных и наречий. Артикль. Виды артиклей. Правила употребления артиклей с именами собственными и географическими названиями. Случаи отсутствия артиклей. Исключения из правил. Времена английского глагола. Глаголы to be, to have. Модальные глаголы. Согласование времён. Образование вопросительной и отрицательной формы.	2	
	Понятие прилагательное, наречие. Степени сравнения имен прилагательных и наречий. Выполнение грамматических тестов. Разговорная практика: Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.		
Раздел 2. Как вершится правосудие.		4	
Тема 2.1. Что такое закон. Конституционная защита прав человека	Содержание учебного материала Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.	2	

	Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений		
Тема 2.2. Европейский суд по правам человека Выборы в англо-говорящих странах. Оформление деловой корреспонденции в англоязычных странах.	Содержание учебного материала	2	
	Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Раздел 3. Виды юридических систем.		4	
Тема 3.1. Юридическая система в России Суды в нашей стране Юридическая система Великобритании и США	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 3.2. Бизнес-документы: Contract. Контракт. Письмо-запрос. Письмо-рекламация. Предложение (Оферта).	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
	Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.		
Раздел 4. Преступление и наказание		4	

Тема 4.1. Преступление. Налоговые махинации. Воровство. Проблемы насилия. Взятничество	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 4.2. Компьютеры помогают ловить преступников	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
	Состав выездных документов, их оформление. Обмен валюты. Организация работы по загранвыездам. Изучение лексики, необходимой для оформления выездных документов. Формирование навыков правильно оформить выездные документы; продлить визу. Изучение особенностей чтения и перевода бизнес - текстов и бизнес - терминологии, культуры речевого общения во время деловой командировки.		
	Всего:	14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: карты Англии, Америки, стенды, плакаты
Технические средства обучения: компьютер с лицензионно-программным обеспечением, мультимедиа проектор, электронные учебники, электронные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Бескорвайная Г.Т «Английский язык»М: «Академия». 2012г. -256с.
2. Бескорвайная Г.Т «Английский язык»М: «Академия». 2014 г. -256с.
3. Тимофеев В.Г- «Английский язык»М: «Академия». 2012г. -136 с.
4. Голубев А,П «Английский язык»М: «Академия». 2012г. -320 с.
5. Щербаков Н.И «Английский язык»М: «Академия». 2015 г. -320 с.
6. Щербаков Н.И. «Английский язык»М: «Академия». 2005 г. -320с.
7. Спасибухова А.Н «Английский язык»-электронное учебное пособие 2012г.
8. Спасибухова А.Н «Английский язык» -2013г.электронное учебное пособие

Электронные ресурсы:

- 1.<http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
 - 2.<http://www.lanR.ruEnglishOnline> = ресурсы для изучения английского языка;
 - 3.<http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
 - 4.<http://www.eslcafe.com>- портал для студентов и преподавателей: грамматика, фразы, идиомы, сленг;
 - 5.<https://my.1september.ru/> - личные кабинеты наиболее активных педагогов на сайте "1 сентября";
 - 6.<http://professionali.ru> - сообщество "Профессионалы";
 - 7.www.openclass.ru/ - сообщество "Открытый класс";
 - 8.<http://click.email.livemocha.com> - обучающий сайт Livemocha;
 - 9.www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;
 - 10.www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";
 - 11.www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";
 - 12.www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».
- 3.EnglishTexts. Ru.
- 14.www.Classes.Ru.
 - 15.www.Bookcrossing.ru.
 - 16.www.Bookcrossing.com.
 - 17.www.Britishtours.com.
 - 8.www.Show.Me.U.k.
 - 19.www.Londoncountrytours.Co.uk.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>Обучающийся должен знать:</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Обучающийся научился:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнял словарный запас.</p> <p>Обучающийся выучил:</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Экспертная оценка практических заданий: говорение, аудирование, чтение и письмо.</p> <p>Контрольная работа №1.</p> <p>Контрольная работа №2.</p> <p>Диф. Зачёт.</p>

ОК 1 Понимать сущность и	Обучающийся должен уметь:	Развитие умений объясняться в условиях дефицита	Мониторинг
--------------------------	---------------------------	---	------------

<p>социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>-использовать лексико-грамматический материал соответствующий поставленной коммуникативной задаче Обучающийся должен знать: лексику по теме</p>	<p>языковых средств при получении и передаче иноязычной информации</p>	
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Обучающийся должен знать: основные фонетические, грамматические, лексические и стилистические особенности языка. Обучающийся должен уметь: читать и говорить на английском языке с учетом знания выше перечисленных особенностей языка.</p>	<p>Увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;</p>	<p>Итоговая аттестация в форме диф.зачёта. Экспертная оценка практических заданий.</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Обучающийся должен уметь: - читать тексты разных стилей; - понимать основное содержание текстов; выборочно извлекать из них необходимую информацию; - рассказывать, рассуждать в соответствии с определенной темой; - строить монологическое высказывание на заданную тему с опорой на план; - вести диалог.</p>	<p>Совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме), умений планировать свое речевое и неречевое поведение;</p>	<p>Итоговая аттестация в форме диф. зачёта. Экспертная оценка практических заданий.</p>

	Обучающийся должен знать: лексику по теме		
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обучающийся должен знать: правила разговорного этикета Обучающийся должен уметь: использовать полученные знания	Выполнение практических заданий по свободному общению с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; с представителями дорожных организаций	Итоговая аттестация в форме диф.зачёта. Экспертная оценка практических заданий.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Обучающийся должен знать: -значение лексических единиц в коммуникативно-значимом контексте; -идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета Обучающийся должен уметь: использовать полученные знания в разговорной практике, чтении и аудировании.	Овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;	Диф. Зачет

<p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде. эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. Обучающийся должен знать: лексику по теме</p>	<p>Развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;</p>	<p>Итоговая аттестация в форме диф. зачёта. Экспертная оценка практических заданий.</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Обучающийся должен знать: лексику по теме Обучающийся должен уметь: использовать полученные знания в разговорной практике, чтении и аудировании.</p>	<p>Выполнение работы по учебному проектированию Участие в кружковой и внеклассной работе по английскому языку Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.</p>	<p>Портфолио Мониторинг Мониторинг</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Обучающийся должен знать: лексику по теме Обучающийся должен уметь: работать с компьютерными программами-переводчиками, с интернетом. Использовать модульные, проектные, кейс-технологии</p>	<p>Выполнение практических заданий по работе с компьютерными программами-переводчиками, с интернетом. Использование модульных, проектных кейс-технологий; Решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ.</p>	<p>Портфолио Итоговая аттестация в форме диф.зачёта. Экспертная оценка практических заданий.</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p>	<p>Выполнение практических заданий по работе с новинками технической</p>	<p>Экспертная оценка</p>

<p>словиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>роль английского языка в сфере международного и делового кадастрового общения в современных условиях. Обучающийся должен уметь: аргументировано объяснить значение знания английского языка в организации практической деятельности специалиста.</p>	<p>литературы, с научными и производственными журналами, вестниками и т.д.</p>	<p>практических заданий</p>
<p>ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>Обучающийся должен знать: профессиональные термины и специальную лексику по теме. Обучающийся должен уметь: использовать знания лексики в разговорной практике, чтении тематических текстов и двустороннем переводе.</p>	<p>Развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания; Решение ситуативных задач, связанных с использованием общих компетенций</p>	<p>Экспертная оценка практических заданий</p>
<p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Обучающийся должен знать: профессиональные термины и специальную лексику по теме. Обучающийся должен уметь: использовать знания лексики в разговорной практике, чтении тематических текстов и двустороннем переводе.</p>	<p>Развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания; Решение ситуативных задач, связанных с использованием общих компетенций</p>	<p>Экспертная оценка практических заданий</p>