**25.12.2020 ИС2К УП03 -12,13,14,15**

**УП03 -12**

**УП проходим по учебнику: Струмпе Н.В. «Оператор ЭВМ Практические работы»**

[**https://yadi.sk/i/8JfDwEshT701mg**](https://yadi.sk/i/8JfDwEshT701mg)

**стр. 9-18 24.12.2020**

**1 ФОРМАТИРОВАНИЕ ШРИФТА**

**2 ФОРМАТИРОВАНИЕ АБЗАЦА**

**3 ПРИНУДИТЕЛЬНЫЙ КОНЕЦ СТРОКИ. Неразрывный пробел**

**стр. 18-23 25.12.2020**

**4. СОЗДАНИЕ БУКВИЦЫ**

**5. ФОРМАТИРОВАНИЕ СТРАНИЦЫ. КОЛОНКИ**

**6. НУМЕРОВАННЫЕ СПИСКИ**

**7. МАРКИРОВАННЫЕ СПИСКИ**

2.4. СОЗДАНИЕ БУКВИЦЫ

Практическая работа 2.4.1

**УП03 -12**

**Практическая работа №4.**

Создайте документ по предложенному образцу (заголовок и буквицы выполните шрифтом ScriptC зеленого цвета).

Разбить текст на отдельные страницы: на каждой странице по 1 абзацу

Страницы пронумеровать на правом поле. На каждой странице придумать заголовки и добавить их, используя стиль Заголовок1. В конце текста на отдельном листе добавить оглавление.

**Ода растениям**

К

ульт растительности, древнейший из культов, восходит к ранним фор­мам верований — магии. Наблюдение за растениями отражает важнейшую ступень в познании мира человеком, этап осмысления законов природы. В глубокой древности был открыт первый закон природы — закон жизни и смерти. Разгадка семантики растительного орнамента разных народов и эпох убеждает нас в том, что всюду он был иллюстрацией единства судеб всего живого, растения и человека, смены явлений природы, т.е. круговорота жизни, ее беспрерывности. Его демонстрировала сама природа непрекращаю­щейся сменой умирания и возрождения растительного и животного мира.

Р

астения, деревья — символы материнства, плодородия и воплощения жизненной энергии, многозначные символы, известные практически всем народам мира. Каждый народ поклонялся, обожествлял то де­рево или растение, с которым чаще всего соприкасался в повседневной жизни. У многих народов есть свои деревья-святыни, деревья-символы. Дуб занимал первое место у древних евреев, ясень — в Скандинавии, у германцев — липа, у русских — береза, священное дерево бодхи — в Индии, у бурят — сосна и лиственница. Лиственное дерево, ежегодно меняющее листву, — символ обновления жизни. Сосна — одна из самых древних древесных пород, вечнозеленое и долговечное дерево, мало подверженное гниению. Она может расти на самой бедной почве, но ей необходим жизненный простор. В силу этих свойств она служит символом долголетия, бессмертия, стойкости и преодоления неблагоприятных обстоятельств.

П

одобно человеку, дерево, растение ориентированы вертикально: опираясь на землю, стремится вверх, к солнцу и свету. Форма дерева, растения с его корнями в земле, стволом и кроной олицетворяла три мира: макушка — небесный, средний ствол — земной и нижние корни — подземный мир. Дерево как мировая вертикаль окольцовано кругами в срезе ствола, формой кроны и листьев. Крона — это пристанище птиц, животных и облаков, сквозь нее видны небо и звезды. Растение, так же как и человек, подвержено природному циклу: размножается, растет, стареет и гибнет. Так же как и человек, оно живет за счет жизненных соков, энергии. При их недо­статке или когда они иссякают — оно гибнет. В деревьях, растениях заключена живая, неразрывная связь прошлого, настоящего и будущего. Соответственно этим идеям дерево воплощает собой идею человеческого предка. На Востоке считалось, что духи богов и мертвых живут в деревьях.

Н

и одна культура не знала такого поклонения деревьям, как культура древнего населения Индии. Священные книги «Веды» и «Упанишады», которые отражают религиозные взгляды, этические и духовные критерии народа, прославляют красоту и величие лесов Индии. Лотос у народов Индии всегда был символом чистоты. Этот цветок вырастает из грязи, но никогда не бывает испачкан. Лотос сравнивают с человеком, к которому не пристает никакая скверна.

2. Сохраните файл в папке «документы» под именем «Буквица».

**УП03 -13**

**Практическая работа №5.**

**2.5. ФОРМАТИРОВАНИЕ СТРАНИЦЫ. КОЛОНКИ**

**Практическая работа 2.5.1**

1. Расположите одну половину текста в три колонки с интервалом между колонками 0,5 см, другую половину — в две колонки с интервалом 0,6 см.

**Поговорим о мониторе**

Хотя в деле сохранения здоровья мелочей не бывает, монитор, пожалуй, более всего воздействует на него. Экономия на хорошем мониторе недопустима. Зрение испортить легко, но крайне сложно восстановить.

С выбором сейчас стало гораздо легче, чем два-три года назад. Большая часть мониторов плоские и поддерживают высокие частоты регенерации. Кроме того, мониторы, соответствующие ТС099, имеют электропроводящее покрытие на экране и металлический кожух с дырочками под декора­тивным пластмассовым корпусом, что при правильном заземлении устраняет статику и сильно снижает паразитные излучения, а также препятствует налипанию пыли. При отсутствии такого кожуха излучение от тыльной стороны мо­нитора превышает излучение от экрана, т.е. на мониторы соседей по помещению тоже надо обратить внимание.

Соответствие монитора последним стандартам безопасности вовсе не значит, что он полностью безвреден. Доказательством тому служит тот простой факт, что стандарты постоянно пересматриваются в сторону ужесточения требований к оборудованию.

Плоский монитор вовсе не роскошь и нужен не только дизайнерам для максимальной реалистичности картинки. Для глаз очень вредно все время выполнять настройку на резкость в пределах небольшого диапазона. Поэтому, например, вредно читать в транспорте, удерживая в фокусе постоянно вибрирующую книжку.

При выпуклом мониторе при перемещении глаза от центра экрана к периферии мышцы хрусталика выполняют сложнейшую работу. Их усталость приводит в итоге к спазму аккомодации, и можно потерять до трех единиц зрения только за счет этого спазма без каких-либо органических изменений. Такая потеря зрения может компенсироваться гимнастикой для глаз, иногда помогает ношение очков с диоптриями +1, +2. В запущенных случаях лучше обратиться к специалисту-офтальмологу. Существуют более действенные методики, но они подбираются индивидуально.

Мышцы зрачка настраиваются на изменение яркости освещения и, если оно меняется 60 раз в секунду, то нетрудно представить себе, какую работу им приходится проделывать для подстройки. Эта работа обычно не воспринимается сознанием, но это не значит, что ее нет. Проверить, воспринимаете ли именно вы мерцание экрана и именно на этой частоте можно так: посмотреть в сторону от экрана так, чтобы увидеть его под углом около 45°. Боковое зрение более чувствительно к мерцанию. Когда перестанете воспринимать мерцание, добавьте еще 20 Гц. Все воспринимают 72 Гц, 85 Гц — большая часть, 100 Гц — достаточный минимум, когда мерцание для большей части людей неразличимо.

2. Сохраните файл в папке «Документы» под именем «Колонки».

**Практическая работа 2.5.2**

1. Наберите текст с учетом элементов форматирования (используйте ко­лонки с разделителем).

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

**Оператор ЭВМ**

*знает:*

основы информатики и вычисли-  
тельной техники;

основные сведения о вычислитель-  
ных системах и автоматизированных  
системах управления;

основные функциональные устрой-  
ства ЭВМ, их связь и назначение;

общие сведения о программном  
обеспечении;

структуру, функции и возможно-  
сти операционной системы (ОС);

структуру, функции и возможно-  
сти про грамм-оболочек, правила ра-  
боты в программах-оболочках;

основные концепции банков ин-  
формации: принципы построения,  
виды систем управления базами дан-  
ных (СУБД);

интегрированные среды для работы  
с базами данных, средства защиты;

методику работы на клавиатуре  
ПЭВМ слепым десятипальцевым ме-  
тодом в русском и латинском регист-  
рах;

принципы организации и ввода  
данных и программ в ЭВМ;

основы редактирования текстов;  
сведения об электронных таблицах  
и принципы работы с ними;

санитарно-технические требования  
и требования безопасности труда;

сведения о специализированных  
пакетах прикладных программ; перс-  
пективы развития средств вычисли-  
тельной техники (ВТ);

виды и причины отказов в работе  
устройств и программ, меры их пре-  
дупреждения и устранения;

2. Сохраните файл в папке «Документы» под именем «Оператор ЭВМ».

*умеет:*

вести процесс обработки информа-  
ции;

выполнять ввод-вывод информа-  
ции с носителей данных, каналов свя-  
зи и осуществлять обработку этой ин-  
формации;

выполнять запись, считывание,  
копирование информации и переза-  
пись с одного носителя на другой;

пользоваться возможностями опе-  
рационных систем; осуществлять за-  
грузку ОС и управлять их работой;  
работать в программах-оболочках;  
работать с базами данных;  
работать с текстовыми и графиче-  
скими редакторами;

работать с электронными таблица-  
ми;

выполнять нормы и правила охра-  
ны труда;

осваивать новые программные про-  
дукты;

устанавливать причины сбоев в  
процессе обработки информации и  
принимать решение о дальнейших  
действиях.

**УП03 -14**

**Практическая работа №6.**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6. НУМЕРОВАННЫЕ СПИСКИ** | |
| **Практическая работа 2.6.1** | |
| 1. Напечатайте список фамилий и имен, отсортируйте по фамилиям и создайте документ с нумерованными списками по предложенному образцу: | |
| * Бакушина Юлия * Балашов Дмитрий * Бышко Александр * Генералов Максим * Герасимова Майя * Егорова Марина * Егоров Михаил * Кучерявых Алексей * Мелиоранский Андрей * Палачева Светлана * Пименова Надежда * Протасова Юлия * Романова Марина * Середа Алексей * Слонская Юлия * Соловьев Сергей * Шурыгина Елена * Щербаков Олег * Малашина Ирина * Черников Антон | 1. Бакушина Юлия 2. Балашов Дмитрий 3. Бышко Александр 4. Генералов Максим 5. Герасимова Майя 6. Егорова Марина 7. Егоров Михаил 8. Кучерявых Алексей 9. Мелиоранский Андрей 10. Палачева Светлана 11. Пименова Надежда 12. Протасова Юлия 13. Романова Марина 14. Середа Алексей 15. Слонская Юлия 16. Соловьев Сергей 17. Шурыгина Елена 18. Щербаков Олег 19. Малашина Ирина 20. Черников Антон |
| 1. Бакушина Юлия 2. Балашов Дмитрий 3. Бышко Александр 4. Генералов Максим 5. Герасимова Майя 6. Егорова Марина 7. Егоров Михаил 8. Кучерявых Алексей 9. Мелиоранский Андрей 10. Палачева Светлана 11. Пименова Надежда 12. Протасова Юлия 13. Романова Марина 14. Середа Алексей 15. Слонская Юлия 16. Соловьев Сергей 17. Шурыгина Елена 18. Щербаков Олег 19. Малашина Ирина 20. Черников Антон | 1. Бакушина Юлия 2. Балашов Дмитрий 3. Бышко Александр 4. Генералов Максим 5. Герасимова Майя 6. Егорова Марина 7. Егоров Михаил 8. Кучерявых Алексей 9. Мелиоранский Андрей 10. Палачева Светлана 11. Пименова Надежда 12. Протасова Юлия 13. Романова Марина 14. Середа Алексей 15. Слонская Юлия 16. Соловьев Сергей 17. Шурыгина Елена 18. Щербаков Олег 19. Малашина Ирина 20. Черников Антон |

2. Сохраните файл в папке документы под именем «Списки 1».

**УП03 -15**

**Практическая работа №7.**

**2.7. МАРКИРОВАННЫЕ СПИСКИ**

**Практическая работа 2.7.1**

1. Создайте документ с маркированным списком по предложенному образцу.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***Печатные издания***  * Произведение художественной * литературы * Учебники * Хрестоматии * Рабочие тетради * Дидактические материалы * Альбомы * Репродукция картин  1. ***Аудиовизуальные средства обучения***  * Диафильмы Кинофильмы * Аудиокассеты * Компьютерные программы | 1. ***Печатные издания***  * Произведение художественной * литературы * Учебники * Хрестоматии * Рабочие тетради * Дидактические материалы * Альбомы * Репродукция картин  1. ***Аудиовизуальные средства обучения***  * Диафильмы * Кинофильмы * Аудиокассеты * Компьютерные программы |
| 1. ***Печатные издания***  * Произведение художественной * литературы * Учебники * Хрестоматии * Рабочие тетради * Дидактические материалы * Альбомы * Репродукция картин  1. ***Аудиовизуальные средства обучения***  * Диафильмы * Кинофильмы * Аудиокассеты * Компьютерные программы | 1. ***Печатные издания***  * Произведение художественной * литературы * Учебники * Хрестоматии * Рабочие тетради * Дидактические материалы * Альбомы * Репродукция картин  1. ***Аудиовизуальные средства обучения***  * Диафильмы * Кинофильмы * Аудиокассеты * Компьютерные программы |

2. Сохраните файл в папке «Документы» под именем «Списки 2».

**Ответы присылать** [kuzn117@yandex.ru](mailto:kuzn117@yandex.ru)

**можно в ВК-id480169637**

**Папку Документы архивируем и переименовываем: *Документы-ФИО-ПР4-5-6-7***

***Тему письма и файла пишем «Документы-ФИО-ПР4-7»***