**Тема: формы компьютерной презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты.**

**Microsoft PowerPoint** (полное название — **Microsoft Office PowerPoint**) — программа для создания и проведения [презентаций](https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%25D0%259F%25D1%2580%25D0%25B5%25D0%25B7%25D0%25B5%25D0%25BD%25D1%2582%25D0%25B0%25D1%2586%25D0%25B8%25D1%258F_(%25D1%2581%25D0%25BF%25D0%25BE%25D1%2581%25D0%25BE%25D0%25B1_%25D0%25BF%25D1%2580%25D0%25B5%25D0%25B4%25D1%2581%25D1%2582%25D0%25B0%25D0%25B2%25D0%25BB%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D1%258F_%25D0%25B8%25D0%25BD%25D1%2584%25D0%25BE%25D1%2580%25D0%25BC%25D0%25B0%25D1%2586%25D0%25B8%25D0%25B8)&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNG3b1Rgyf4q659xXVsBdS-COOtgRA), являющаяся частью [Microsoft Office](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Foffice&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNH2GX0Gyvd2FLL8R05suXgMhVoa-g) и доступная в редакциях для операционных систем [Microsoft Windows](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwindows&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNElV2nqkLW8uVO8rccKmkd_9xNqrA) и [Mac OS](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fos&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNG_Zy4jK6eB6AyPjBSy0uvoAzqpKQ).

Идея PowerPoint появилась у Боба Гаскинса (Bob Gaskins), студента университета Беркли, который решил, что наступает век графических интерактивных материалов. В 1984 году Гаскинс присоединился к [Forethought](https://nsportal.ru/vu/lections/2014/12/lektsiya-1-chto-takoe-powerpoint)и нанял разработчика Денниса Остина (Dennis Austin). Боб и Деннис объединили усилия и создали программу Presenter. Деннис создал оригинальную версию программы с Томом Рудкиным (Tom Rudkin). Позже, Боб решил сменить имя на PowerPoint, которое и стало названием конечного продукта.

В [1987 году](https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F1987_%25D0%25B3%25D0%25BE%25D0%25B4&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNHskB2uqmHeQwFQrkilwYC2OsxSbQ) вышел PowerPoint 1.0 для Apple [Macintosh](https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2FMacintosh&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNF-6YZEGPchMlPsRB4lOLWyTIaa_Q). Он работал в чёрно-белом цвете. Вскоре появились цветные Macintosh и новая версия PowerPoint не заставила себя ждать. Программное руководство с первой редакции было уникально. Это была книга синего цвета в твердом переплете. Компания Forethought считала, что это лучше, чем куча исполняемых файлов помощи на компьютере и инструкций в электронном виде. Но обновление инструкции было необоснованно дорого. Идея с подобными книгами была вскоре заброшена.

Позже, в [1987 году](https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F1987_%25D0%25B3%25D0%25BE%25D0%25B4&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNHskB2uqmHeQwFQrkilwYC2OsxSbQ), Forethought и её продукт были куплены Microsoft за 14 млн долларов. В [1990 году](https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F1990_%25D0%25B3%25D0%25BE%25D0%25B4&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNEmIalkpzHlNOziZdT0adVkqOLZog) вышла версия для [Windows](https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2FWindows&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNG9J555IYWq2OSiagTwf9eyqxGrgw). C 1990 года PowerPoint стал стандартом в наборе программ [Microsoft Office](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Foffice&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNH2GX0Gyvd2FLL8R05suXgMhVoa-g).

В [2002 году](https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F2002_%25D0%25B3%25D0%25BE%25D0%25B4&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNHL1HMpBF_nvpMw5oI415IEBIu6Ug) вышла версия PowerPoint, которая не только была включена в пакет Microsoft Office XP, но также распространялась как отдельный продукт. В ней появились такие функции, как сравнение и смешение изменений в презентации, возможность задавать пути анимации для индивидуальных форм, создание пирамидальных, радиальных и целевых диаграмм, а также [кругов Эйлера](https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%25D0%259A%25D1%2580%25D1%2583%25D0%25B3%25D0%25B8_%25D0%25AD%25D0%25B9%25D0%25BB%25D0%25B5%25D1%2580%25D0%25B0&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNGhA4ZNfRW1v0WsPi-29cHlWljExw), панель задач для просмотра и выбора объектов [буфера обмена](https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%25D0%2591%25D1%2583%25D1%2584%25D0%25B5%25D1%2580_%25D0%25BE%25D0%25B1%25D0%25BC%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B0&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNFfZresPLRWUyPOb5D7qLNCI7xKhw), защита презентации паролем, автоматическая генерация фотоальбома, а также «умные теги» для быстрого выбора формата текста, скопированного в презентацию.

Microsoft PowerPoint 2003 не сильно отличается от предшественника. Он увеличивает эффективность работы в группе и теперь имеет возможность создания «Пакета для CD», который позволяет скопировать презентацию с мультимедийным содержанием и просмотреть её на компакт-диске.

Версия PowerPoint 2007 привносит основные изменения в [интерфейс](https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%25D0%2598%25D0%25BD%25D1%2582%25D0%25B5%25D1%2580%25D1%2584%25D0%25B5%25D0%25B9%25D1%2581&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNGkQhi_LutP_-ff0oOkp4ncfBsdww) программы и увеличивает графические возможности.Недавно вышла новая версия PowerPoint 2013.

С помощью PowerPoint можно создать различные слайд-шоу.

* Бизнес-презентации. PowerPoint сохранит немало времени при подготовке бизнес-презентаций, когда планируется выступать перед сотнями держателей акций на собрании акционеров, большим количеством дистрибьютеров на конференции или перед собственными коллегами на собрании, посвященном созданию бизнес-планов.
* Презентации продаж. Если вы сотрудник страховой компании, можно в PowerPoint создать презентацию о рисках, подстерегающих тех, кто не приобрел страховку, а затем, пользуясь компьютером laptop, демонстрировать ее потенциальным клиентам.
* Лекции. PowerPoint незаменим для преподавателей и научных сотрудников на конференциях. Во время лекций удобно демонстрировать слайды, а не писать от руки.
* Домашние работы. PowerPoint прекрасно подходит для выполнения некоторых типов домашних заданий, например больших рефератов по истории, которые учитываются при выставлении оценок.
* Слайд-шоу для церкви. К PowerPoint обращаются также в церквях для отображения на экране текста исполняемых псалмов. Если в вашем приходе до сих пор используют Псалтырь и отдельные бумажные копии, обратитесь к церковному старосте и предложите присоединиться к технологиям XXI века.
* Информационные станции. PowerPoint можно использовать для организации информационного табло. Например, при подготовке экспозиции музейных экспонатов по истории города. Вы также имеете возможность информировать о компании, ее продукции и услугах.
* Internet-презентации. PowerPoint позволяет организовать презентацию даже в случае отсутствия докладчика. Подключившись к Internet, люди смогут побывать на презентации, не покидая удобных кресел в своем офисе.

PowerPoint подобен текстовому процессору, например Word, но вместо документов программа создает презентации. Презентация — это своего рода знакомые с детства фильмы на слайдах. Разница между ними заключается лишь в том, что при работе в PowerPoint можно не беспокоиться о том, что слайды упадут, и изменится порядок их следования.

Документы Word состоят из отдельных страниц, а презентации PowerPoint — из слайдов. Слайд может содержать текст, графические элементы и другую информацию. Можно легко менять порядок слайдов в презентации, удалять ненужные и добавлять новые, а также изменять содержимое уже существующих слайдов.

 PowerPoint используется как для создания презентации, так и для ее демонстрации.

Для показа презентации применяются разные устройства.

* Монитор компьютера. Для показа презентации нескольким людям можно использовать монитор компьютера, как жидкокристаллический, так и с электронно-лучевой трубкой.
* Проектор. Проектор отображает картинку с монитора компьютера на экран, предназначенный для большой аудитории.
* Web-страницы. Web-сайт в Internet или intranet позволяет показать презентацию широкой аудитории.

**Какие бывают презентации**

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

интерактивные презентации;
презентации со сценарием;
непрерывно выполняющиеся презентации.

***Интерактивная презентация*** - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется.

Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания.

***Презентация со сценарием*** - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать "плывущие" по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

В ***непрерывно выполняющихся презентациях*** не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

**Этапы создания презентации**

Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы:

создание сценария;
разработка презентации с использованием программных средств.

Предварительно необходимо продумать содержание каждого слайда, а также связи между ними. Поэтому основу любой презентации составляет схема в виде системы взаимосвязанных слайдов (рис. 1.6).

|  |
| --- |
| http://www.5byte.ru/9/images/mmedia6.gif |
| Рис. 1.6. Схема презентации - множество слайдов и связей между ними: а - простейшая структура, б - сложная структура (многовариантный сценарий) |

Затем нужно выбрать ***программу разработки презентации***. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя *встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков*.

*Презентации со сценарием* разрабатывает сам докладчик. Все шире эта форма презентации используется в учебной и внеучебной работе школьников. Завершив построение презентации и подготовив доклад, проведите репетицию, прежде чем выходить на публичное выступление. Важно выбрать правильный темп выступления и демонстрации. Он не должен быть слишком быстрым, поскольку слушатели должны не только услышать ваш текст, но и успеть рассмотреть слайды на экране. Однако всякое выступление бывает ограниченным по времени, поэтому надо позаботиться о том, чтобы вместиться в данный регламент. Очень полезно, если на вашем пробном выступлении с презентацией будет присутствовать "пробный" слушатель. Только он может объективно оценить качество вашего доклада и презентации.

# Операции со слайдами

Для дальнейшей работы создайте несколько слайдов, чтобы Вы могли их копировать, удалять, перемещать.

## Копирование слайда

В ходе работы над презентацией бывает необходимо создать копию какого-то слайда и поместить её в нужное место.

Копирование слайдов осуществляется теми же способами, какие используются в программе Microsoft Word, а именно в три этапа:

1. Копируем текущий слайд в буфер обмена.
2. Указываем слайд, после которого надо вставить копируемый слайд.
3. Отдаем команду вставить слайд из буфера обмена.

В качестве примера скопируем первый слайд нашей презентации и вставим его в конец презентации.

Сделаем первый слайд текущим слайдом презентации. Для этого в области Слайды или в области Структура (эскизы слайдов слева от окна редактирования слайда) щелкнем нужный слайд (в данном случае – первый). В окне редактирования появится первый слайд, а в области Слайды первый слайд будет заключен в синюю рамку.

Щелкните меню **Правка**, и в открывшемся списке щелкните команду **Копировать**.

Ещё раз обратите внимание – слева, в области Слайды, указан выделенный слайд.

Теперь перейдите на второй (он же последний!) слайд презентации (сделайте текущим последний слайд) и в меню **Правка** щелкните команду **Вставить**.

Копируемый слайд будет вставлен после текущего слайда.

Получить доступ к операциям редактирования презентации на уровне слайдов можно также с помощью контекстного меню из области Слайды.

Щелкните по слайду, с которым Вы собираетесь провести ту или иную операцию.

Появится очень разнообразное меню, включающее в себя не только команды **Вырезать, Копировать**, **Вставить**, но также **Создать слайд** и **Удалить слайд.**

Этим данное контекстное меню не исчерпывается. В нем дополнительно содержатся команды, оперирующие со слайдом, как с целым - Использовать шаблоны оформления (**Оформление слайда**), Сменить макет слайда **(Разметка слайда**), Изменить только фон (Фон).

Ну и, наконец - команды, связанные с показом слайдов -**Смена слайдов и Скрыть слайд.**

## Удаление слайда

Сделайте текущим тот слайд, который хотите удалить. В данном случае пусть это будет последний слайд презентации, то есть тот, который мы только что вставили. Щелкните меню **Правка** и найдите команду **Удалить слайд.**

Щелкните эту команду. Слайд удалится. В буфере обмена его не будет.

Того же результата (удаления слайда) Вы можете добиться, если выделите слайд в области Слайды или Структура и нажмете на клавиатуре клавишу **Delete** или **Del**.

## Перемещение слайда

В случае, если Вам необходимо изменить первоначальную логику презентации и переместить слайд из одного места в другое, то Вы можете действовать различными способами.

Самое простое – это скопировать слайд и вставить его в другое место, а затем удалить исходный.

Однако, есть специальная команда, подобная той, какая имеется в редакторе Microsoft Word, а именно – команда **Вырезать**. Эта команда действует аналогично команде Копировать, но с тем отличием, что копируемый слайд удаляется сразу же после копирования.

Для вставки слайда в новое место Вам нужно, как и при копировании, отметить слайд, ПОСЛЕ которого Вы хотите вставить скопированный Вами слайд и ВСТАВИТЬ его.

Ясно, что произошло перемещение слайда.

Копия слайда СОХРАНИЛАСЬ в буфере обмена, и Вы можете несколько раз вставить один и тот же слайд в разные места презентации.

Операции с использованием контекстного меню эскиза слайда

Для операций над слайдами Вы можете использовать контекстное меню в областях Слайды и Структура.

Начнем с области **Слайды**.

Щелкните правой кнопкой мыши по эскизу слайда, с которым Вы собираетесь провести ту или иную операцию.

Появится очень разнообразное меню, включающее в себя не только команды **Вырезать, Копировать, Вставить**, но также **Создать слайд** и **Удалить слайд** - то есть весь набор команд редактирования.

Кроме того, в меню содержатся команды, позволяющие редактировать параметры слайда, как объекта:

* Изменить шаблоны и цвета оформления (Оформление слайда),
* Сменить макет слайда (Разметка слайда),
* Изменить только фон (Фон..).

Ну и, наконец - команды, связанные с показом слайдов - **Смена слайдов** и **Скрыть слайд**.

Переключимся в область **Структура**. Интересно, что контекстное меню эскиза слайда в области **Структура** - немного другое, чем в области **Слайды**.

Набор команд редактирования - все тот же, но остальных команд нет, а вместо них содержатся команды, связанные с оформлением текста и представлением содержимого слайда в текстовом виде.

Совет: при перемещении слайдов в области **Структура** будьте внимательны. Контролируйте, что именно Вы выделили: эскиз слайда или текстовый фрагмент слайда, который Вы можете случайно перетащить на другой слайд вместо того, чтобы переместить слайд.

При перемещении слайда в области **Слайды** такие предосторожности излишни: в этой области нет возможности работы с отдельными объектами на слайде.

## Перемещение слайда с помощью мыши

Перемещение слайдов Вы можете осуществлять непосредственно в областях Слайды и Структура, используя метод "Перетащить и бросить". А именно, щелкните слайд, который Вы хотите перетащить (вокруг миниатюры слайда появится синяя рамочка) и, удерживая левую кнопку мыши, просто перетащите слайд в новую позицию.

Художественное оформление каждого слайда и всей презентации в целом можно оперативно задать, выбрав один из предлагаемых программой ***PowerPoint*** шаблонов оформления и макетов разметки слайда. Наряду с этим пользователь может изменять любой из параметров выбранного шаблона, а также создавать свои собственные дизайнерские модели (фон, цветовую схему слайда, способы размещения объектов на слайде и т.д.). Для этого в разделе меню Формат предусмотрены возможности определения цвета фона, текста и линий, теней (если в оформлении объектов слайда используются тени), текста заголовков, заливки рисунков, выделения гиперссылки и т.д.

Для выбора цвета, текстуры, узора или рисунка для фона слайда используется команда Фон раздела меню Формат. В диалоговом окне Фон предоставляется возможность определить способ заливки фона слайда – автоматически (т.е. из предлагаемого шаблона) либо самостоятельно выбрать цвета и способы заливки (опции Другие цвета... и Способы заливки...) (рис. 15.14).



***Рис. 15.14.*** **Диалоговое окно Фон:**

***а*** – выбор цвета заливки фона слайда; ***6*** – выбор способа заливки фона слайда



***Рис. 15.14.*** **(окончание)**

Не только фон, но и любой объект слайда можно заполнить (выполнить заливку) однородным либо переливающимся цветом (с оттенками), а также узором, текстурой или рисунком. Для изменения заливки в диалоговом окне Фон нужно щелкнуть по кнопке списка, затем выбрать Способы заливки, перейти на одну из вкладок Градиентная, Текстура, Узор или Рисунок. Для восстановления цвета фона и заливки, используемого по умолчанию, используется кнопка Авто.

Для изменения цвета какого-либо объекта слайда, который входит в цветовую схему, необходимо выбрать один из восьми базовых цветов. Чтобы изменить цвет, не входящий в цветовую схему, требуется нажать кнопку Другие цвета. На открывшейся вкладке Обычные выбирается нужный цвет, на вкладке Спектр можно еще точнее определить нужный цвет (рис. 15.15).



***Рис. 15.15.*** **Диалоговое окно выбора цвета**

Оперативно изменить цвета фона, способ заливки слайда, а также цвет текста можно с помощью соответствующих кнопок на панели инструментов Рисование (в нижней части рабочего окна программы).

Применение каждого из внесенных изменений к текущему слайду выполняется щелчком по кнопке Применить, при желании эти изменения можно применить также ко всем слайдам презентации – для этого необходимо выбрать опцию Применить ко всем.

При выборе дизайна слайда необходимо грамотно подбирать сочетание цветов для фона и шрифта (в частности, рекомендуется выбирать контрастные цвета, например при светлом фоне шрифт должен быть темный, или наоборот); а также для цветового оформления разных объектов слайда – в этом случае общей рекомендацией является выбор ***дополнительных цветов***[[1]](https://studme.org/43442/informatika/opredelenie_dizayna_slayda%22%20%5Cl%20%22gads_btm). При выборе цвета фона и шрифта первый вариант предпочтительнее, так как в этом случае текст читается лучше; сочетание "черный текст на белом фоне" не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом часто наблюдается эффект ряби в глазах (особенно, если используется мелкий шрифт) и тем самым не достигается тот визуальный эффект, который необходим для эффективного восприятия материала.

Анимационные эффекты

Анимация, различные способы смены слайдов и другие мультимедийные эффекты используются для того, чтобы привлечь внимание к определенным аспектам представленных на слайде сведений. Они могут сделать презентацию более динамичной и привлекательной для зрителя и слушателя. В то же время необходимо понимать, что анимационные эффекты обладают сильным отвлекающим эффектом, поэтому они должны применяться очень дозированно и только в тех случаях, когда их использование оправдано целями и задачами презентации. Анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации (в этом случае анимация также должна быть сдержанной и хорошо продуманной), либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто невозможно (например, для поэтапного вывода на экран компонентов рисунка или схемы).

Для каждого объекта слайда можно установить время и способ его появления на экране (например, "возникновение", "появление", "вылет" с левой или правой стороны, потускнение или изменение в цвете и т.д.), а также временной промежуток предъявления этого объекта. Для этого необходимо выделить объект, к которому будет применен анимационный эффект, и в разделе меню Показ слайдов выбрать команду Встроенная анимация и далее активизировать нужную опцию (рис. 15.16а), в разделе меню Показ слайдов можно также задать более точные параметры анимации с помощью опции Настройка анимации..., которая позволяет создать для каждого выбранного объекта целостный комплекс анимационных эффектов (рис. 15.166).



***Рис. 15.16.*** **Диалоговые окна управления анимационными эффектами:**

***а*** – встроенные анимационные эффекты; ***б*** – настройка анимационных эффектов

для элементов слайда

При создании анимационных эффектов необходимо вести постоянный контроль за их реализацией. Для этого рекомендуется до сохранения выбранных параметров анимации объекта периодически просматривать получившийся результат с помощью кнопки Просмотр в диалоговом окне Настройка анимации.

Анимационные аффекты могут быть включены в процесс демонстрации презентации. В этом случае они определяют способы переходов между слайдами. ***Переходом*** называется специальный эффект, используемый для отображения очередного слайда is ходе ведения презентации. Например, можно обеспечить появление слайда из затемнения или наплывом, а также выбрать вид и скорость перехода от одного слайда к другому.

Для определения способов смены слайдов необходимо в режиме Сортировщика слайдов выделить слайды, для которых следует добавить переходы. Далее в меню Показ слайдов выбрать команду Смена слайдов... (Переход слайда...) и в появившемся диалоговом окне Смена слайдов (Переход слайда) в списке Эффект выбрать нужный вариант анимационного эффекта при переключении между выбранными слайдами (например, Растворение, Наплыв..., Вертикальная панорама... и т.д.), скорость показа эффекта (Медленно, Средне, Быстро) и условия перехода (По щелчку мыши или автоматически после заданного в Поле секунд промежутка времени) (рис. 15.17).



***Рис. 15.17.*** **Диалоговое окно определения способов смены слайдов в презентации**

Чтобы применить выбранные параметры перехода к выделенному слайду (выделенным слайдам), необходимо нажать кнопку Применить. Для того чтобы применить эти параметры переходов ко всем слайдам, следует нажать кнопку Применить ко всем.

В режиме Сортировщика слайдов под стандартной панелью инструментов появляется дополнительная панель инструментов для определения способов и видов перехода между слайдами. Кнопка Переход слайда позволяет открыть диалоговое окно Переход слайда. Справа от кнопки Переход слайда на панели сортировщика расположены два раскрывающихся списка. Первый из них добавляет или изменяет аффекты при появлении слайдов во время их показа. Второй список включает эффекты анимации при выводе текста. Для быстрого просмотра заданного способа перехода каждого слайда можно также воспользоваться пиктограммами, расположенными под слайдами.

Задание: изучить лекцию, ответить на вопросы.

1. Что такое компьютерная презентация?
2. С каким расширением по умолчанию сохраняется файл презентации в MS Power Point 2007?
3. Где располагается и как настраивается панель быстрого доступа в окне MS Power Point 2007?
4. Что такое слайд? Из чего он состоит?
5. Каким образом можно создать новую презентацию?
6. Как добавить новый слайд в презентацию?
7. Как удалить слайд?
8. Как изменить порядок слайдов в презентации?
9. Как изменить фон и цвета на слайде?
10. Какие параметры эффектов анимации можно изменять при их настройке?
11. Как установить анимацию для смены слайдов при демонстрации презентации?
12. Что такое репетиция просмотра презентации?
13. С какого слайда может начинаться показ презентации?

Ответы присылаем на почту: skopinamar@yandex.ru