**Д.З: Изучите материал**

**Система электронного документооборота ПФР**

*«Электронный документооборот является прогрессивной и перспективной системой передачи данных:*

*- Система обеспечивает высокую достоверность и надежность учета и контроля потока документов, гарантированное соблюдение конфиденциальности передаваемой информации;*

*- Система позволяет направлять отчетность с рабочего места страхователя в любой день, в любое время суток;*

*- Система позволяет оперативно исправлять ошибки, обнаруженные органами ПФР в представленных документах, с рабочего места страхователя неоднократно за один день;*

*- Для бухгалтера отпадает необходимость посещения территориального органа ПФР;*

*- При отправке отчетности страхователь получает электронную информацию о результатах приема отчетности;*

*- Открывается возможность создания на предприятии электронных архивов всего документооборота с территориальным органом ПФР.*

*Вопрос о возможности и порядке представления информации в электронной форме решается территориальным органом Пенсионного фонда совместно с конкретным страхователем и оформляется «Соглашением об обмене электронными документами в системе электронного документооборота».*

*1 . Что необходимо для представления отчетности в Управление ПФР в электронном виде с электронной подписью (далее ЭП):*

*- программное обеспечение для создания отчетов в установленных форматах;*

*- криптографическое программное обеспечение с реализацией необходимых функций ЭП и шифрования (выработка криптографических ключей, подписание и проверка ЭП на уровне файла, шифрование данных). Данные функции реализуются программным обеспечением, относящимся к категории средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), и которое при использовании в системе электронного документооборота (далее - СЭД) ПФР должно иметь сертификат ФСБ;*

*- услуги удостоверяющего центра по созданию и поддержке сертификатов ключей ЭП в СЭД ПФР;*

*- проведение организационных мер: назначение ответственного лица за организацию использования СКЗИ, оборудование и защита от несанкционированного доступа рабочего места, магнитных носителей криптографических ключей, архивов электронных документов;*

*- Заключение «Соглашения об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи» с районным Управлением ПФР.*

*В этих целях потребуется:*

*\* Обратиться в удостоверяющий центр, выбрать необходимый Вам пакет услуг, получить форму заявки (на изготовление сертификата ключа подписи руководителю), иную документацию.*

*\* Обратиться в районное Управление ПФР с оформленной заявкой для её согласования и заключить «Соглашение об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи».*

*\* По готовности к началу работы осуществить тестовый обмен сообщениями с Управлением ПФР.*

1. *Особенности электронного документооборота в ПФР.*

*- Сведения индивидуального (персонифицированного) учета, представляемые в Управление ПФР, относятся к категории персональных данных. Их подготовка, пересылка и обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством о защите персональных данных.*

*- Для представления отчета в Управление ПФР требуется одна ЭП - руководителя организации.*

*- В соответствии с требованиями федерального закона "Об электронной подписи" от 06.04.2011 № 63-ФЗ использование ЭП лицом, не являющимся её владельцем, недопустимо. Такие действия влекут утрату юридического значения подписанного документа, перевод криптографических ключей в разряд скомпрометированных и отзыв соответствующего сертификата.*