

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
« Варнавинский технологическо-экономический техникум»

Рассмотрена на ЦК  
общеобразовательных и специальных  
дисциплин  
протокол № 1  
от 30.08 2018 г.

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ ВТЭТ  
  
В.М. Смирнов  
«31» августа 2018г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(по профилю специальности)**  
**ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере**  
**пенсионного обеспечения и социальной защиты**

по специальности среднего профессионального образования  
40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»  
(базовой подготовки)

Разработчики:  
Саженская С.В.  
преподаватель спец дисциплин  
Скопина М.В.  
преподаватель спец дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
ОБЪЕМ И ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ	17

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта Среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП образовательного учреждения.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной практике - дневник, характеристика, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы (отчет, портфолио проектов документов).

Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе макета программы производственной практики, и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики.

При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 1.2.Количество часов, отводимое на производственную практику: 108

### 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 2.1. Объем и виды практики по специальности: 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Производственная			
ПМ 02	Производственная	108	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			
<b>Итого</b>		<b>108</b>	

#### 2.2. Содержание практики

##### 2.2.1.Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

###### Цели и задачи вида производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями, обучающийся должен:

###### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции

###### **уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
  - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
  - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
  - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
  - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
  - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
  - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
  - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
  - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
  - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
  - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
  - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
  - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
  - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
  - давать психологическую характеристику личности,
- применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
  - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
  - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
  - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
  - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
  - структуру трудовых пенсий;
  - понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
  - государственные стандарты социального обслуживания;
  - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
  - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
  - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
  - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
  - основы психологии личности;
  - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
  - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

№ п/п	Содержание заданий (работ)	Тематика заданий практики по виду работы	Комментарии по выполнению задания
1.	Провести анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, социальной защиты, социального обслуживания и др.	1.1. Изучение нормативных документов, регулирующие деятельность организации ; 1.2. Анализ действующего законодательства н на соответствие Конституции РФ.	18
2.	Вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения, социальной защиты, социального обслуживания и др.	2.1 Осуществлять прием категории лиц, обращающихся в органы пенсионного обеспечения, социальной защиты, социального обслуживания и др. 2.2. Анализ спектра вопросов, по которым обращаются граждане.	12
3.	Участвовать в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан	3.1 Прием граждан и представителей работодателя по различным вопросам. 3.2. Работа с заявлениями и жалобами граждан. 3.3. Работа по систематизации пенсионного законодательства. 3.4. Работа со списком документов.	18
4.	Принимать участие в приеме специалиста и осуществлять общение с лицами пожилого возраста и инвалидами, и другими категориями граждан	4.1 Особенности общения с лицами пожилого возраста и инвалидами, и другими категориями граждан 4.2 Установление контакта с клиентами 4.3 Этапы построения диалога с клиентом 4.4 прогнозирование и предупреждение конфликтных ситуации с клиентами.	10
5.	Формировать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсации поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	5.1 Формировать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсации поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите согласно действующих нормативных документов	10



6.	Назначение, перерасчет, перевод, индексация и корректировка пенсий и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий.	<p>6.1 Использование информационно-компьютерных технологий для назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий и других социальных выплат.</p> <p>6.2 Следующие рекомендуемые сайты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.nsconsult.ru/utility/the-program-for-calculation-of-length-of-service/">http://www.nsconsult.ru/utility/the-program-for-calculation-of-length-of-service/</a> - программа для расчета общего трудового и страхового стажа;</li> <li><a href="http://www.pfrf.ru/spec/calculator/">http://www.pfrf.ru/spec/calculator/</a></li> <li><a href="http://www.npfsberbanka.ru/calculator/">http://www.npfsberbanka.ru/calculator/</a> - пенсионный калькулятор;</li> <li>- <a href="https://online.buhsoft.ru">https://online.buhsoft.ru</a> - программа для расчета пособий.</li> </ul>	18
7.	Оформление, формирование и сохранность дел в соответствии с правилами делопроизводства.	7.1 Оформление, формирование и сохранность дел получателей различных социальных выплат	6
8	Консультация лиц по вопросам пенсионного обеспечения и других социальных выплат, с помощью виртуальной связи.	<p>8.1 Установление контакта с клиентами</p> <p>8.2 Этапы построения диалога с клиентом</p> <p>8.3 Оказание консультационных услуг</p>	19

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач	- Дневник; - Отчет по практике; - Проекты документов - Отзыв руководителя	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач	- Дневник; - Отчет по практике; - Проекты проектов - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Обоснованность определения права на пенсию и размер пенсии на основании сведений, содержащихся в документах, представляемых для установления пенсий. Ясность решений о назначении пенсий. Точность и аккуратность формирования пенсионных дел	- Дневник; - Отчет по практике; - Проекты документов - Отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике. - Оценка защиты отчета по производственной практике - Оценка проектов документов

<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой. Правильность производства индексации пенсии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дневник;</li> <li>- Отчет по практике;</li> <li>- Проекты документов</li> <li>- Отзыв руководителя по практике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике.</li> <li>- Оценка защиты отчета по производственной практике</li> <li>- Оценка проектов документов</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дневник;</li> <li>- Отчет по практике;</li> <li>- Проекты документов</li> <li>- Отзыв руководителя по практике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике.</li> <li>- Оценка защиты отчета по производственной практике</li> <li>- Оценка проектов документов</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат Правильность оформления заявлений, ходатайств Грамотность оформления проектов документов распорядительного характера</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дневник;</li> <li>- Отчет по практике;</li> <li>- Проекты документов</li> <li>- Отзыв руководителя по практике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике.</li> <li>- Оценка защиты отчета по производственной практике</li> <li>- Оценка проектов документов</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Оценка на защите отчета по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность	-адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	- использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	-составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном,	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях

деятельности	региональном, местном уровнях;	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения, гражданами, обращающимися в органы социального обеспечения в ходе практики.	Наблюдение в ходе производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отзыв руководителя по практике (с деятельности студента на учебной (и производственной) практике
ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	эффективность использования полученных знаний в области государственных требований охраны труда; - знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда; - соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены	Отзыв руководителя по практике
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- общение со студентами, преподавателями в ходе обучения, гражданами, обращающимися в органы социального обеспечения в ходе практики.	Наблюдение в ходе производственной практики

деятельности	региональном, местном уровнях;	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения, гражданами, обращающимися в органы социального обеспечения в ходе практики.	Наблюдение в ходе производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной (на производстве) практике
ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	эффективность использования полученных знаний в области государственных требований охраны труда; - знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда; - соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены	Отзыв руководителя по практике
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	-общение со студентами, преподавателями в ходе обучения, гражданами, обращающимися в органы социального обеспечения в ходе практики.	Наблюдение в ходе производственной практики

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики модуля ПМ.02**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики) для студентов очного отделения. Базы прохождения практики студентами заочного отделения определяются самостоятельно с учетом задач практики.

Оборудование рабочих мест проведения *производственной практики* должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

#### **3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики**

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508г.

2. Рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практике в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

#### **Профессиональный модуль ПМ.01**

##### ***Основные источники:***

1. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник для средних проф. уч. зав. / В.П. Галаганов. - изд. 4-е, перераб. и доп. – М.: Академия, 2009. – 415с.
2. Волкова, А.И. Психология общения для студентов колледжей [Текст]: учебное пособие / А.И. Волкова. – Ростов/Д.: Феникс, 2006.
3. Геронтопсихология [Текст]: Учебное пособие / Под ред. Г.С. Никифорова. – СПб: Изд-во СПУ, 2007.
4. Морозов, А.В. Социальная психология [Текст]: Учебник для ссузов и вузов // А.В. Морозов – М.: Издательский проект Трикста, 2006
5. Соснин, В.А., Красникова, Е.А. Социальная психология [Текст]: Учебник для ССУЗов(изд:2) // В.А. Соснин, Е.А. Красникова. – М.: Академия, 2010
6. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник / Г.В. Сулейманова. – М.: Юрайт, 2011. – 559с.

7. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст]: Учебник для начального и среднего профессионального образования / Г.М. Шеламова. - Изд. 5-е/6-е, стереотип. – М.: Академия, 2007.

8.

*Дополнительные источники:*

1. Андреева, Г.М. Социальная психология [Текст] / Г.М. Андреева. – М.: Академия, 2000.
2. Григорьева, Т.Г. Основы конструктивного общения [Текст]: Методическое пособие для преподавателей / Т.Г. Григорьева, Л.В. Линская, Т.П. Усольцева. – М.: Академия, 1997.
3. Гусаков, Д.Б. История пенсионного обеспечения и социального страхования в России [Текст]: Учебное пособие / Д.Б. Гусаков. – СПб.: СПбГИПСР, 2010. – 260с.
4. Добромыслов, К.В., Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие и практикум / К.В. Добромыслов, Е.Е. Мачульская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книжный мир, 2009. – 416с.
5. Кауфман, А.А. Право социального обеспечения в схемах и определениях [Текст]: Учебное пособие / А.А. Кауфман. – М.: Проспект, 2011. – 80с.
6. Кобзева, С.И. Источники права социального обеспечения России [Текст]: Монография / С.И. Кобзева. – М.: Проспект, 2009. – 264с.
7. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник / Е.Е. Мачульская. – М.: Юрайт, 2010. – 582с.
8. Николаева, Е.Ю. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие / Е.Ю. Николаева. – М.: РИОР, 2011. – 64с.
9. Современное состояние законодательства и науки трудового права и права социального обеспечения. Материалы 6-й Международной научно-практической конференции [Текст] / Под ред. Гусова К.Н. – М.: Проспект, 2010. – 720с.
10. Сухов, А.И. Социальная психология [Текст] / А.И. Сухов. – ОИЦ «Академия», 2009.
11. Ткаченко, В.С. Медико-социальные основы независимой жизни инвалидов [Текст]. – М.: «ДАШКОВ и К», 2010.
12. Фетискин, Н. П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп [Текст] / Н. П. Фетискин, В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов. - М.: Изд-во Института Психотерапии, 2002. – 490с.
13. Шеламова, Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве [Текст] / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2008. .

*Нормативно-правовые акты:*

1. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей [Текст]: Федеральный закон от 12.02.1993г.



2. Об основах государственной службы РФ [Текст]: Федеральный закон от 31.07.1995г.
3. О ветеранах [Текст]: Федеральный закон от 12.01.1995г.
4. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [Текст]: Федеральный закон от 15.05.1991г.
5. О занятости населения в РФ [Текст]: Федеральный закон от 19.04.1991г.
6. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов [Текст]: Федеральный закон от 02.08.1995г.
7. О социальной защите инвалидов в РФ [Текст]: Федеральный закон от 24.П. 1995г.
8. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования [Текст]: Федеральный закон от 01.04.1996г.
9. Об основах обязательного социального страхования [Текст]: Федеральный закон от 16.07.1999г.
10. О негосударственных пенсионных фондах [Текст]: Федеральный закон от 07.05.1998г.
11. О статусе военнослужащих [Текст]: Федеральный закон от 22.01.1993г.
12. О прожиточном минимуме в Российской Федерации от 24.10.1997г. № 134 -ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 43. Ст.4904.
13. О государственной социальной помощи от 7.07.1999г.
14. О минимальном размере оплаты труда от 19.06.2000г
15. О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 1 7.12.2002г.
16. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации от 15.12.2001.№ 167 - ФЗ
17. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15,12.2001 г. №166 - ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - № 51. - Ст. 4831.
18. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ // СЗ РФ. – 1995. - №21. - Ст. 21.
19. О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан: Указ Президента РФ от 30 мая 1994 г. № 1110 // СЗ РФ. - 1994. - № 6. – Ст. 235.
20. О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших: Указ Президента РФ от 29.06.1996 г. № 1001 // СЗ РФ. - 1996. - № 27. - Ст. 3235.
21. Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ // СЗ РФ. - 1999. - № 29. - Ст. 3686.
22. Трудовой кодекс РФ: Федеральный закон от 30 ноября 2001г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст. 3.
23. О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ» от 6.03.2001г. № 21- ФЗ //СЗ РФ. - 2001. - №11. - Ст. 998.
24. О порядке признания граждан инвалидами: Постановление

Правительства РФ от 13.08.1996г. № 965 // СЗ РФ. - 1996. - № 34. - Ст.4127.

***Интернет – ресурсы:***

[www.psylist.net](http://www.psylist.net) - психологический образовательный сайт

[www.flogiston.ru](http://www.flogiston.ru) - "Флогистон. Психология из первых рук"

[www.psychology-online.net](http://www.psychology-online.net) - сайт "Научная и популярная психология"

[www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации

[www.rospensia.ru](http://www.rospensia.ru) – сайт журнала «Пенсия»

[www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru) – сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

[www.rg.ru](http://www.rg.ru) – сайт «Российской газеты»

### **3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.