

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Варнавинский технологическо-экономический техникум»

Рассмотрена на ЦК  
общеобразовательных и специальных  
дисциплин  
протокол № 1  
от 30.08 2018 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Профессиональный модуль ПМ.01. Обеспечение реализации  
прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной  
защиты**

Специальность 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

Социально-экономический профиль

Разработчики:  
Саженская С.В.  
преподаватель спец дисциплин  
Скопина М.В.  
преподаватель спец дисциплин

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»**

Организация – разработчик: ГБПОУ «Варнавинский технологический техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5-7
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9-26
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	29-32
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	33-38

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

#### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области пенсионного обеспечения и социальной защиты при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

#### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсации, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

##### **уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсации, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг).

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения.

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного

материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы.
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 655 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -511 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 485 часов в т.ч.

самостоятельная работа обучающегося – 170 часов.

Учебная практика и производственная практика –144 часа

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),

	индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	<b>МДК 01.01 Право социального обеспечения</b>									
ПК 1.1. -1.3	Раздел 1. Определение права граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту	114	70	32	20	35	20	18	-	
ПК 1.4. – 1.6.	Раздел 2. Реализация права граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	219	140	100		70				
	<b>МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности</b>	214	131	80	-	65	-	18		
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	108							108	
	<b>Всего:</b>	655	341	212	20	170	20	36	108	



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01.01 Право социального обеспечения		210	
<b>Раздел 1. Определение права граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту</b>		70	
<b>Общая часть</b> Тема 1.1. Государственная система социального обеспечения	<b>Содержание</b>	10	2
	1. <b>Понятие и виды социального обеспечения</b> Реализация прав граждан на социальное обеспечение. Система социального обеспечения. Понятие социального риска. Функции социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения.	2	
	2. <b>Предмет, метод и система права социального обеспечения</b> Понятие права социального обеспечения. Понятие предмета ПСО. Метод правового регулирования отношений по социальному обеспечению. Понятие системы отрасли права. Характеристика ее элементов.	2	
	3. <b>Принципы и источники права социального обеспечения</b> Понятие принципов правового регулирования и их классификация. Характеристика отраслевых принципов. Понятие источников ПСО, их классификация по юридической силе. Виды источников ПСО.	2	
	4. <b>Правоотношения в сфере социального обеспечения</b> Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению, их общая характеристика. Характеристика элементов правоотношений. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов.	2	

	<b>Практические занятия.</b>			
	1.	Система права социального обеспечения.	2	
<b>Особенная часть</b> Тема 1.2. Пенсионное обеспечение страховыми пенсиями	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	2
	1.	<b>Понятие и виды стажа</b> Понятие и значение стажа. Виды стажа. Понятие страхового стажа. Периоды, включаемые в страховой стаж. Исчисление страхового стажа. Общий и специальный трудовой стаж. Профессиональный страховой стаж и выслуга лет. Подтверждение стажа.	2	
	2.	<b>Страховые пенсии по старости</b> Понятие, общие основания, определяющие право на страховую пенсию по старости. Право на досрочное назначение страховых пенсий.	2	
	3.	<b>Досрочные страховые пенсии по старости</b> Досрочные страховые пенсии по старости работникам занятым: - на подземных и вредных работах, горячих цехах; - на работах с тяжелыми условиями труда; - на работах, связанных с напряженностью и интенсивностью труда. Досрочные страховые пенсии по старости педагогическим и медицинским работникам.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Определение права граждан на страховые пенсии. (Использование ФЗ № 400 «О страховых пенсиях в РФ».)	2	
	<b>Содержание</b>			
	1.	<b>Страховая пенсия по случаю потери кормильца</b> Понятие потери кормильца. Установление факта смерти или безвестного отсутствия в суде. Круг нетрудоспособных членов семьи умершего кормильца, имеющих право на пенсию. Понятие иждивения. Установление факта иждивения.	2	
	<b>Практическое занятие</b>			
	1.	Определение права граждан на пенсию по потере кормильца. Условия назначения пенсии по СПК.	2	
	<b>Содержание</b>			
	1.	Условия назначения страховой пенсии по инвалидности. Сроки назначения.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
1	Страховые пенсии по инвалидности. (Использование ФЗ № 400 «О страховых пенсиях в РФ»)	2		

	2	Подготовка таблицы «Периоды, включаемые в страховой стаж по ст. 11,12 ФЗ «О страховых пенсиях»	2	
Тема 1.3. Государственное пенсионное обеспечение	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	2
	1.	<b>Общие положения ФЗ № 166 «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»</b> Виды пенсий по ГПО. Круг лиц, имеющих право на государственные и социальные пенсии. Условия назначения государственных и социальных пенсий	2	
	2.	<b>Пенсии за выслугу лет, по старости</b> Понятие, виды, источники финансирования. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Пенсии за выслугу лет государственным служащим органов власти субъектов РФ, муниципальным служащим. Государственные пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Социальные пенсии и их виды	2	
	<b>Содержание</b>			
	1.	<b>Государственные пенсии лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей.</b>	2	
	2.	<b>Государственные пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.</b>	2	
		Государственные пенсии по инвалидности. Государственные пенсии участникам ВОВ. <b>Государственные пенсии по инвалидности</b> военнослужащим по призыву и по контракту. Понятие военной травмы и заболевания, полученного в период военной службы		
	<b>Практические занятия</b>			
1	Порядок назначения и выплаты пенсий по ГПО. Перерасчет, приостановление, прекращение и возобновление выплаты пенсий.	2		
Тема 1.4. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	2
	1.	<b>Пособия по временной нетрудоспособности</b> Понятие временной нетрудоспособности. Удостоверение временной нетрудоспособности. Правила выдачи листков временной нетрудоспособности.	2	

		Круг лиц, имеющих право на пособие. Случаи обеспечения пособиями.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Пособия по временной нетрудоспособности гражданам, имеющим детей.	2	
	2.	<b>Пособие по безработице</b> Понятие безработного. Категории граждан, которые не могут быть признаны безработными. Порядок регистрации безработных граждан. Подходящая и неподходящая работа.	2	
	<b>Содержание</b>			
	1.	<b>Иные виды государственных пособий и компенсационных выплат</b>	2	
	2.	<b>Пособия вынужденным переселенцам и беженцам</b> Понятие вынужденных переселенцев и беженцев. Размеры единовременных пособий. Документы, необходимые для установления единовременных пособий.	2	
Тема 1.5. Государственная социальная помощь	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2
	1.	<b>Понятие государственной социальной помощи. Источники финансирования. Малоимущие семьи и граждане.</b> Понятие, полномочия РФ и субъектов РФ в области оказания государственной социальной помощи. Источники финансирования. Условия оказания. Определение среднедушевого дохода семьи для признания ее малоимущей. Понятие и состав потребительской корзины. Понятие прожиточного минимума. Величина, периодичность и порядок ее установления. Органы, осуществляющие государственную социальную помощь. Процедура обращения. Проверка сведений, представленных заявителем. Основания отказа в оказании социальной помощи.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Виды государственной социальной помощи	2	
Тема 1.6. Социальное обслуживание	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	2
	1.	<b>Общие положения социального обслуживания</b> Понятие социального обслуживания и трудной жизненной ситуации. Принципы, государственные стандарты. Полномочия федеральных органов государственной власти и субъектов РФ. Финансирование. Учреждения и предприятия социального обслуживания. Права граждан при оказании социальных услуг. Круг лиц, имеющих право на бесплатные социальные услуги.	2	
	2.	<b>Виды социальных услуг. Социальное обслуживание на дому, полустационар, стационар.</b>	2	

	Социальное обслуживание на дому. Полустационарное социальное обслуживание. Социальное обслуживание в стационаре. Виды социальных услуг.		
<b>Практические занятия</b>			
1.	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление социальных услуг. Работа с НПА.	2	
2.	Основания для предоставления социального обслуживания	2	
3.	Порядок обращения граждан для предоставления социального обслуживания.	2	
4.	Пакет документов для стационарного социального обслуживания. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.	2	
5.	Перечень социальных услуг по видам социальных услуг. Платные и бесплатные социальные услуги	2	
6.	Контрольная работа	2	
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении 1 раздела ПМ 1</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к разделам учебных пособий, составленным преподавателем), нормативно-правовых актов, судебной практики.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Работа над курсовым проектом.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Материальное обеспечение особых субъектов за счет бюджетных средств.</li> <li>2. Институт обеспечения особых субъектов за счет бюджетных средств.</li> <li>3. Установление права человека на социальное обеспечение в источниках международного права.</li> <li>4. Общий и специальный трудовой стаж, их значение для современного пенсионного обеспечения.</li> <li>5. Право отдельных категорий граждан на досрочное назначение страховых пенсий.</li> <li>6. Группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности, их различие и значение для определения права на страховую пенсию.</li> <li>7. Выплата страховых пенсий работающим пенсионерам.</li> <li>8. Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан,</li> </ol>	<b>35</b>	

	<p>имеющих особые заслуги.</p> <p>9. Надбавки на иждивенцев.</p> <p>10. Пенсия в связи со смертью граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.</p> <p>11. Применение районных коэффициентов к ежемесячным пособиям.</p> <p>12. Гарантии социальной поддержки безработных.</p> <p>13. Прекращение оказания социальной помощи.</p> <p>14. Юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы.</p> <p>15. Источники права социального обеспечения</p>		
<b>Раздел 2. Реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>		<b>140</b>	
Тема 2.1. Порядок исчисления и размеры страховых пенсий.	<b>Содержание</b>	<b>31</b>	2
	<b>1. Понятие и виды страховых пенсий. Страховые пенсии по старости: понятие, условия назначения и круг лиц (ст.8 ФЗ «О страховых пенсиях»). Структура и исчисление страховой пенсии по старости. Структура и исчисление страховой пенсии по инвалидности. Структура и исчисление страховой пенсии по случаю потери кормильца. Перерасчет назначенной страховой пенсии в связи с изменением фактических обстоятельств. Корректировка размера страховой части при уточнении данных индивидуального лицевого счета о сумме страховых взносов ПФР. Применение районных коэффициентов к страховым пенсиям. Индексация страховой части с учетом темпов инфляции.</b>	2	
	<b>2 Выплата страховых пенсий</b> Общие правила выплаты страховой пенсии. Выплата работающим пенсионерам. Возобновление выплат. Прекращение и восстановление выплат. Возмещение ущерба, причиненного ПФР излишними выплатами.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>28</b>	
	1. Понятие, структура, исчисление страховых пенсий.	2	
	Перерасчет, индексация и корректировка страховых пенсий. Сроки установления и перерасчета страховых пенсий.	2	
	2. Исчисление страховых пенсий по старости. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по старости.	2	

	Исчисление страховых пенсий по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности (ст.15-17 ФЗ «О страховых пенсиях»). Решение ситуационных задач - определение права и размера страховой пенсии по инвалидности.	2	
	3. Страховые пенсии по случаю потери кормильца: понятие, круг лиц, условия назначения (ст.10 ФЗ «О страховых пенсиях»). Решение ситуационных задач - определение круга лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца.	2	
	Составление таблицы «Нетрудоспособные иждивенцы, имеющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца».	2	
	4. Досрочное назначение страховой пенсии по старости (ст.30 ФЗ «О страховых пенсиях»). Решение ситуационных задач - определение права на досрочную страховую пенсию по старости.	2	
	Составление таблицы «Определение права на досрочную страховую пенсию по старости (с. 30-32 ФЗ «О страховых пенсиях»)»	2	
	5. Единовременная выплата средств пенсионных накоплений.	2	
	Работа с нормативно-правовыми актами по теме	2	
	6. Приостановление выплаты пенсии	2	
	Возобновление выплаты пенсии	2	
	7. Прекращение выплаты пенсии	2	
	Периоды социально значимой деятельности (количество пенсионных баллов)	2	
	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
Тема 2.2. Определение размера и порядок выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению	<b>1. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению: понятие, виды пенсий, структура, круг лиц, стаж, условия назначения и размеры.</b> Органы, осуществляющие назначение пенсий. Документы, необходимые для назначения пенсии. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления пенсий. Правила выплаты пенсии. Размер пенсии за выслугу лет. Зависимость размера пенсий военнослужащих по призыву от причины инвалидности. Надбавки на иждивенцев. Размер пенсии по случаю потери кормильца. Размеры социальных пенсий.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Подготовка материалов к таблице «Виды государственных пенсий».	2	
	Сроки установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	2	
	2. Документы, необходимые для назначения пенсии по ГПО.	2	
	Право на получение двух пенсий одновременно.	2	

Тема 2.3. Определение размера и порядок выплаты государственных пособий	<b>Содержание</b>		<b>26</b>	2	
	1.	<b>Пособие по временной нетрудоспособности.</b> Условия и продолжительность выплаты пособия. Размер пособия, исчисление пособия. Сроки обращения. Назначение и выплата.	2		
	2.	<b>Материальное обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями</b> Исчисление размера единовременной страховой выплаты в соответствии со степенью утраты профессиональной трудоспособности. Ограничение размера единовременной страховой выплаты максимальной суммой. Размер выплаты для нетрудоспособных иждивенцев в случае смерти застрахованного лица. Исчисление размера ежемесячной страховой выплаты. Применение районных коэффициентов к выплатам. Учет вины потерпевшего при определении размера и документы, необходимые для назначения	2		
	3.	<b>Пособия гражданам, имеющим детей.</b> Размер пособия женщинам, вставшим на учет в медицинское учреждение в ранние сроки беременности. Размер пособия по беременности и родам. Срок обращения. Назначение и продолжительность выплаты. Размер пособия по уходу за ребенком до полутора лет.	2		
	4.	<b>Пособие по безработице.</b> Исчисление размера пособия. Ограничение размера пособия минимальной и максимальной суммой. Категории граждан, которым пособие назначается в минимальном размере. Применение районных коэффициентов. Назначение и выплата пособия, сроки выплаты. Правила приостановки выплаты, снижение размера и прекращение выплаты.	2		
	5.	<b>Иные виды государственных пособий.</b> Размер ежемесячной денежной компенсации инвалидам, вследствие поствакцинальных осложнений. Размер пособия медицинским работникам, заразившимся ВИЧ. Размер пособия на погребение. Размер пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. Размер пособия беженцам и вынужденным переселенцам.	2		
	<b>Практические занятия</b>				
	1.	Исчисление пособий по временной нетрудоспособности	2		
		Исчисление пособий по уходу за больным ребенком	2		
	2.	Подготовка таблицы «Виды и размеры пособий».	2		
3.	Определение размера пособий гражданам, имеющим детей	2			



		Определение государственного пособия по беременности и родам	2	
		Определение государственного пособия при рождении ребенка	2	
	4.	Размеры пособия по безработице	2	
	5.	Размеры иных видов пособий. Источники финансирования	2	
Тема 2.4. Правовые основы медико-социальной экспертизы	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	2
	1.	<b>Общие положения, организация и производство медико-социальной экспертизы.</b> Понятие, цели и задачи экспертизы. Причины инвалидности. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы. Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы. Порядок признания граждан инвалидами. Обжалование решений учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы. Особенности реабилитации и трудоустройства инвалидов.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Цели и задачи социальной реабилитации инвалидов	2	
		Мероприятия, направленные на социальную реабилитацию инвалидов	2	
	2.	Структура государственных учреждений медико-социальной экспертизы	2	
		Направление на медико-социальную экспертизу	2	
	3.	Порядок признания граждан инвалидами	2	
	4.	Обжалование решений учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы	2	
	Тема 2.5 Курсовая работа	<b>Содержание</b>		
1.		Выбор темы курсового проекта	2	
		Обоснование темы курсового проекта	2	
2.		Этапы выполнения курсового проекта	2	
3.		Структура и объем курсового проекта	2	
4.		Оформление введения	2	
5.		Оформление основного текста работ	2	
6.		Оформление заключения и библиографии	2	
7.	Оформление приложения к курсовой работе	2		
Тема 2.6 Профессиональные компьютерные программы	<b>Содержание</b>		<b>28</b>	2
	1.	<b>Информационно-справочные системы, компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b> Понятие и виды справочно-правовых систем в сфере пенсионного обеспечения и	2	

	социальной защиты. Правила использования справочно-правовых систем. Понятие и виды компьютерных программ в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Правила использования профессиональных компьютерных программ.		
<b>Практические занятия</b>			
1.	Информационные технологии Пенсионного Фонда РФ. Назначение и исчисление страховых пенсий. Работа с пенсионным калькулятором. (www.pfrf.ru)	2	2
2.	Информационные технологии социальной защиты населения РФ. Назначение и исчисление пособий, компенсаций, субсидий с использованием калькулятора субсидий (www.rosmintrud.ru)	2	2
	Расчет, назначение и исчисление страховых пенсий (обучающий интернет-ресурс: <a href="http://school.pfrf.ru">http://school.pfrf.ru</a> )	2	2
3.	Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету.	2	2
	Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования (программа ПУ-6)	2	2
4.	Консультирование граждан юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационно-справочной системы Консультант Плюс	2	2
5.	Консультирование представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационно-справочной системы Консультант Плюс	2	2
6.	Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению с использованием справочно-правовой системы Консультант Плюс	2	2
	Определение права, размера и сроков назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению с использованием справочно-правовой системы Консультант Плюс	2	2
7.	Определение права размера и сроков назначения пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием справочно-правовой системы Консультант Плюс	2	2
8.	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием справочно-правовых систем	2	2
	Составление проектов и решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций и иных выплат с использованием справочно-правовых систем	2	2

Тема 2.7 Формирование личных дел	<b>Содержание</b>		<b>15</b>	2
	1.	<b>Пенсионные и личные дела получателей пенсий и пособий, порядок формирования и личных дел.</b> Документы, обязательные для представления заявителем. Порядок формирования дел получателей. Инвентаризация дел получателей.	1	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Прием документов у граждан, необходимых для формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий	2	
	2.	Формирование макета пенсионного дела получателя пенсии с использованием компьютерных программ (its.1c.ru)	2	
	3.	Порядок формирования пенсионного дела получателя пенсии	2	
	4.	Порядок приема, оформления и ведения личных дел получателей ежемесячной денежной выплаты, ежемесячного пособия на ребенка, субсидий и иных мер социальной поддержки населения	2	
	5.	Формирование личного дела получателя пособия с использованием компьютерных программ	2	
<b>Защита курсовой работы</b>		4		
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 1</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к разделам учебных пособий, составленным преподавателем), нормативно-правовых актов, судебной практики. Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа над курсовым проектом. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Коэффициенты индексации фиксированного базового размера и страховой части трудовой пенсии и расчетного пенсионного капитала. 2. Удержание из трудовой пенсии. 3. Приостановление и прекращение выплаты. 4. Применение районных коэффициентов. 5. Ограничение размера пособия максимальной суммой. 6. Материальная помощь безработным. 7. Отработка приемов работы с справочно-правовыми системами, используя демо-	<b>70</b>		

	<p>версии в сети Интернет.</p> <p>8. Профессиональные компьютерные программы, используемые в странах СНГ.</p> <p>9. Коэффициенты индексации фиксированного базового размера и страховой части трудовой пенсии и расчетного пенсионного капитала.</p> <p>10. Удержание из трудовой пенсии.</p> <p>11. Приостановление и прекращение выплаты.</p> <p>12. Применение районных коэффициентов.</p> <p>13. Ограничение размера пособия максимальной суммой.</p> <p>14. Материальная помощь безработным.</p> <p>15. Отработка приемов работы с справочно-правовыми системами, используя демо-версии в сети Интернет.</p> <p>Профессиональные компьютерные программы, используемые в странах СНГ.</p>		
<b>МДК 01.02</b>		<b>131</b>	
Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) ПМ, тем, учебная и производственная практика	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая психология</b>			
<b>МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности</b>			
<b>Тема 1.1 Основные понятия общей психологии и психологии личности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1 Предмет психологии. Цели и задачи психологии как науки. Отрасли психологии, методы психологии.	2	1,2
	2 Понятие психики, структура психики.	2	
	3 Общее понятие о личности. Основные особенности личности. Темперамент, характер, воля, способности, эмоции.	2	
<b>Тема 1.2. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	

	1	Психосоциальный статус человека в старости.	2
	2	Изменения в познавательной, эмоциональной сфере личности в пожилом возрасте.	2
	3	Индивидуальные типы старения.	2
	4	Темперамент, характер их изменения у лиц пожилого возраста.	2
	5	Понятия «инвалид». Психологические особенности личности инвалида.	2
	6	Особенности общения с инвалидами и лицами пожилого возраста.	2
		<b>Практические работы</b>	<b>22</b>
	1	Определение темперамента личности.	2
	2	Характер человека. Формирование характера. Акцентуации характера.	2
	3	«Я-концепция» личности. Три основные модальности самоустановок.	2
	4	Составление психологического портрета человека»	2
	5	Понятия «стресс», «эустресс», «дисстресс». Профессиональное «выгорание». Постстрессовый синдром (ПТСР). Понятие психологической травмы. Горе, работа горя.	2
	6	Определение эмоционального состояния человека» (страх, тревога, депрессия)	2
	7	Фазы развития стресса. Профилактика стресса	2
	8	Социальный статус людей с ограниченными возможностями. Виды депривации. Инвалид в семье..	2
	9	Уровни организации личности: невротический, пограничный, психотический.	2
	10	Девиантное поведение: аутоагрессия, делинквентное поведение, аддикции. Принципы профилактики и реабилитации. Работа с семьей.	2
	11	Экстренная психологическая помощь при чрезвычайных ситуациях.	2
		<b>Самостоятельная работа при изучении раздела I.</b>	<b>16</b>
	1	Теории личности	2
	2	Мотивационное поведение как характеристика личности	2
	3	Взаимодействие социальной среды и личности	2
	4	Особенности здоровья старшего поколения	2
	5	Социализация личности и отклоняющееся поведение.	2
	6	Адаптация к пенсионному периоду жизни	2
	7	Психологическая реабилитация разных категорий инвалидов	2
	8	Личность в системе высших ценностей	2

<b>Раздел 2. Этика профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1 Основные правила профессиональной этики</b>	1.	Понятие этики. Функции, задачи, специфика этики.	2	1,2
	2	Понятие профессиональной этики. Основные категории профессиональной этики. Функции профессиональной этики ее роль в жизни человека и общества.	2	
	3	Мораль ее специфика. Моральные нормы и принципы в работе юриста.	2	
	4	Понятие деонтологии. Виды деонтологии. Особенности деонтологического подхода в социальном обеспечении.	2	
	5	Понятие группы. Ее основные характеристики. Функции групп.	2	
	<b>Практические работы</b>		<b>12</b>	
	1	Культура профессиональных отношений между работниками.	2	
	2	Ознакомление с профессионально-этическим кодексом юриста.	2	
	3	Профессионально значимые качества юриста.	2	
	4	Выявление лидерских и организаторских способностей в коллективе.	2	
	5	Морально психологический климат в коллективе причины его дестабилизации.	2	
	6	Внешний вид юриста. Эффект первого впечатления. Стереотипы восприятия.	2	
<b>Тема 2.2. Приемы делового общения в коллективе</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Понятие общения. Структура и функции общения.	2	
	2	Понятие делового общения. Виды делового общения.	2	
	3	Вербальные и невербальные компоненты коммуникации в деловом общении	2	
	4	Причины коммуникативных неудач	2	
	<b>Практические работы</b>		<b>26</b>	
	1	Анализ и планирование делового общения. Навыки установления делового контакта.	2	
	2	Выработка навыков активного слушания.	2	
	3	Составляющие первого впечатления.	2	
	4	Комплименты и критика в деловой коммуникации. Вопросы и ответы в деловой коммуникации.	2	

	5	Барьеры в деловом общении. Приемы стимулирующие общение.	2	
	6	Телефонный этикет.	2	
	7	Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров.	2	
	8	Трансактный анализ общения.	2	
	9	Особенности общения в коллективе «по-вертикали», «по-горизонтали»	2	
	10	Развитие навыка коррекции эмоционального состояния партнера.	2	
	11	Психологические типы собеседников.	2	
	12	Психологическая защита в деловом общении. Защитные механизмы. Механизм нейтрализации манипуляций в общении с клиентами	2	
	13	Зоны и дистанции в деловом общении. Расположение за столом.	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b>		<b>25</b>	
	1	Нравственные требования и принципы в сфере служебных отношений	2	
	2	Моральные ценности и категории морального сознания	2	
	3	Деонтология в социальной работе с пожилыми людьми	2	
	4	Психология микро и макро групп	2	
	5	Влияние групповых норм на личность. Групповая динамика.	2	
	6	Референтные группы и личность	2	
	7	Социальная установка и поведение	2	
	8	Культура оформления документов в деловом общении	4	
	9	Визитная карточка в деловой коммуникации	2	
	10	Психология невербального общения	2	
	11	Манипуляции признаки, предпосылки, причины.	2	
	12	Психология обслуживания посетителей и клиентов	1	
<b>Раздел 3. Конфликтология</b>				
<b>Тема 3.1 Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание</b>		<b>7</b>	<b>1,2</b>
	1	Понятие конфликта. Причины возникновения конфликта.	2	
	2	Структура и функции конфликта.	2	
	3	Динамика конфликта.	1	
	4	Культура общения в конфликтной ситуации	2	
	<b>Практические работы</b>		<b>8</b>	
	1	Определение уровня конфликтности личности.	2	
	2	Прогнозирование и профилактика конфликтов.	2	

	3	Способы разрешения конфликтов.	2	
	4	Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны.	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</b>		<b>6</b>	
	1	Формулы конфликта	2	
	2	Теории возникновения механизмов конфликтов	2	
	3	Управление конфликтами в коллективе	2	
<b>Раздел 4. Основы риторики</b>				
<b>Тема 4.1. Публичное выступление и речевая аргументация позиций</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Понятие о риторике.	2	1,2
	2	Психологические механизмы взаимодействия выступающего и аудитории.	2	
	3	Композиция речи	2	
	4	Понятие аргументации. Методы аргументации.	2	
	<b>Практические работы</b>		<b>12</b>	
	1	Тактика и техника аргументирования. Корректные и некорректные приемы аргументации.	2	
	2	Основные правила ведения спора.	2	
	3	Этапы деловой беседы.	2	
	4	Роль невербальных средств во время публичного выступления.	2	
	5	Эмоциональная выразительность речи . Запоминание и произнесение речи.	2	
	6	Подготовка к публичному выступлению. Публичное выступление.	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4</b>		<b>16</b>	
	1	Краткая история риторики	4	
	2	Значение психологии в риторике	2	
	3	Основные жанры речи	2	
	4	Речевая норма и культура речи	2	
	5	Речевые тактики	2	
	6	Элементы техники речи: дыхание, голос, артикуляция, паузы	2	
	7	Самопрезентация	4	
<b>Учебная практика</b>			<b>36</b>	
<b>Виды работ:</b>				
- Поиск необходимых нормативно правовых актов, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения с помощью информационно-правовых систем.				



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения.</li> <li>- Установление оснований сроков назначения пенсий. Подсчет страхового стажа.</li> <li>- Расчет размера страховых пенсий</li> <li>- Установление оснований назначения досрочных страховых пенсий по старости.</li> <li>- Суммирование специального стажа.</li> <li>- Оценка пенсионных прав граждан.</li> <li>- Ознакомление с правилами работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста</li> <li>- Определение типов темперамента</li> <li>- Составление психологического портрета личности</li> <li>- Особенности общения с лицами пенсионного возраста. Этапы и правила ведения беседы с лицами пенсионного возраста.</li> <li>- Определение типа личности по тесту Д.Голланда</li> <li>- Определение акцентуаций характера.</li> <li>-Изучение самооценки личности. Определение стрессоустойчивости личности.</li> <li>- Определение поведения личности в конфликте.</li> <li>- Экскурсия в комплексный центр. Анализ деятельности работников организации во взаимодействии с пожилыми людьми.</li> </ul>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять размер трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг).</li> <li>- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения.</li> <li>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных</li> </ul>	<b>108</b>	

<p>выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- оказывать консультационную помощь гражданам</li> </ul> <p>- осуществлять перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсации, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p>		
--	--	--

**Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)**

**Примерная тематика курсовых работ (проектов) по модулю:**

1. Понятие и система социального обеспечения в РФ.
2. Понятие и виды социальных рисков.
3. Функции социального обеспечения.
4. Общая характеристика предмета ПСО.
5. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет ПСО.
6. Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет ПСО.
7. Особенности метода ПСО.
8. Принципы ПСО.
9. Всеобщность права на социальное обеспечение.
10. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска.
11. Дифференциация социального обеспечения.
12. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни.
13. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в России.
14. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.
15. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
16. Государственная социальная помощь: понятие и основания представления.
17. Общая характеристика социального обеспечения в России до 1917 г.
18. Советское законодательство о социальном обеспечении.
19. Пенсионная реформа 1990 г.
20. Современный период развития социального обеспечения.
21. понятие и система правоотношений по социальному обеспечению.
22. Виды правоотношений по социальному обеспечению.
23. понятие и значение страхового (трудового) стажа в социальном обеспечении.
24. Виды стажа.
25. Периоды, включаемые в страховой стаж.
26. Подтверждение стажа. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
27. Условия, определяющие право на трудовую пенсию по старости.
28. Досрочные пенсии.
29. Пенсии за выслугу лет.
30. Понятие и установление инвалидности.
31. Трудовые пенсии по инвалидности.

<p>32. Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца.</p> <p>33. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>34. Назначение и перерасчет трудовых пенсий.</p> <p>35. Приостановление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.</p> <p>36. Понятие и виды социальных пенсий.</p> <p>37. Условия признания граждан безработными.</p> <p>38. Пособие по безработице.</p> <p>39. Понятие и установление временной нетрудоспособности.</p> <p>40. Виды пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>41. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.</p> <p>42. Государственная система обязательного медицинского страхования.</p> <p>43. Виды гарантированной бесплатной медицинской помощи.</p> <p>44. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС.</p> <p>45. Права и обязанности страховых медицинских организаций.</p> <p>46. Обеспечения населения лекарствами и изделиями медицинского назначения.</p> <p>47. Понятие и принципы социального обеспечения.</p> <p>48. Виды социального обслуживания.</p> <p>49. Стационарное социальное обслуживание.</p> <p>50. Протезно-ортопедическая помощь.</p> <p>51. Понятие и виды государственной социальной помощи.</p> <p>52. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг.</p> <p>53. Набор социальных услуг.</p> <p>54. Процедура оказания государственной социальной помощи.</p> <p>55. Ответственность за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения.</p> <p>56. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.</p> <p>57. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения.</p> <p>58. Стандарты социального обеспечения по Конвенции МОТ №102 (1952г.).</p> <p>59. Международная система сохранения прав в области социального обеспечения.</p> <p>60. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении.</p>		
---	--	--

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации профессионального модуля необходимо наличие учебного кабинета «Права социального обеспечения», а так же лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Право социального обеспечения»:**

Комплект учебной мебели

Классная доска

Компьютеры

Проектор

Экран

Принтер

Учебные стенды

Информационные стенды и плакаты

**Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:**

Компьютеры, принтер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, информационно-справочные системы «Консультант Плюс».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016)

Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»

Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ (ред. от 03.12.2012) "О прожиточном минимуме в Российской Федерации"

Федеральный закон от 17.09.1998 N 157-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 14.12.2015) "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней"

Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"

Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"

Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"

Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 14.12.2015) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"

Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"

Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 09.03.2016, с изм. от 11.10.2016) "О занятости населения в Российской Федерации"

Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.07.2016) "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016)

Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 (ред. от 03.07.2016) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"

Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О погребении и похоронном деле"

Галаганов В.П. «Право социального обеспечения М:Академия» 2014г. 336с.

Галаганов В.П. «Право социального обеспечения М:Академия» 2013г. 336с.

Галаганов В.П. «Практикум право социального обеспечения М:Академия» 2012г. 192с. 1шт.

Галаганов В.П. «Практикум право социального обеспечения М:Академия» 2014г. 192с. 1шт

Под редакцией Ереминой С.Н. Ростов н/Д: Феникс 2017 г.

Сухов А.Н. «Социальная психология» «М:Академия» 2015г.240с.

Дубровина И.В. «Психология» «М:Академия» 2015г.192с.

**Дополнительные источники:**

- И.В.Дубровина Психология: М «Академия» 2015 г.- 494 с.  
А.Н.Сухова Социальная психология: М:»Академия» 2013 г. – 240 с.  
Г.С.Абрамова Общая психология: М:Академический проект  
Л.Д.Столяренко Основы психологии: Ростов-на-Дону, издательство «Феникс»  
Л.Джанда Сборник психологических тестов Мн:ООО «Попурри»  
В.П.Галаганов Практикум. Право социального обеспечения. М:»Академия» 2014-192с.  
Авторский коллектив Выплаты и льготы. На что имеете право, как получить. М: «Эксмо-2012»  
Ю.В.Белянинова, Н.А.Захарова, М.Г.Данилова Что вам должен собес М: «Эксмо-2013»  
Этика и психология деловых отношений: хрестоматия, Изд: Евразийский открытый институт, 2011, 463 с.  
Лютова С. Н. Основы психологии и коммуникативной компетентности: курс лекций М.: МГИМО-Университет, 2014, 310 с.  
Костромина Е.А. Риторика: учебное пособие М., Берлин: Директ-Медиа, 2014, 194 с.  
Козьяков Р.В. Социальная психология: учебник М.:Директ-Медиа, 2013, 376 с.  
Ванюхина Н. В., Сулейманов Р. Ф. Общая психология Изд-во: Познание, 2014, 132 с.  
Ванюхина Н. В. Психология развития и возрастная психология Познание, 2014, 132 с.

**Интернет-ресурсы:**

- Президент России <http://президент.рф>  
Пенсионный Фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>  
Фонд социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru>  
Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>  
Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.ru>  
Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья <http://www.dislife.ru>  
Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области [www.gu.nnov.ru](http://www.gu.nnov.ru)  
Интернет-портал Правительства РФ <http://правительство.рф/#>  
Министерство социальной политики Нижегородской области [www.minsocium.ru](http://www.minsocium.ru)

[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru):

- Акашева Д.В, «Право социального обеспечения электронное учебное пособие 2011г.  
Солянкина Н.А. «Право социального обеспечения электронное учебное пособие»2012г.

Захарова В.Н. «Право социального обеспечения электронное учебное пособие»2015г.

Галасюк И.Н. «Психология социальной работы» электронный учебник 2013г.

Аминов И.И. «Психология делового общения» электронный учебник 2013г.

**Периодическая печать:**

«Социальное обеспечение»,

«Пенсия»,

«Социальное обслуживание»,

«Работник социальной службы»

**Правовая информационная система:** КонсультантПлюс

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

При работе над курсовой работой (проектом) студентам оказываются консультации.



**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p><b><i>Точность и скорость применения нормативно-правовых актов</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вид нормативно-правового акта</li> <li>- срок действия нормативно-правового акта</li> <li>- учет изменений и дополнений нормативно-правового акта</li> <li>- учет действия нормативно-правового акта в пространстве и по кругу лиц</li> </ul> <p><b><i>Правильность разъяснения смысла и содержания нормативно-правовых актов</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– качество анализа нормативно-правовых актов</li> <li>– использование судебной практики, официальных комментариев, разъяснений</li> </ul> <p><b><i>Аргументированность толкования нормативно-правовых актов</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ссылка на официальные комментарии Верховного суда РФ, Конституционного суда РФ, Высшего Арбитражного суда РФ</li> <li>- использование юридической терминологии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- текущий контроль</li> <li>- практические занятия: решение правовых ситуаций «Источники права социального обеспечения», «Отдельные виды правоотношений в сфере социального обеспечения»</li> </ul>
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p><b><i>Точность определения цели обращения гражданина</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личные данные</li> <li>- категория гражданина</li> <li>- перечень необходимых документов</li> </ul> <p><b><i>Время приема граждан</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15-30 минут на одного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- текущий контроль</li> <li>- наблюдение в ходе учебной практики</li> <li>- Практические занятия: «Порядок обращения граждан, имеющих детей за</li> </ul>

	<p>обратившегося гражданина <b>Осуществление приема в соответствии с правилами приема граждан (локальным актом)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность и выразительность речи</li> <li>- доброжелательность</li> <li>- учет особенностей психики инвалидов и лиц пожилого возраста</li> <li>- доступность изложения правовой информации</li> </ul>	<p>назначением пособий».</p> <p>Подготовка и проведение беседы, диалога, выступления (на выбор).</p> <p>Разрешение конфликтной ситуации в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p><b>Установление соответствия документов требованиям нормативно-правовых актов</b></p> <p><b>Оценка сведений, содержащихся в представленных документах</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие данным индивидуального (персонифицированного) учета</li> <li>- обоснованность выдачи представленных документов</li> <li>- принятие решений и распоряжений по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения</li> <li>- принятие решений и распоряжений о назначении пенсий, пособий, других выплат, мер социальной поддержки</li> </ul> <p><b>Правильность регистрации принятых документов в соответствии с инструкциями Пенсионного фонда РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- текущий контроль</li> <li>- лабораторная работа «Прием документов у граждан, необходимых для формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий».</li> <li>- наблюдение в ходе учебной и производственной практики</li> </ul>
<p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),</p>	<p><b>Правильность установления, индексации и корректировки пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- текущий контроль</li> <li>- лабораторные работы</li> </ul> <p>«Назначение и</p>

<p>индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>- использование действующего законодательства;          - определение размера;          - определение срока выплаты;          - использование информационно-компьютерных технологий при установлении, индексации и корректировке пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат</p>	<p>исчисление трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению с использованием компьютерных программ»          «Назначение и исчисление пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием компьютерных программ»          «Перерасчет, индексация и корректировка трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий с использованием компьютерных программ»;          - Практические занятия:          «Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению с использованием справочно-правовой системы Консультант Плюс»          «Определение права</p>
---	---	--

		размера и сроков назначения пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием справочно-правовой системы Консультант Плюс»
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	<p><b>Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование действующего законодательства;</li> <li>- определение структуры конкретного дела;</li> <li>- соблюдение установленного порядка формирования дела;</li> <li>- использование профессиональных компьютерных программ;</li> <li>- соблюдение условий хранения дела</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- текущий контроль</li> <li>- Практические занятия:</li> <li>«Формирование пенсионного дела получателя пенсии с использованием компьютерных программ».</li> <li>«Формирование личного дела получателя пособия с использованием компьютерных программ».</li> <li>- наблюдение в ходе производственной практики</li> </ul>
ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p><b>Точность определения цели обращения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ поступившей информации;</li> <li>- изучение и истребование необходимых документов по вопросу обращения.</li> </ul> <p><b>Определение правовой регламентации для консультирования</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование действующего законодательства;</li> <li>- определение правовой нормы, регламентирующей вопрос обращения.</li> </ul> <p><b>Подготовка ответа по вопросу</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- текущий контроль</li> <li>- Практические занятия:</li> <li>«Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационно-справочной системы Консультант Плюс».</li> <li>«Составление</li> </ul>

	<p><b>обращения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление профессионального толкования нормы права;</li> <li>- информирование об изменениях в законодательстве;</li> <li>- разъяснение условий и порядка применения правовой нормы;</li> <li>- подготовка письменного или устного ответа;</li> <li>- грамотность и выразительность речи</li> <li>- доброжелательность</li> <li>- учет особенностей психики инвалидов и лиц пожилого возраста</li> <li>- доступность изложения правовой информации</li> </ul>	<p>проектов ответов на письменные обращения граждан и решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций и иных выплат с использованием справочно-правовых систем»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение в ходе учебной и производственной практики</li> </ul>
--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии.	- наблюдение в ходе обучения, учебной и производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач на практике.	

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>– наличие навыков работы и решение профессиональных задач с помощью ИКТ</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>– взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения, гражданами, обращающимися в органы социального обеспечения в ходе практики.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>– анализ действующего законодательства</p>	
<p>ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>– общение со студентами, преподавателями в ходе обучения, гражданами, обращающимися в органы социального обеспечения в ходе практики.</p>	