

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Варнавинский технологический техникум»

Рассмотрена на ЦК специальных  
дисциплин  
протокол № 1  
от 29 августа 2017 г.



## Рабочая программа

Учебная дисциплина ОП. 12 Менеджмент

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Разработчик : Малышева В.Ю..  
преподаватель права

2017 год

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;

*В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с



коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

*В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими профессиональными компетенциями, включающими в себя способность.*

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **64 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42 часа**;
- самостоятельной работы обучающегося **22 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                        | <i>64</i>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>             | <i>42</i>          |
| в том числе:  |                    |
| теоретическое обучение  | <i>32</i>          |
| практические занятия  | <i>10</i>          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                  | <i>22</i>          |
| в том числе:  |                    |
| -решение ситуационных задач   | <i>8</i>           |
| -индивидуальные творческие задания                                  | <i>12</i>          |
| -подготовка докладов, рефератов                                     | <i>2</i>           |
| <b>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета</b> |                    |



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

| Наименование разделов и тем                               | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| Тема 1. Введение в менеджмент.                            | Сущность, виды и основные понятия менеджмента.<br>Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Научные школы менеджмента.  | 2           | 1                |
| Тема 2. Сущность современного менеджмента                 | Современные научные подходы к менеджменту: системный, ситуационный и новейшие подходы.<br>Американская, японская и российская модели менеджмента.  | 2           |                  |
|   | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Подготовка докладов по темам:<br>- Школа научного управления;<br>- Классическая школа управления;<br>- Школы «человеческих отношений» и «поведенческих наук»;<br>- «Новая школа» управления. | 2           |                  |
| Тема 3. Роль менеджера в процессе управления организацией | Менеджер: понятие, эволюция, необходимые качества, «решетка» менеджмента<br>Определение индивидуальных качеств менеджера.<br>Стили руководства.  | 2           | 1                |
|   | <i>Самостоятельная работа:</i><br>-Тест. Определение стиля руководства.<br>- Самооценка руководителя проекта.  | 4           |                  |
| Тема 4. Структура организации                             | Понятие организации.<br>Классификация и типы организаций.<br>Цели организации и их формирование.   | 2           | 2                |
| Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации.           | Внутренняя и внешняя среда организации.<br>Виды структур управления.   | 2           |                  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p><i>Практическое занятие:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Миссии современных компаний.</li> <li>- Составление схемы «Дерево целей и задач организации».</li> </ul>                | 2 |   |
|  | <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление схемы «Дерево целей моей жизни».</li> </ul>   | 2 |   |
| Тема 6. Планирование и организация за деятельностью коллектива | <p>Планирование как функция менеджмента.<br/>Стратегический менеджмент.<br/>Организация как функция менеджмента.</p>   | 2 | 2 |
| Тема 7. Контроль за деятельностью коллектива                   | <p>Управление организационными изменениями.<br/>Контроль как функция менеджмента.</p>  | 2 |   |
|  | <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение состава и структуры бизнес-плана.</li> </ul>   | 4 |   |
| Тема 8. Мотивация и потребности                                | <p>Общая характеристика мотивации.<br/>Содержательные теории мотивации.<br/>Процессуальные теории мотивации.<br/>Методы материального и нематериального стимулирования.<br/>Групповая мотивация.</p> | 2 | 2 |
|  | <p><i>Практическое занятие:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ практических ситуаций по созданию системы мотивации в организации.</li> </ul>                                    | 2 |   |
|  | <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тест. Оценка групповой мотивации.</li> </ul>  | 2 |   |
| Тема 9. Система методов управления.                            | <p>Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия.</p>                                     | 2 |   |
| Тема 10. Самоменеджмент  | <p>Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социологические измерения и другие.</p>   |   |   |



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p>Планирование и организация работы менеджера.<br/>Улучшение условий и режима работы.<br/>Анализ участия коллектива в управлении</p>  | 2 | 2 |
|  | <p><i>Практическое занятие:</i><br/>- Применение различных методов управления в конкретных ситуациях.</p>  | 2 |   |
|  | <p><i>Самостоятельная работа:</i><br/>- Изучение принципов ортобиоза.<br/>- Расчёт личного капитала времени.</p>   | 2 |   |
| Тема 11. Коммуникативность в менеджменте | <p>Общее понятие коммуникации.<br/>Виды коммуникаций и преграды для передаваемой информации.<br/>Информационный потенциал.<br/>Информационное обеспечение менеджмента.<br/>Транзакционный анализ.</p>  | 2 | 2 |
|  | <p><i>Самостоятельная работа:</i><br/>Составьте примеры различных транзакций между руководителем и подчинённым.</p>  | 2 |   |
| Тема 12. Деловое общение                 | <p>Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников.<br/>Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.</p> | 2 | 2 |
| Тема 13. Телефонные переговоры           | <p>Техника телефонных переговоров.<br/>Деловой этикет.</p>   | 2 |   |
|  | <p><i>Практическое занятие:</i><br/>- Анализ приемов делового общения на примере конкретных ситуаций.</p>  | 2 |   |
|  | <p><i>Самостоятельная работа:</i><br/>- Техника телефонных переговоров.</p>  | 2 |   |



|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
| Тема 14. Управленческое решение.            | Содержание и виды управленческих решений.<br>Методы и модели принятия эффективных управленческих решений.<br>Организационный конфликт.  | 2         | 2 |
| Тема 15. Управление конфликтами и стрессами | Виды, причины и последствия конфликтов.<br>Управление конфликтами.<br>Природа и причины стресса.  | 2         |   |
|   | <i>Практическое занятие:</i><br>Решение практических ситуаций по управлению конфликтами и предупреждению стрессов<br>Решение практических ситуаций по управлению конфликтами и предупреждению стрессов. | 2         |   |
| Тема 16. Руководство: власть и партнерство  | Власть и влияние. Виды власти.<br>Основы лидерства в менеджменте.<br>Характер и роли менеджера в организации.   | 2         | 2 |
|   | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Администратор или лидер.  | 2         |   |
| <b>Всего</b>                                |   | <b>64</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Занятия проводятся в кабинете «Менеджмента и экономики организации»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- классная доска

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **основная литература**

1. Драчева Е.Л. «Менеджмент» М: Академия 2012 г., 288с.
2. Драчева Е.Л. «Менеджмент» М: Академия 2013г. , 288с.
3. Косьмин А.Д. «Менеджмент» М: Академия 2014 г., 288с.
4. Рассохина Т.В. «Менеджмент» электронный учебник 2014г.
5. Донец Н.Ю. «Менеджмент» электронный учебник 2012г.

##### **дополнительная литература**

1. Менеджмент в схемах и определениях : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2015.-120 с.

##### **интернет-ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [window.edu.ru](http://window.edu.ru)
3. [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru)
4. [mon.gov.ru](http://mon.gov.ru)
5. [www.lexed.ru](http://www.lexed.ru)
6. [www biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)