Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Варнавинский технолого - экономический техникум»

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
( по профилю и специальности)

ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ  
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

(ПМ.01)

по специальности среднего профессионального образования  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

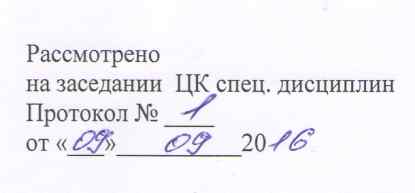
(базовой подготовки)

Разработчики: Масляков С.О.

Саженская С.В.

2016





**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 4 |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 6 |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| ОБЪЕМ И ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ | 10 |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ | 17 |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта Среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП образовательного учреждения.

Производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной практике - дневник, характеристика, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы (отчет, портфолио проектов документов).

Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе макета программы производственной практики, и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики.

При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

# 1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК 4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК 6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

**1.2.Количество часов, отводимое на производственную практику: 108**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**2.1. Объем и виды практики по специальности:** 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид практики** | | | ***Количество часов*** | ***Форма проведения*** |
| **Производственная** | | |  |  |
| ПМ 01 | *Производственная* | | 108 | *Концентрированная* |
| *Вид аттестации: дифференцированный зачет* | | | | |
| **Итого** | | ***108*** | |  |

**2.2. Содержание практики**

**2.2.1.Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

Цели и задачи вида производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями, обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат

и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести  
учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности,

применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

# 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание заданий (работ)** | **Тематика заданий практики по виду работы** | **Комментарии по выполнению задания** |
| 1. | Провести анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, социальной защиты, социального обслуживания и др. | 1.1. Изучение нормативных документов, регулирующие деятельность организации ;  1.2.Анализ действующего законодательства н на соответствие Конституции РФ. | 18 |
| 2. | Вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения, социальной защиты, социального обслуживания и др. | 2.1 Осуществлять прием категории лиц, обращающихся в органы пенсионного обеспечения, социальной защиты, социального обслуживания и др.  2.2. Анализ спектра вопросов, по которым обращаются граждане. | 12 |
| 3. | Участвовать в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан | 3.1 Прием граждан и представителей работодателя по различным вопросам.  3.2. Работа с заявлениями и жалобами граждан.  3.3. Работа по систематизации пенсионного законодательства.  3.4. Работа со списком документов. | 18 |
| 4. | Принимать участие в приеме специалиста и осуществлять общение с лицами пожилого возраста и инвалидами, и другими категориями граждан | 4.1 Особенности общения с лицами пожилого возраста и инвалидами, и другими категориями граждан  4.2 Установление контакта с клиентами  4.3 Этапы построения диалога с клиентом  4.4 прогнозирование и предупреждение конфликтных ситуации с клиентами. | 12 |
| 5. | Формировать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсации поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | 5.1 Формировать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсации поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите согласно действующих нормативных документов | 12 |
| 6. | Назначение, перерасчет, перевод, индексация и корректировка пенсий и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий. | 6.1 Использование информационно-компьютерных технологий для назначения, перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий и других социальных выплат.  6.2 Следующие рекомендуемые сайты:  - <http://www.nsconsult.ru/utility/the-program-for-calculation-of-length-of-service/> - программа для расчета общего трудового и страхового стажа;  <http://www.pfrf.ru/spec/calculator/> <http://www.npfsberbanka.ru/calculator/> - пенсионный калькулятор;  - <https://online.buhsoft.ru> - программа для расчета пособий. | 18 |
| 7. | Оформление, формирование и сохранность дел в соответствии с правилами делопроизводства. | 7.1 Оформление, формирование и сохранность дел получателей различных социальных выплат | 6 |
| 8 | Консультация лиц по вопросам пенсионного обеспечения и других социальных выплат. | 8.1 Установление контакта с клиентами  8.2 Этапы построения диалога с клиентом  8.3 Оказание консультационных услуг | 12 |

# Контроль и оценка результатов освоения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики

**профессионального модуля** Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы отчетности** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач | * Дневник; * Отчет по практике; * Проекты документов * Отзыв руководителя | * Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.   - Оценка защиты отчета по производственной практике  - Оценка проектов документов |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач | * Дневник; * Отчет по практике; * Проекты проектов * Отзыв руководителя по практике | * Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике.   - Оценка защиты отчета по производственной практике  - Оценка проектов документов |
| ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | Обоснованность определения права на пенсию и размер пенсии на основании сведений, содержащихся в документах, представляемых для установления пенсий. Ясность решений о назначении пенсии. Точность и аккуратность формирования пенсионных дел | * Дневник; * Отчет по практике; * Проекты документов * Отзыв руководителя по практике | * Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике.   - Оценка защиты отчета по производственной практике  - Оценка проектов документов |
| ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии  Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой.  Правильность производства индексации пенсии | * Дневник; * Отчет по практике; * Проекты документов * Отзыв руководителя по практике | * Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике.   - Оценка защиты отчета по производственной практике  - Оценка проектов документов |
| ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;  Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; | * Дневник; * Отчет по практике; * Проекты документов * Отзыв руководителя по практике | * Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике.   - Оценка защиты отчета по производственной практике  - Оценка проектов документов |
| ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат Правильность оформления заявлений, ходатайств Грамотность оформления проектов документов распорядительного характера | * Дневник; * Отчет по практике; * Проекты документов * Отзыв руководителя по практике | * Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике.   - Оценка защиты отчета по производственной практике  - Оценка проектов документов |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | -ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности;  - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах  - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве | Оценка на защите отчета по практике |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных ситуаций и нести за них ответственность | -адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсион­ного обеспечения и социаль­ной защиты;  - рациональность решения стандартных профессио­нальных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсион­ного обеспечения и социаль­ной защиты;  - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. | Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;  - полнота использования различных источников, включая элект­ронные при выполнении самостоятельной работы; | - использование электронных источников.  - накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | -составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях; | Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | -взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения, гражданами, обращающимися в органы социального обеспечения в ходе практики. | Наблюдение в ходе производственной практики |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | - адекватность самоанализа и коррекции ре­зультатов собственной рабо­ты;  - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением;  - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. | Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;  Характеристика |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы | - готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;  - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты | Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной (на производстве) практике |
| ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. | эффективность использования полученных знаний в области государственных требований охраны труда; - знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда; - соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены | Отзыв руководителя по практике |
| ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения | -общение со студентами, преподавателями в ходе обучения, гражданами, обращающимися в органы социального обеспечения в ходе практики. | Наблюдение в ходе производственной практики |

# 3. условия реализации программы практики

# 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики модуля ПМ.02

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики) для студентов очного отделения. Базы прохождения практики студентами заочного отделения определяются самостоятельно с учетом задач практики.

Оборудование рабочих мест проведения *производственной практики* должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

# 3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

1.Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508г.

2 .Рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практике в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

**Профессиональный модуль ПМ.01**  
***Основные источники:***

1. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник для средних проф. уч. зав. / В.П. Галаганов. - изд. 4-е, перераб. и доп. – М.: Академия, 2009. – 415с.
2. Волкова, А.И. Психология общения для студентов колледжей [Текст]: учебное пособие / А.И. Волкова. – Ростов/Д.: Феникс, 2006.
3. Геронтопсихология [Текст]: Учебное пособие / Под ред. Г.С. Никифорова. – СПб: Изд-во СПУ, 2007.
4. Морозов, А.В. Социальная психология [Текст]: Учебник для ссузов и вузов // А.В. Морозов – М.: Издательский проект Трикста, 2006
5. Соснин, В.А., Красникова, Е.А. Социальная психология [Текст]: Учебник для ССУЗов(изд:2) // В.А. Соснин, Е.А. Красникова. – М.: Академия, 2010
6. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник / Г.В. Сулейманова. – М.: Юрайт, 2011. – 559с.
7. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст]: Учебник для начального и среднего профессионального образования / Г.М. Шеламова. - Изд. 5-е/6-е, стререотип. – М.: Академия, 2007.
8. ***Дополнительные источники:***
9. Андреева, Г.М. Социальная психология [Текст] / Г.М. Андреева. – М.: Академия, 2000.
10. Григорьева, Т.Г. Основы конструктивного общения [Текст]: Методическое пособие для преподавателей / Т.Г. Григорьева, Л.В. Линская, Т.П. Усольцева. – М.: Академия, 1997.
11. Гусаков, Д.Б. История пенсионного обеспечения и социального страхования в России [Текст]: Учебное пособие / Д.Б. Гусаков. – СПб.: СПбГИПСР, 2010. – 260с.
12. Добромыслов, К.В., Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие и практикум / К.В. Добромыслов, Е.Е. Мачульская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книжный мир, 2009. – 416с.
13. Кауфман, А.А. Право социального обеспечения в схемах и определениях [Текст]: Учебное пособие / А.А. Кауфман. – М.: Проспект, 2011. – 80с.
14. Кобзева, С.И. Источники права социального обеспечения России [Текст]: Монография / С.И. Кобзева. – М.: Проспект, 2009. – 264с.
15. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник / Е.Е. Мачульская. – М.: Юрайт, 2010. – 582с.
16. Николаева, Е.Ю. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие / Е.Ю. Николаева. – М.: РИОР, 2011. – 64с.
17. Современное состояние законодательства и науки трудового права и права социального обеспечения. Материалы 6-й Международной научно-практической конференции [Текст] / Под ред. Гусова К.Н. – М.: Проспект, 2010. – 720с.
18. Сухов, А.И. Социальная психология [Текст] / А.И. Сухов. – ОИЦ «Академия», 2009.
19. Ткаченко, В.С. Медико-социальные основы независимой жизни инвалидов [Текст]. – М.: «ДАШКОВ и К», 2010.
20. Фетискин, Н. П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп [Текст] / Н. П. Фетискин, В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов. - М.: Изд-во Института Психотерапии, 2002. – 490с.
21. Шеламова, Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве [Текст] / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2008.

***Нормативно-правовые акты:***  
1. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей [Текст]: Федеральный закон от 12.02.1993г.  
2. Об основах государственной службы РФ [Текст]: Федеральный закон от 31.07.1995г.  
3. О ветеранах [Текст]: Федеральный закон от 12.01.1995г.  
4. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [Текст]: Федеральный закон от 15.05.1991г.   
5. О занятости населения в РФ [Текст]: Федеральный закон от 19.04.1991г.   
6. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов [Текст]: Федеральный закон от 02.08.1995г.  
7. О социальной защите инвалидов в РФ [Текст]: Федеральный закон от 24.П. 1995г.  
8. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государствен­ного пенсионного страхования [Текст]: Федеральный закон от 01.04.1996г.  
9. Об основах обязательного социального страхования [Текст]: Федеральный закон от 16.07.1999г.  
10. О негосударственных пенсионных фондах [Текст]: Федеральный закон от 07.05.1998г.  
11. О статусе военнослужащих [Текст]: Федеральный закон от 22.01.1993г.  
12. О прожиточном минимуме в Российской Федерации от 24.10.1997г. № 134 -ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 43. Ст.4904.  
13. О государственной социальной помощи от 7.07.1999г.  
14. О минимальном размере оплаты труда от 19.06.2000г  
15. О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 1 7.12.2002г.  
16. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации от 15.12.2ОО1.№ 167 - ФЗ   
17. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15,12.2001 г. №166 - ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - № 51. - Ст. 4831.  
18. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ // СЗ РФ. – 1995. - №21. - Ст. 21.   
19. О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан: Указ Прези­дента РФ от 30 мая 1994 г. № 1110 // СЗ РФ. - 1994. - № 6. – Ст. 235.   
20. О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших: Указ Президента РФ от 29.06.1996 г. № 1001 // СЗ РФ. - 1996. - № 27. - Ст. 3235.  
21. Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ // СЗ РФ. - 1999. - № 29. - Ст. 3686.  
  
22. Трудовой кодекс РФ: Федеральный закон от 30 ноября 2001г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст. 3.  
23. О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ» от 6.03.2001г. № 21- ФЗ //СЗ РФ. - 2001. - №11. - Ст. 998.  
24. О порядке признания граждан инвалидами: Постановление Правительства РФ от 13.08.1996г. № 965 // СЗ РФ. - 1996. - № 34. - Ст.4127.  
  
***Интернет – ресурсы:***  
www.psylist.net - психологический образовательный сайт  
  
www.[flogiston.ru](http://flogiston.ru/) - "Флогистон. Психология из первых рук"  
  
www.[psychology-online.net](http://www.psychology-online.net/) - сайт "Научная и популярная психология"   
  
[www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru/) – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации  
  
[www.rospensia.ru](http://www.rospensia.ru/) – сайт журнала «Пенсия»  
  
[www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru/) – сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
  
[www.rg.ru](http://www.rg.ru/) – сайт «Российской газеты»

**3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.