

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Варнавинский технологическо-экономический техникум»

Рассмотрена на ЦК специальных
дисциплин
протокол № 1
от 30 августа 2016г.



Утверждаю:
И.о. директора ГБПОУ «ВТЭТ»
В.М. Смирнов
«31» _____ 2016г.

Рабочая программа

Учебная дисциплина ОП 05 Трудовое право

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Разработчик: Маслякова И.И.
преподаватель права

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена :

дисциплина входит в профессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими профессиональными компетенциями, включающими в себя способность

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 198 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 132 часа;
самостоятельной работы обучающегося 66 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>198</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>132</i>
в том числе:	
практические занятия и контрольные работы	<i>66</i>
Курсовая работа	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>66</i>
в том числе:	
– работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет, справочно-правовых систем;	<i>6</i>
– подготовка и реализация проектов по заранее заданной теме;	<i>6</i>
– исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на мини конференции;	<i>4</i>
– работа с текстом из учебника, дополнительной литературой;	<i>4</i>
– решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;	<i>24</i>
– участие в ролевых, имитационных, сюжетных, деловых играх и разно вариантных формах интерактивной деятельности, дискуссия;	<i>8</i>
-характеристика дополнительных источников трудового права;	<i>8</i>
-работа с практикумом и электронным учебником.	<i>6</i>
Промежуточная аттестация	экзамен

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть		18	
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права	Содержание учебного материала	2	
	1 Предмет трудового права и его особенности. Цели и задачи трудового законодательства. Особенности метода правового регулирования труда. Система трудового законодательства.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся с текстом учебника. Характеристика некоторых видов производных от трудовых отношений. Наука трудового права.	2	
Тема 1.2. Система принципов трудового права	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и назначение принципов права. Понятие принципов правового регулирования труда. Типология принципов трудового права. Содержание основных принципов регулирования труда. Отличие правового принципа от нормы права.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся работа с дополнительной литературой. Анализ международных нормативных актов: Конвенция МОТ №98 «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров». О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ.	4	
Тема 1.3. Система источников трудового права	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие источника трудового права. Типология источников трудового права. Классификация источников трудового права. Действие источников трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся написание реферата. Краткая характеристика основных законов, регулирующих трудовые и иные, тесно связанные с ними отношения. (Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Конвенция МОТ «Относительно защиты заработной платы»)	2	
Тема 1.4. Система	Содержание учебного материала	4	
	1 Система трудовых правоотношений. Понятие трудового правоотношения. Работник и работодатель – главные субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношений.	2	2

правоотношений трудового права	Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: трудовые правоотношения			
	Самостоятельная работа обучающихся написание реферата. Основания возникновения трудового правоотношения. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя.		4	
Тема 1.5. Правовые акты социального партнерства в сфере труда	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие, стороны, содержание коллективного договора. Понятие и виды соглашений.	2	2
	Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Контроль за выполнением коллективного договора.		2	
	Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Ответственность сторон социального партнерства.		2	
	Контрольные работы		2	
	Самостоятельная работа обучающихся решение правовых ситуаций. Понятие и содержание коллективного договора и соглашения. Этапы заключения коллективного договора. Ответственность сторон за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.		2	
Раздел 2. Особенная часть			74	
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие занятости и виды занятых граждан. Понятие и порядок признания гражданина безработным. Порядок выплаты пособия по безработице. Правовое регулирование квотирования и бронирования рабочих мест. Правовая регламентация использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации и граждан Российской Федерации за рубежом.	2	2
	Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Понятие и формы занятости		2	
	Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Порядок признания гражданина безработным и срок его регистрации		2	
	Самостоятельная работа обучающихся решение правовых ситуаций. Понятие и формы занятости. Порядок признания человека безработным и срок его регистрации в соответствующем органе по трудоустройству.		4	
	Содержание учебного материала		12	

Тема 2.2. Трудовой договор		договоров.		
	2	Виды и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора.	2	
	3	Испытательный срок. Изменение существенных условий трудового договора. Прекращение трудового договора.	2	
		Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Заключение трудового договора	2	
		Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Составление трудового договора	2	
		Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Прекращение трудового договора	2	
		Самостоятельная работа обучающихся решение правовых ситуаций. Понятие трудового договора. Роль и функции трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Порядок оформления увольнения работника, выдачи выходного пособия, трудовой книжки.	4	
Тема 2.3. Правовое регулирование рабочего времени		Содержание учебного материала	6	
	1	Понятие и виды рабочего времени: общее (нормальное) и специальное. Виды специального рабочего времени: сокращенное рабочее время; неполное рабочее время; ночное рабочее время; работа в выходные и праздничные дни; сверхурочное рабочее время.	2	2
	2	Понятие и виды режимов рабочего времени: ненормированный рабочий день; режим гибкого графика; сменный режим; дробный режим; вахтовый режим. Понятие и виды учета рабочего времени: общий учет; суммированный учет.	2	
		Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Установление рабочего времени для отдельных категорий граждан	2	
		Самостоятельная работа обучающихся работа с текстом учебника. Понятие рабочего времени. Виды учета рабочего времени. Режим рабочего времени.	4	
Тема 2.4. Правовое		Содержание учебного материала	10	
	1	Понятие и виды времени отдыха. Понятие отпуска и его виды: трудовые и социальные.	2	2

времени отдыха	Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Право на отпуск		2		
	Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Отпуска по уходу за ребенком, право и реализация		2		
	Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Расчет компенсации за неиспользованный отпуск		2		
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка доклада. Понятие времени отдыха, какие его виды определены законодательством. Сходство и различие ежегодных и дополнительных оплачиваемых отпусков. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы.		4		
Тема 2.5. Оплата и нормирование труда	Содержание учебного материала		6		
	1	Основные понятия в сфере оплаты труда. Методы правового регулирования заработной платы.	2		2
	Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Исчисление средней заработной платы.		2		
	Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Ответственность работодателя за нарушение права работника на заработную плату.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся конспектирование. Централизованное и договорное регулирование заработной платы. Заработная плата работника в бюджетной сфере.		4		
Тема 2.6. Гарантии и компенсации в сфере труда	Содержание учебного материала		8		
	1	Понятие, виды гарантий и компенсаций. Отличие гарантий от компенсаций. Правовое регулирование служебной командировки.	2		2
	2	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации при выполнении ими государственных и общественных обязанностей.	2		
	Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Компенсации работникам, совмещающим работу с обучением		2		
	Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Служебные командировки		2		
	Самостоятельная работа обучающихся написание реферата. Понятие гарантий, компенсационных выплат и доплат. Правовой статус работника, находящегося в командировке. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, в связи с расторжением трудового договора.		4		
Содержание учебного материала		10			

Трудовой распорядок. Дисциплина труда		распорядок.		
		Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Меры поощрения, применяемые работодателем.	2	
		Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Дисциплинарная ответственность: виды взысканий	2	
		Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: порядок привлечения к ответственности.	2	
		Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Обзор судебной практики по вопросу дисциплинарного взыскания	2	
		Самостоятельная работа обучающихся решение правовых ситуаций. Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка организации.	4	
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора		Содержание учебного материала	6	
	1	Основания и условия наступления материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Материальная ответственность работодателя: основания и порядок исчисления ущерба.	2	2
		Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Условия привлечения к материальной ответственности	2	
		Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Порядок определения размера и взыскания ущерба	2	
		Самостоятельная работа обучающихся решение правовых ситуаций. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора и условия ее наступления. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.	4	
		Содержание учебного материала	10	
Тема 2.9. Охрана труда	1	Правовое регулирование охраны труда работников: правовые акты, сфера действия, государственные нормативные требования по охране труда, права и обязанности сторон трудового правоотношения. Правила и инструкции по охране труда. Организация охраны труда в организации.	2	2
		Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Порядок возмещения вреда	2	С
		Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Возмещение вреда, причиненного увечьем либо иным повреждением здоровья.	2	
		Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Ответственность работника и	2	

	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с текстом учебника. Понятие охраны труда. Сфера действия законодательства об охране труда.	4	
Раздел 3. Курсовая работа		16	
Тема 3. Курсовая работа по дисциплине	Содержание учебного материала	16	
	1. Выбор темы курсовой работы	2	
	2. Обоснование темы курсовой работы	2	
	3. Этапы выполнения курсовой работы	2	
	4. Структура и объем курсовой работы	2	
	5. Оформление введения	2	
	6. Оформление основного текста работы	2	
	7. Оформление заключения и библиографии	2	
	8. Оформление приложения к курсовой работе	2	
Раздел 4. Специальная часть		24	
	Содержание учебного материала	6	
	1 Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда руководителя организации.	2	2
Тема 4.1. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Регулирования труда несовершеннолетних.	2	
	Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Регулирования труда совместителей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся с правовой информацией с использованием сети Интернет. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Порядок приема на работу и увольнения совместителей.	4	
	Содержание учебного материала	4	

Тема 4.2. Защита трудовых прав. Надзор и контроль над наблюдением трудового законодательства	законодательства о труде. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Понятие и формы самозащиты работниками своих трудовых прав.			
	Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме Защита трудовых прав		2	
	Самостоятельная работа обучающихся с текстом учебника. Система органов контроля и надзора над соблюдением законодательства о труде. Полномочия инспекции труда профсоюзов и государственного инспектора.		6	
Содержание учебного материала		10		
Тема 4.3. Индивидуальные трудовые споры	1	Трудовой спор: понятие, виды. Классификация трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам (КТС): образование, компетенция, порядок рассмотрения спора.	2	2
	2	Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.	2	
	Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Трудовые споры		2	
	Практические занятия: Решение правовых ситуаций по теме: Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде		2	
	Контрольная работа		2	
	Самостоятельная работа обучающихся решение правовых ситуаций. Понятие трудового спора. Классификация трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Порядок образования КТС и ее компетенция.		6	
	Защита курсовой работы		4	
		198		
Всего				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, компьютер, принтер, ксерокс, учебные стенды, информационный стенд, интерактивная доска, комплект учебно-методической литературы.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения. Комплект учебно-методической документации, персональные компьютеры, информационно-справочные системы «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Гражданский кодекс РФ. Часть 1. (с изменениями и дополнениями)
4. ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда» от 28 декабря 2013 года N 421-ФЗ
5. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 (с изменениями и дополнениями) «О занятости населения в Российской Федерации»
6. Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996 N 10-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
7. Федеральный закон "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений" от 01.05.1999 N 92-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 N 8 "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия"
9. Конвенция N 87 Международной организации труда "Относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию" (принята в г. Сан-Франциско 09.07.1948 на 31-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
10. Конвенция N 98 Международной организации труда "Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных

договоров" (принята в г. Женеве 01.07.1949 на 32-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

Учебники и учебные пособия:

1. Харитонов С.В. «Трудовое право» М:Академия 2014г. 320с.
2. Потапова А.И. «Трудовое право» электронный учебник 2015г.
3. Ищенко М.С. «Трудовое право» электронный учебник 2012г.
4. Сулиманова Ф.О. «Трудовое право» электронный учебник 2014г.
5. Важенкова Т.Н. «Трудовое право»электронный учебник 2012г.
6. Никольский В.А. «Трудовое право» электронный учебник 2011г.
7. Потапова А.А. «Трудовое право» электронный учебник 2014г.

Дополнительные источники:

1. Тихомиров М.Ю. Заключение трудового договора и оформление приема на работу: практическое пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во Тихомирова М.Ю., 2015. 78 с.

2. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Материальная ответственность работодателя и работника: ошибки, рекомендации, судебная практика. М.: Редакция "Российской газеты", 2015. Вып. 18. 176 с.

3. Петрыкина Н.И. Правовое регулирование оборота персональных данных. Теория и практика. М.: Статут, 2011. 134 с.

4. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Труд женщин: особенности регулирования: М.: Редакция "Российской газеты", 2015. Вып. 3. 192 с.

5. Как гражданину защитить свои трудовые права / под ред. А.Г. Панова, Б.В. Яценко. М.: Министерство юстиции Российской Федерации, 2010. 48 с.

6. Гусов К.Н. Трудовое право Российской Федерации. – М.: 2012.

7. Смаленский М.Б. Трудовое право РФ. – М.: 2012

8. Сулейманова Г.В., Бердычевский В.С., Акопов Д.Р. Трудовое право. - М.: 2013

9. Никонов Д.А., Стремоухов А.В. Трудовое право России. – издательство Норма, М.: 2012

10. Харитонов С.в. Трудовое право.- М.:Академия,2014.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. window.edu.ru
3. www.alleng.ru
4. www.webarhimed.ru
5. www.morb.ru
6. mon.gov.ru
7. www.lexed.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения, обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
Умение применять на практике нормы трудового законодательства;	Практические занятия: - решение правовых ситуаций
Умение анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Практические занятия: - решение правовых ситуаций
Умение анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Практические занятия: - решение правовых ситуаций
Умение анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	Практические занятия: - решение правовых ситуаций Контрольная работа
Знания	
Знание нормативно-правовых актов, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Проверка выполнения самостоятельной работы; Подготовка сообщений
Знание прав и обязанностей работников и работодателей;	Проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с нормативно-правовыми документами, - подготовка сообщений
Знание порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Практические занятия: Работа с образцами документов
Знание видов трудовых договоров;	Фронтальный опрос тестирование
Знание содержания трудовой дисциплины;	Практические занятия: Работа с локальными нормативно-правовыми актами Фронтальный опрос
Знание видов рабочего времени и времени отдыха;	Практические занятия: Работа с локальными нормативно-правовыми актами Фронтальный опрос
Знание форм и систем оплаты труда работников;	Практические занятия: Работа с локальными нормативно-правовыми актами Фронтальный опрос
Знание основ охраны труда;	Практические занятия: Работа с локальными нормативно-правовыми актами Фронтальный опрос
Знание порядка и условий материальной	Практические занятия:

ответственности сторон трудового договора	Работа с локальными нормативно-правовыми актами. Фронтальный опрос.
Промежуточная аттестация	Экзамен