

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Варнавинский технологический техникум»

Рассмотрена на ЦК специальных
дисциплин
протокол № 1
от 30 сентября 2016г.



Утверждаю:
И.о. директора ГБПОУ «ВТЭТ»
В.М. Смирнов
«31» 09 2016г.

Рабочая программа

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Разработчик: Балдина И.В.
преподаватель иностранного языка

2016 год

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 166 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 122 часа ,
- самостоятельная работа обучающегося 44 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	166
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
Теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	122
контрольные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе:	
<i>Работа с англоязычными текстами (чтение, перевод, выполнение заданий к текстам).</i>	6
<i>Повторение и закрепление проф. лексики.</i>	4
<i>Выполнение упражнений по грамматике.</i>	3
<i>Выполнение заданий для развития речи.</i>	2
<i>Подготовка к контрольным работам .</i>	3
<i>Подготовка к зачету, к дифференц. зачету</i>	2
<i>Создание мультимедийных презентаций.</i>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2	3	4	5
Раздел 1. Вводно-коррективный (повторительный курс)		32	
Тема 1.1. Вводный урок: Об английском языке.	Содержание учебного материала Алфавит. Транскрипция. Интонация. Ритм. Правила чтения. Разговорная практика: Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.	2	
Тема 1.2. Разговорная практика: Как Вас зовут? Грамматическая практика: Существительное. Местоимение. Прилагательное.	Содержание учебного материала Имя существительное. Правила образования множественного числа имени существительного. Притяжательный падеж и его особенности. Местоимение как часть речи. Разряды местоимений и их особенности, характеристика каждого. Понятие исчисляемости и неисчисляемости. Основные отличия от русского языка. Имя прилагательное. Наречие. Степени сравнения имен прилагательных и наречий. Разговорная практика: Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.	4	
Тема 1.3. Разговорная практика: О себе. Грамматическая практика: Артикль.	Содержание учебного материала Артикль. Виды артиклей. Правила употребления артиклей с именами собственными и географическими названиями. Случаи отсутствия артиклей. Исключения из правил. Разговорная практика: Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.	2	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	4	

<p>Разговорная практика: Как Ваши дела?</p> <p>Грамматическая практика: Глагол.</p> <p>Инфинитив. Глагол «to be», «to have» and «have (has) got».</p>	<p>Глаголы. Времена английского глагола. Глаголы to be, to have. Модальные глаголы. Согласование времён. Образование вопросительной и отрицательной формы. Спряжение глаголов.</p> <p>Разговорная практика: Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.</p>		
<p>Тема 1.5.</p> <p>Разговорная практика: Который час?</p> <p>Грамматическая практика: Числительное.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие числительного. Виды числительных. Правила чтения числительных.</p> <p>Разговорная практика. Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.</p>	4	
<p>Тема 1.6.</p> <p>Знаменитые английские и американские писатели.</p> <p>Грамматическая практика: Простые предложения. Части предложений. Типы вопросов.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Английская и американская литература в целом. Основные знаменательные факты биографий писателей. Самые знаменитые произведения. Применение полученных знаний в разговорной практике и при выполнении послетекстовых упражнений.</p> <p>Понятие простые предложения. Части предложений. Типы вопросов. Выполнение грамматических тестов.</p>	2	
<p>Тема 1.7.</p> <p>Пресса в США и в Великобритании.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Разговорная практика: Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.</p>	2	
<p>Тема 1.8.</p> <p>Музеи и художественные галереи Лондона.</p> <p>Грамматическая практика:</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Изучение мирового культурного наследия (музеи, мировые достопримечательности). Вклад Британии в мировую культуру. Изучение культуры Лондона.</p>	2	

Предлоги. Союзы.	Развитие умения читать с целью и извлечения конкретной информации, развитие умения переводить с английского на русский и с русского на английский. Понятие предлог, союз. Выполнение грамматических тестов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «музеи и художественные галереи Лондона»	3	
Тема 1.9. Новости, СМИ. Чтение Газет. Грамматическая практика: Настоящее, Прошедшее и Будущее время группы Indefinite.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие о настоящем, прошедшем и будущем времени группы Indefinite. Образование вопросительной и отрицательной формы. Спряжение глаголов. Выполнение грамматических тестов. Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации. Формирование лексических навыков говорения. Изучение газетной лексики. Разница между разговорной и газетной лексикой.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «Создай радиопрограмму по прочитанной статье»	3	
Тема 1.10. Разговорная практика: Времена года и погода. Грамматическая практика: Прилагательное. Наречие.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие прилагательное, наречие. Степени сравнения имен прилагательных и наречий. Выполнение грамматических тестов. Разговорная практика: Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.		
Тема 1.11. Бытовые ситуации – знакомство, приветствие, прощание, благодарность, поздравления, извинение, просьба о помощи, разговор по телефону.	Содержание учебного материала	2	
	Разговорная практика: Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.		

Тема 1.12. Литературная карта Британии. Обобщение пройденных лексико-грамматических тем.	Содержание учебного материала	2	
	Защита проектов по пройденным темам. Лексика и грамматика предыдущих уроков. Творческое использование усвоенного ранее материала в новых ситуациях. Письменное выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «Мой любимый писатель Англии и Америки»	3	
Тема 1.13. Чтение и перевод профессионально- направленных текстов.	Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	2	
Раздел 2. Как вершится правосудие.		24	
Тема 2.1. Что такое закон	Содержание учебного материала	4	
	Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся: сравнительный анализ компьютерного и личного перевода профессиональных текстов. Написать эссе на тему : «Что такое закон»	3	
Тема 2.2. Конституционная защита прав человека	Содержание учебного материала	2	
	Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		

Тема 2.3. Как вершится правосудие в России. Страдательный залог.	Содержание учебного материала	2	
	Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Грамматическая практика: Страдательный залог.		
Тема 2.4. Европейский суд по правам человека	Содержание учебного материала	2	
	Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 2.5. Система видовременных форм глагола в страдательном залоге	Содержание учебного материала	2	
	Обобщение грамматики. Выполнение грамматических упражнений Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 2.6. Выборы в англо-говорящих странах	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 2.7. Выборы в России	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.		

	Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект: "Что день грядущий нам готовит?"	3	
Тема 2.8. Фразы часто используемые в деловой корреспонденции. Оформление деловой корреспонденции в англоязычных странах.	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «Оформление деловой корреспонденции в англоговорящих странах».	3	
Тема 2.9. Бизнес письма и документы для моей профессии.	Содержание учебного материала	2	
	Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.		
Тема 2.10. Структура и стиль резюме.	Содержание учебного материала	2	
	Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.		
Тема 2.11 Зачётное занятие.	Содержание учебного материала	2	
	Устный зачёт по пройденным лексико-грамматическим темам. Контрольная работа №1		
Раздел 3. Виды юридических систем.		22	
Тема 3.1. Юридическая система в России	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в		

	выполнении послетекстовых упражнений, и разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 3.2. Суды в нашей стране	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: составить доклад-перевод или реферат-перевод: «Экологическая ситуация в России» по образцу, образец-перевести.	3	
Тема 3.3. Юридическая система США. Грамматика: Согласование времён.	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «Оформление юридических документов в США».	3	
Тема 3.4. Юридическая система Великобритании. Грамматика: Прямая и косвенная речь.	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «Оформление юридических документов в Великобритании».	3	
Тема 3.5.	Содержание учебного материала	2	

Правовые системы мира.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 3.6. Правительство США.	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 3.7. Конгресс.	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 3.8. Бизнес-документы: Contract. Контракт.	Содержание учебного материала	2	
	Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.		
Тема 3.9. Бизнес-документы: Письмо-запрос.	Содержание учебного материала	2	
	Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.		
Тема 3.10.	Содержание учебного материала	2	

Бизнес-документы: Письмо-рекламация.	Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление соответствующего документа.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление и оформление бизнес-документов.	2	
Тема 3.11. Предложение (Оферта).	Содержание учебного материала	2	
	Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.		
Раздел 4. Преступление и наказание		24	
Тема 4.1. Преступление. Грамматика: Наклонение.	Содержание учебного материала	4	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 4.2. Налоговые махинации	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 4.3.	Содержание учебного материала	2	

Воронство.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 4.4. Проблемы насилия	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 4.5. Компьютеры помогают ловить преступников	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: написать эссе «Высоко технологичная эпоха - за? и против?»	3	
Тема 4.6. Взяточничество	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 4.7. Систематизация и обобщение пройденных лексико-грамматических	Содержание учебного материала	2	
	Выполнение письменных тестовых заданий. Устный опрос профессиональной терминологии.		

Тем			
	Самостоятельная работа обучающихся; выполнение презентаций по теме «Профессиональная терминология».	3	
Тема 4.8. В бизнес командировке. Приезды и отъезды. Выезд за границу.	Содержание учебного материала	4	
	Характер поездок (частные приглашения, отдых, туризм, научный туризм, служебная командировка). Состав выездных документов, их оформление. Обмен валюты. Организация работы по загранвыездам. Изучение лексики, необходимой для оформления выездных документов. Формирование навыков правильно оформить выездные документы; продлить визу. Изучение особенностей чтения и перевода бизнес - текстов и бизнес - терминологии, культуры речевого общения во время деловой командировки.		
Тема 4.9. У стола паспортного и таможенного досмотра.	Содержание учебного материала	4	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение и перевод профессионально-ориентированной литературы.	3	
Раздел 5. Право в Великобритании.		20	
Тема 5.1. Юридическая система Великобритании. Грамматика: Наречие.	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме. выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	2	

Уголовное правосудие. Грамматика: Союз.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, и разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 5.3. Правительственная система Великобритании. Грамматика: Сложное предложение.	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 5.4. Британский Парламент	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 5.5. Кабинет министров	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 5.6. Правосудие и суды Великобритании	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		

	Самостоятельная работа обучающихся; выполнение проекта: «Ваше мнение о правосудии в Великобритании»	2	
Тема 5.7. Систематизация и обобщение пройденных лексико-грамматических тем	Содержание учебного материала	2	
	Выполнение письменных тестовых заданий. Устный опрос профессиональной терминологии.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение проекта: «Ваше мнение о правосудии в Америке»	3	
Тема 5.8. Деловая юридическая документация: электронная переписка	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа обучающихся: выполнение проекта: «Моя электронная переписка»	3	
Тема 5.9. Чтение и перевод профессионально-ориентированной литературы	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Тема 5.10. Дифференцированно - зачётное занятие	Содержание учебного материала	2	
	Устный зачёт по пройденным лексико-грамматическим темам. Контрольная работа №2		
	Всего:	166	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: карты Англии, Америки, стенды, плакаты
технические средства обучения: компьютер с лицензионно-программным обеспечением, мультимедиа проектор, электронные учебники, электронные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Бескоровайная Г.Т «Английский язык»М: «Академия». 2012г. -256с.
2. Бескоровайная Г.Т «Английский язык»М: «Академия». 2014 г. -256с.
3. Тимофеев В.Г- «Английский язык»М: «Академия». 2012г. -136 с.
4. Голубев А.П «Английский язык»М: «Академия». 2012г. -320 с.
5. Щербаков Н.И «Английский язык»М: «Академия». 2015 г. -320 с.
6. Щербаков Н.И. «Английский язык»М: «Академия». 2005 г. -320с.
7. Спасибухова А.Н «Английский язык»-электронное учебное пособие 2012г.
8. Спасибухова А.Н «Английский язык» -2013г.электронное учебное пособие

Электронные ресурсы:

- 1.<http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
- 2.<http://www.lanR.ru> English Online = ресурсы для изучения английского языка;
- 3.<http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
- 4.<http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
- 5.<https://my.1september.ru/> - личные кабинеты наиболее активных педагогов на сайте "1 сентября";
- 6.<http://professionali.ru> - сообщество "Профессионалы";
- 7.www.openclass.ru/ - сообщество "Открытый класс";
- 8.<http://click.email.livemocha.com> - обучающий сайт Livemocha;
- 9.www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;
- 10.www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";
- 11.www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";
- 12.www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».
- 13.[EnglishTexts. Ru.](http://EnglishTexts.Ru)
- 14.[www. Classes. Ru.](http://www.Classes.Ru)
- 15.[www. Bookcrossing.ru.](http://www.Bookcrossing.ru)
- 16.[www. Bookcrossing.com.](http://www.Bookcrossing.com)
- 17.[www.Britishtours.com.](http://www.Britishtours.com)
- 18.[www. Show. Me. U.k.](http://www.Show.Me.Uk)
- 19.[www. Londoncountrytours. Co.uk.](http://www.Londoncountrytours.Co.uk)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формируемые компетенции профессиональные и общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>Обучающийся должен знать:</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Обучающийся научился:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовал устную и письменную речь, пополнял словарный запас.</p> <p>Обучающийся выучил:</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Экспертная оценка практических заданий: говорение, аудирование, чтение и письмо.</p> <p>Контрольная работа №1.</p> <p>Контрольная работа №2.</p> <p>Диф. Зачёт.</p>

ОК 1 Понимать сущность и	Обучающийся должен уметь:	Развитие умений объясняться в условиях дефицита	Мониторинг
--------------------------	---------------------------	---	------------

<p>индивидуальную личность своей личной профессии, привлечь к ней специальный интерес.</p>	<p>-использовать лексико- грамматический материал соответствующий поставленной коммуникативной задаче Обучающийся должен знать: лексику по теме</p>	<p>языковых средств при получении и передаче иноязычной информации</p>	
<p>Ж. 2 Организовывать личностную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных заданий, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Обучающийся должен знать: основные фонетические, грамматические, лексические и стилистические особенности языка. Обучающийся должен уметь: читать и говорить на английском языке с учетом знания выше перечисленных особенностей языка.</p>	<p>Увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;</p>	<p>Итоговая аттестация в форме диф.зачёта. Экспертная оценка практических заданий.</p>
<p>Об. 3 Принимать решения в стандартизированных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Обучающийся должен уметь: - читать тексты разных стилей; - понимать основное содержание текстов; выборочно извлекать из них необходимую информацию; - рассказывать, рассуждать в соответствии с определенной темой; - строить монологическое высказывание на заданную тему с опорой на план; - вести диалог.</p>	<p>Совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме), умений планировать свое речевое и неречевое поведение;</p>	<p>Итоговая аттестация в форме диф. зачёта. Экспертная оценка практических заданий.</p>

	Обучающийся должен знать: лексику по теме		
ЖК 4 Создавать тексты и использовать информацию, полученную для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обучающийся должен знать: правила разговорного этикета Обучающийся должен уметь: использовать полученные знания	Выполнение практических заданий по свободному общению с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; с представителями дорожных организаций	Итоговая аттестация в форме диф.зачёта. Экспертная оценка практических заданий.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Обучающийся должен знать: -значение лексических единиц в коммуникативно-значимом контексте; -идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета Обучающийся должен уметь: использовать полученные знания в разговорной практике, чтении и аудировании.	Овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;	Диф. Зачет

<p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. Обучающийся должен знать: лексику по теме</p>	<p>Развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;</p>	<p>Итоговая аттестация в форме диф. зачёта. Экспертная оценка практических заданий.</p>
<p>ОК 7 Иметь за себя ответственность за работу члена команды (коллектива) на результат выполняемых заданий.</p>	<p>Обучающийся должен знать: лексику по теме Обучающийся должен уметь: использовать полученные знания в разговорной практике, чтении и аудировании.</p>	<p>Выполнение работы по учебному проектированию Участие в кружковой и внеклассной работе по английскому языку Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.</p>	<p>Портфолио Мониторинг Мониторинг</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Обучающийся должен знать: лексику по теме Обучающийся должен уметь: работать с компьютерными программами-переводчиками, с интернетом. Использовать модульные, проектные, кейс-технологии</p>	<p>Выполнение практических заданий по работе с компьютерными программами-переводчиками, с интернетом. Использование модульных, проектных кейс-технологий; Решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ.</p>	<p>Портфолио Итоговая аттестация в форме диф.зачёта. Экспертная оценка практических заданий.</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p>	<p>Выполнение практических заданий по работе с новинками технической</p>	<p>Экспертная оценка</p>

<p>Содержание историко- экономической развития России.</p>	<p>роль английского языка в сфере международного и делового кадастрового общения в современных условиях. Обучающийся должен уметь: аргументировано объяснить значение знания английского языка в организации практической деятельности специалиста.</p>	<p>литературы, с научными и производственными журналами, вестниками и т.д.</p>	<p>практических заданий</p>
<p>ОК 10 Служба внешней связи и переводов внешних организаций и фирм.</p>	<p>Обучающийся должен знать: профессиональные термины и специальную лексику по теме. Обучающийся должен уметь: использовать знания лексики в разговорной практике, чтении тематических текстов и двустороннем переводе.</p>	<p>Развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания; Решение ситуативных задач, связанных с использованием общих компетенций</p>	<p>Экспертная оценка практических заданий</p>
<p>ОК 10 Служба внешней связи и переводов внешних организаций и фирм.</p>	<p>Обучающийся должен знать: профессиональные термины и специальную лексику по теме. Обучающийся должен уметь: использовать знания лексики в разговорной практике, чтении тематических текстов и двустороннем переводе.</p>	<p>Развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания; Решение ситуативных задач, связанных с использованием общих компетенций</p>	<p>Экспертная оценка практических заданий</p>