

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Варнавинский технологический техникум»

Рассмотрено на ЦК
специальных и общеобразовательных
дисциплин
Протокол № 1
от 30.08 2016г.



Утверждаю:
И.о. директора ГБПОУ «ВТЭТ»
В.М. Смирнов
2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Уровень подготовки - базовый

Разработчик:
Маслякова М.В.
преподаватель спец.дисциплин

2016

Содержание

1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики.....3
2. Основные этапы и план преддипломной практики.....8
3. Аттестация студентов по результатам практики.....9
4. Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики.....9

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа преддипломной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в ГБПОУ «Варнавинский технологическо-экономический техникум».

1.2 Цели и задачи освоения преддипломной практики

Преддипломная практика имеет целью приобретение студентом опыта в исследовании актуальной научной проблемы; решения реальной профессиональной задачи и написании выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Основными задачами преддипломной практики являются:

- изучение проектно-технологической документации, патентных и литературных источников в целях их использования при выполнении выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- проведение структурного и функционального анализа предметной области;
- углубленном изучении опыта применения конкретных методов математического и программного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм;
- приобретении навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера;
- приобретении навыков администрирования информационных систем в условиях конкретных производств;
- сборе конкретного материала для качественного выполнения дипломных работ.

1.3 Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в организациях или учреждениях на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием, организацией или учреждением.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в п. Варнавино, Варнавинском районе и других районах Нижегородской области. При наличии мотивированных

аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

Перед началом практики проводится собрание для студентов, на котором им сообщается вся необходимая информация по проведению преддипломной практики.

Формы преддипломной практики могут быть достаточно разнообразными, строгой регламентации нет. Однако выполненный объем работ в течение практики должен в полной мере соответствовать целям и задачам преддипломной практики. В качестве возможных форм проведения преддипломной практики рассматриваются следующие:

- эксплуатация и модификация информационных систем;
- закрепление практических навыков в разработке информационных систем;
- выполнение работ по профессии рабочих: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.4 Требования к результатам освоения преддипломной практики

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки:

а) общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Собирать данные для анализа, использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции. Документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы. Работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системой в рамках своей компетенции.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

ПК 3.1. Оформлять текстовые документы.

ПК 3.2. Выполнять вычисления с помощью электронных таблиц и пакета Mathcad.

ПК 3.3. Представлять информацию в наглядном виде.

ПК 3.4. Создавать, модифицировать, использовать базу данных в Microsoft Access.

ПК 3.5. Использовать мультимедийные технологии для представления информации.

ПК 3.6. Создавать и редактировать растровые и векторные изображения.

ПК 3.7. Устанавливать программное обеспечение

ПК 3.8. Выполнять регламенты по обновлению и техническому сопровождению программного обеспечения

ПК 3.9. Обеспечивать меры по информационной безопасности.

ПК 3.10. Находить причины сбоя в работе ПК и его устройств.

ПК 3.11. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

Для успешного прохождения преддипломной практики студент специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) должен:

- **знать:**

организацию и управление деятельностью соответствующего подразделения; вопросы планирования и финансирования разработок; технологические процессы и производственное оборудование в подразделениях предприятия, на котором проводится практика; действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по эксплуатации аппаратных и программных средств вычислительной техники, периферийного и связанного оборудования, по программам испытаний и оформлению технической документации; методы определения экономической эффективности исследований и разработок; правила эксплуатации средств вычислительной техники, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также их обслуживание; вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты;

- **уметь:**

создавать и эксплуатировать информационные системы, автоматизирующие задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализировать требования к информационным системам и бизнес-приложениям; работать в трудовом коллективе;

- **владеть:**

- **приобрести** методами анализа технического уровня и изучаемого аппаратного и программного обеспечения информационных систем и их компонентов для определения их соответствия действующим техническим условиям и стандартам; навыками работы с аппаратными и программными средствами, используемыми при проектировании и эксплуатации информационных систем и их компонентов; методами проведения и оформления патентных исследований; навыками пользования

периодическими реферативными и справочно-информационными изданиями по профилю работы подразделения;

опыт:

выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих; подробной разработки содержания пояснительной записки и состава графических материалов выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) с указанием примерного объема и трудоемкости выполнения основных разделов.

1.5 Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

4 недели или 144 часа

5. Основные этапы и план преддипломной практики

№ п/п	Виды и этапы работ	Содержание этапов	Кол-во часов
1	Ознакомительный этап	1. Ознакомление студентов с правилами прохождения практики и правилами оформления отчетов	6
		2. Знакомство студентов с состоянием информатизации на базах практики	6
		3. Знакомство студентов с состоянием дел в области математического обеспечения и администрирования информационных систем на предприятии	6
2	Основной этап	1. Описание участков и контуров управления, подлежащих информатизации на базе практики	18
		2. Разработка предложений по технической и программной поддержке информатизации	18
		3. Построение функциональных и информационных моделей участков и контуров управления предприятием	18
		4. Разработка собственных предложений по использованию математических моделей и методов на предприятии, в отделах, подразделениях.	12
		5. Использование средств администрирования информационных систем.	12
		6. Разработка или модификация программного обеспечения, используемого для автоматизации выделенных контуров или участков	12
		7. Установка и настройка программного обеспечения	12
		8. Настройка, диагностика и устранение неисправностей аппаратных средств на предприятии	12

3	Оформление отчета и защита отчета	<p>В отчет включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание целей, функций и задач подразделений и/или предприятия; – функциональная и информационная модели предприятия и/или подразделения; – анализ уровня информатизации; – анализ применяемых на предприятии математическими моделями; – анализ средств администрирования информационных систем; – предложения по информатизации предприятия. 	12
---	-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

6. Аттестация студентов по результатам практики

Общая оценка за преддипломную практику состоит из:

- а) оценки руководителя практики от предприятия;
- б) оценки за оформление отчета.

4 Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики (стажировки)

4.1 Основная литература

1. Н.З. Емельянова, Проектирование информационных систем, 2014
2. А.В. Рудаков, Технология разработки программных продуктов, 2011
3. С.В. Киселев Оператор ЭВМ, 2014
4. Д.Э.Фуфаева Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем, 2014
5. Г.Н. Федорова, Информационные системы, 2010
6. Е.В. Михеева, Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2011

4.2 Дополнительная литература

1. Н.З. Емельянова, Проектирование информационных систем, 2011
2. Д.Э.Фуфаева Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем, 2010
3. О.Л. Голицына, Программное обеспечение, 2010

4. А.В. Рудаков, Технология разработки программных продуктов, 2010
5. А.В. Рудаков, Технология разработки программных продуктов. Практикум, Информационные системы и технологии управления: учебник, 2012
2010
6. В.А. Гвоздева, Основы построения автоматизированных информационных систем, 2011
7. Н.З. Емельянова, Проектирование информационных систем, 2011
8. М.Ю. Свиридова, Электронные таблицы Excel, 2011
9. М.С. Цветкова, Информатика и ИКТ, 2013
10. Г.С. Гохберг, Информационные технологии, 2012
11. В.Д. Сидоров, Аппаратное обеспечение ЭВМ, 2011
12. В.Д. Сидоров, Аппаратное обеспечение ЭВМ практикум, 2011
13. В.Т. Тозик, Компьютерная графика и дизайн, 2011
14. В.П. Молочков, Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2011

4.3 Электронные учебники (ЭБС – www.biblioclub.ru)

1. Креопалов В.В., Технические средства и методы защиты информации: учебно-практическое пособие, 2011
2. Быкова В.В., Искусство создания БД в MS Office Access 2007: уч. пос., 2011
3. Прогрессивные информационные технологии в современном образовательном процессе: уч. пос., 2011
4. Смирнов А.А., Прикладное программное обеспечение: учебно-метод. пособие, 2011
5. Лихачев Г.Н., Информационные системы и технологии: учебно-метод. комплекс, 2011
6. Захарова Е.Я., ИС. Теоретические предпосылки к построению: уч. пособие, 2010
7. Соболева М.А., 2011 ИС. Лабораторный практикум: учебное пособие,
8. Информационные системы и технологии управления: учебник, 2012
9. Гушин А.Н., Базы данных: учебник 2014
10. Смирнов А.А., Прикладное ПО: учебно-практическое пособие, 2011
11. Гусятников В.Н., Стандартизация и разработка программных систем: уч. пос., 2010
12. Игнатьева А.В., Исследование систем управления: уч. пос., 2012
13. Колокольникова А.И., Информатика: 630 тестов и теория, 2014
14. Алехина Г.В., Прикладная информатика: уч. пос., 2012
15. Аверьянов Г.П., Современная информатика, 2011
16. Прохорова О.В., Информатика: учебник, 2013

17. Абрамян М.Э., Практикум по информатике с использованием системы MS Office 2007 и 2003. Работа с текстовыми документами, электронными таблицами и базами данных: практикум, 2010
18. Переверзев С.И., Анимация в Macromedia Flash MX, 2012

4.4 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий для успешного прохождения и оформления отчетной документации по преддипломной практике (стажировке):

- редактор векторной графики «CorelDRAW® GraphicsSuite », разработанная Corel Corporation (Оттава, Канада);
- редактор растровой графики «Adobe Photoshop», разработанная компанией Adobe (Корея);
- система автоматизированного проектирования «КОМПАС-3D», разработанная компанией «АСКОН» (Санкт-Петербург);
- офисное программное обеспечение MicrosoftOffice 2010;
- реляционная система управления базами данных корпорации MicrosoftOfficeAccess 2010;
- интегрированная среда разработки программного обеспечения Delphi фирмы «Borland» (Великобритания).
- экономические информационные системы 1С Предприятие, 1С Бухгалтерия.