

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Варнавинский технологический - экономический техникум"

Рассмотрена на ЦК специальных
дисциплин
протокол № 1
от 03 сентября 2015 г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ВТЭТ»
З.П. Белова
«04» сентября 2015 г.

Рабочая программа

Учебная дисциплина ОП 06 Правовые основы профессиональной
деятельности

Специальность: 19.02.10 «Технология продукции общественного
питания»

Естественно-научный профиль

Разработчик: Базеев М.Н.
преподаватель спец. дисциплин

2015г.

Программа учебной дисциплины **ОП 06 Правовые основы профессиональной деятельности** разработана на основании Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования **19.02.10 «Технология продукции общественного питания»**

Организация – разработчик: ГБПОУ «Варнавинский технологическо-экономический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в сфере юридических и социальных наук.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно - правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно - правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

-механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
-работа с текстом учебника, дополнительной литературой -исследование конкретной темы и оформление результатов в виде доклада.	
Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Конституционное право		4	
Тема 1.1. Основные положения конституции РФ.	Содержание учебного материала 1 Основы конституционного строя РФ, виды власти в РФ, понятие гражданства. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации.	2	1
	Практическое занятие: Сравнение каталогов прав и свобод человека и гражданина в РФ	2	
Раздел 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности		12	
Тема 2.1. Право собственности	1 Понятие собственности в экономической науке. Формы собственности в Российской Федерации. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Государственная собственность. Муниципальная собственность. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Статус ИП	2	1
	Практические занятия: Составление искового заявления в целях защиты права собственности	2	
Тема 2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	1 Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Правоспособность юридического лица. Лицензирование юридического лица. Банкротство юридического лица, Организационно – правовые формы юридических лиц.	2	2
	Практическое занятие: Составление учредительных документов юридических лиц	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклады на темы: Первичная регистрация юридического лица. Реорганизация юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица	4	
Раздел 3. Правовое		4	

регулирование договорных отношений				
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор	1	Понятие договора. Содержание договора. Формы договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за не исполнение договора.	2	1
		Практическое занятие:		
		Составление гражданско – правового договора.	2	
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений			16	
Тема 4.1 Трудовые правоотношения	1	Трудовое право как отрасль российского права. Стороны трудовых правоотношений.	2	1
Тема 4.2. Трудовой договор, порядок его заключения и основания прекращения.	1	Содержание трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Прием на работу. Расторжение трудового договора. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2
		Практическое занятие:		
		Составление трудового договора. Рассмотрение правовых ситуаций по теме 4.2.	2	
		Самостоятельная работа: Подготовить доклады на темы: Публичный договор. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Возмездные и безвозмездные договоры. Свободные и обязательные договоры.	4	
Тема 4.3 Защита трудовых прав работников Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	1	Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности и основные задачи. Индивидуальный трудовой спор. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Коллективный трудовой спор. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.	2	2
		Самостоятельная работа: Изучение статей 360,362,381,382,385, 387,388,389,390 ТК РФ	4	
Раздел 5. Административное право			10	
Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность	1	Понятие административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Административные правонарушения и меры наказания в области предпринимательской деятельности. Административные правонарушения и меры наказания в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.	2	1
		Практическое занятие:		
		Рассмотрение правовых ситуаций по теме 5.1.	2	

	Самостоятельная работа: Изучение КоАП РФ административные правонарушения и административная ответственность	2	
Тема 5.2. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	1 Судебная защита прав предпринимателя. Судебное разбирательство в арбитражном суде. Общие положения Закона РФ «О защите прав потребителей.	2	2
	Практическое занятие:		
	Составление искового заявления в арбитражный суд	2	
		Всего	46

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Занятия проводятся в кабинете «Социально – экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, комплект учебно-методической литературы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли :учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования/ О.И. Федорянич. -2-е изд.,испр. – М. : Издательский центр «Академия» 2014. – 192 с.

Дополнительные:

1. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Москва «Академия» 2007
2. Матвеев Л.О. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс. – М., 2009

Нормативно правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации 12 декабря 1993 г. (текст с изменениями и дополнениями на 2015г.)
2. Гражданский кодекс РФ, (часть первая) от 30.11.1994 № 51 – ФЗ
3. Гражданский кодекс РФ, (часть вторая) от 26.01.1996 № 14 – ФЗ
4. Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях" от 30.12.2001 №195-ФЗ (по состоянию на 2015г.)
5. Трудовой кодекс РФ, принят ФЗ от 30.12.2001 № 197 – ФЗ (в ред. От 02.04.2014)
6. Налоговый кодекс РФ, часть первая, принята ФЗ от 31.07.1998 № 146 – ФЗ
7. Налоговый кодекс РФ, часть вторая, принята ФЗ от 05.08.2000 № 117 - ФЗ

Интернет-ресурсы:

- 1 www.biblioclub.ru
- 2 www.consultant.ru
- 3 www.garant.ru
- 4 www.kodeks.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
использовать необходимые нормативно - правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Выполнение практических работ Тесты Самостоятельная работа
Знать	
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно - правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности	Практические работы Работа с законами.

работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет