

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Варнавинский технологический техникум»

Рассмотрена на ЦК специальных
дисциплин
протокол № 1
от 03 сентября 2015 г.



Утверждаю:

Директор ГБПОУ «ВТЭТ»

З.П. Белова

«04» сентября 2015 г.

Рабочая программа

Учебная дисциплина ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

Естественнонаучный профиль

Преподаватель: Маряева В.П.

Программа учебной дисциплины **ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основании Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования **19.02.10 «Технология продукции общественного»**

Организация-разработчик: ГБПОУ «Варнавинский технолого-экономический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт программы учебной дисциплины**
- 2. Структура и содержание учебной дисциплины**
- 3. Условия реализации учебной дисциплины**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и относится к профессиональным дисциплинам.

Программа обучения рассчитана на определенный уровень подготовки студентов:

- базовые знания по информатике; - владение основными приемами работы с объектами в операционной среде; - владение офисным пакетом программ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь* - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося -28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе	
Практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе	
Внеаудиторная самостоятельная работа	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Информационные системы и технологии	14	
Тема 1.1. Представление об информационной системе	Содержание учебного материала - классификация информационных систем, понятие правовой информации как среды информационной системы, информационная безопасность; - автоматизированные системы обработки информации в сфере социального обеспечения.	2 2	2
Тема 1.2. Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ)	Содержание учебного материала - состав, функции ИКТ; - возможности использования ИКТ в области права и организации социального обеспечения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка информационного материала в виде презентаций, докладов (с использованием мультимедийных средств) для характеристики компьютерных программ – автоматизированные рабочие места специалистов персонифицированного учета, адресной социальной помощи, по назначению и выплате пенсий, пособий.	8	2
Раздел 2.	Информационные технологии использования Пакетов прикладных программ	66	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала - инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа;	8 2	2

Информационные технологии автоматизированной обработки текста	- технология создания оглавлений, нумераций таблиц и рисунков, перекрестных ссылок;	2	
	- инструменты стилевого форматирования, применение шаблонов документов;	2	
	- технология подготовки документов слиянием.	2	
	Практические занятия:	6	2
	№ 1. Использование инструментов <i>Автозамена, Автотекст, Проверка</i> орфографии, <i>Поиск</i> и замена специальных символов в текстовом документе	2	
	№ 2. Использование инструментов автопереноса, нумерации страниц, создание оглавлений, перекрестных ссылок в текстовом документе	2	
№ 3. Создание текстового документа юридического характера (справка, договор, деловое письмо)	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Комплексная обработка сканированного текста. Использование систем распознавания текста.	6	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	10	2
Информационные технологии обработки данных в электронных таблицах	- комплексное использование приложений офисных пакетов;	2	
	- сервисные надстройки в электронных таблицах (подбор параметра, поиск решения);	2	
	- связи между файлами, консолидация данных в электронных таблицах;	2	
	- вычисление итогов, подитогов, создание сводных таблиц в электронных таблицах;	2	
	- статистические, финансовые функции в электронных таблицах.	2	
	Практические занятия:	6	2
№ 4. Расчеты по формулам в электронных таблицах	2		
№ 5. Создание связанных таблиц, расчет промежуточных итогов	2		
№ 6. Подбор параметра. Решение задач на подбор параметра.	2		

Тема 2.3. Информационные технологии хранения и обработки данных	Содержание учебного материала	4	2
	- представление о базах данных, виды моделей данных, системы управления базами данных (СУБД);	2	
	- этапы разработки, создания и ведения базы данных (БД).	2	
	Практические занятия:	10	
	№ 7. Создание многотабличных БД различными способами	2	
	№ 8. Редактирование БД. Создание связей между таблицами	2	
	№ 9. Сортировка и фильтрация данных	2	
	№ 10. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД	2	
	№ 11 Работа с данными в СУБД с использованием запросов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка и создание собственной БД	8	
Тема 2.4. Информационные сетевые технологии организации работы с информацией	Содержание учебного материала	4	2
	- разновидности компьютерных сетей, возможности глобальной сети Интернет;	2	
	- социальные сети, этика сетевого общения;		
	- почтовые службы, локальная сетевая электронная почта;	2	
	- технология поиска информации в Интернете, информационная безопасность сетевой технологии работы.		
	Практические занятия:	4	
	№ 12. Настройка браузера, преимущества и недостатки различных браузеров.	2	
№ 13. Поиск информации в глобальной сети Интернет.	2		

Раздел 3.	Информационные технологии использования справочно-правовых систем	14	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	2
Справочно-правовые системы (СПС)	- назначение, возможности, структура СПС, разнообразие справочно-правовых систем, возможности сетевого использования СПС.	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	2	2
Организация поиска информации в справочно-правовой системе (СПС) Консультант Плюс	- инструменты поиска документов в СПС, поиск информации по правовым вопросам в СПС, - работа с документами в СПС.	2	
		2	
	Практические занятия:	4	
	№ 14. Организация поиска нормативных документов различными способами в СПС Консультант Плюс.	2	
	№ 15. Работа со списком и текстом найденных документов в СПС Консультант Плюс.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	Решение тестовых заданий различного уровня сложности, размещенных на студенческой версии дика СПС Консультант Плюс		
	Всего:	96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет «Информатика»
Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- Компьютеры
- Сканер
- Принтер
- Мультимедийная система

Программные средства

- Операционная система Windows XP.
- Программа-архиватор.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Простая система управления базами данных.
- Система автоматизированного проектирования.
- Система оптического распознавания текста.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи"(с изменениями. от 8 ноября 2007 г.)// Система ГАРАНТ, 2010.
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)// Система ГАРАНТ, 2010.
3. Голицина О.Л., Попов И.И., Максимов Н.В., Партыка Т.Л. «Информационные технологии» - М.: Форум – Инфра-М, 2006.
4. Большаков В.П. Создание трехмерных моделей и конструкторской документации в системе КОМПАС-3D. БХВ-Петербург, 2010.
5. Кудрявцев Е.М. Оформление дипломных проектов на компьютере.-М.: ДМК Пресс,2006.
6. Якубайтис Э.А. «Информационные сети и системы» - М.: Финансы и статистика, 2006.
7. Большаков В.П., КОМПАС-3D для студентов и школьников. Черчение, информатика, геометрия БХВ-Петербург , 2010.
8. Организация работы с правовой информацией системы Гарант, платформа F1 эксперт, Барнаул, 2007.-44с.

7. Уваров В.М., Сидорова Е.И., Сергеев А.В. Информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М. 2005г
8. Кочетков Н.Н. Основы компьютерной графики. Компьютерное черчение на основе чертежно-графического редактора «Компас-график» для Windows (электронный вариант), Нижний Новгород, 2000.
9. Богуславский А.А. Система автоматизированного проектирования КОМПАС 3DLT (Электронный вариант), Коломна – Москва, 2001.
10. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2005.
11. Большаков В.П. Инженерная и компьютерная графика. Практикум.-СПб .: БХВ-Петербург,2005.

9. Ощенко И.А. 1С:Предприятие. Торговля и склад для начинающих. Экспресс-курс.-СПб.: БХВ-Петербург, 2008.-256с.
10. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студентов среднего профессионального образования- М.: Издательский центр «Академия», 2007
11. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для среднего профессионального образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2007

Дополнительные источники:

1. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".// Система ГАРАНТ, 2007.
 2. Справочная правовая система Гарант.
 3. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студентов среднего профессионального образования- М.: Издательский центр «Академия», 2007
 4. Кудрявцев Е.М. оформление дипломных проектов на компьютере.-М.: ДМК Пресс, 2004
 5. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для начального профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2007
 6. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - М.: Академия, 2004.
- Михеева Е.В., Удальцова И.А., Удальцова И.Е. Практикум по основам

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<p>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p>	<p>Обработка текстовой информации в текстовом редакторе Обработка табличной информации в электронных таблицах Графическое отображение результатов расчетов средствами электронных таблиц Использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности. Сохранение информации, созданной с помощью программ MS Office в различных форматах. Конвертирование данных. Форматы данных для обмена между пакетами прикладных программ. Создание сложных документов слиянием данных различных типов.</p>
<p>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального</p>	<p>Профессиональная работа с программой MS Word. Профессиональная работа с программой MS Access. Профессиональная работа с программой MS Excel. Профессиональная работа с программой MS Internet Explorer. Профессиональная работа с программой MS Power Point. Установка, настройка и обновление</p>

	<p>антивирусных средств защиты информации</p> <p>Домашние работы</p>
<p>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p>	<p>«Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности»</p> <p>«Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера»</p> <p>«Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet»</p> <p>«Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет»</p> <p>«Организация пакетной передачи данных»</p> <p>«Разработка трехмерной модели детали»</p> <p>Домашние работы</p>
<p>Знать:</p>	
<p>- основные понятия автоматизированной обработки информации</p>	<p>Фронтальный контроль</p> <p>Письменный контроль (тестирование).</p> <p>Выполнение домашней работы</p> <p>Оценка</p>
<p>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем</p>	<p>Групповой контроль</p> <p>Письменный контроль (тестирование)</p> <p>Выполнение домашней работы</p> <p>Оценка</p>
<p>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Индивидуальный контроль</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Выполнение домашней работы</p> <p>Оценка</p>
<p>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p>	<p>Фронтальный контроль</p> <p>Письменный опрос (тестирование).</p> <p>Выполнение домашней работы</p> <p>Оценка</p>
<p>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p>	<p>Фронтальный контроль</p> <p>Письменный контроль (тестирование).</p> <p>Оценка</p>
<p>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Фронтальный контроль</p> <p>Письменный контроль (тестирование).</p> <p>Оценка</p>