

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Варнавинский технологическо-экономический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета техникума

№ 1 от «17» сентября 2015г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ «Варнавинский ТЭТ»

/З.П.Белова

Приказ № 157 от «28» 09 2015г.

**Положение о стипендиальном обеспечении и
других формах материальной поддержки
студентов техникума**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 №273 – ФЗ (статья 38) и в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 08. 02. 2005 г. №26 «Об утверждении Порядка назначения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования Нижегородской области, стипендии обучающимся государственных профессиональных организаций по программам подготовки квалифицированных рабочих(служащих), а также стипендии кадетам, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Нижегородской области – «Кадетская школа» с наличием интерната, и других форм материальной поддержки обучающихся государственных образовательных организаций Нижегородской области» (в ред. Постановлений Правительства Нижегородской области от 16. 12. 2013 №946, от 16. 09. 2014 №639)

Положение определяет порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Варнавинский технологический техникум» (далее - техникум).

1. Стипендиальное обеспечение.

1. 1. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаются студентам техникума по очной форме обучения в целях стимулирования и поддержки освоения ими образовательных программ среднего профессионального образования.

1. 2. В техникуме устанавливаются следующие виды стипендий:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- стипендия студентам, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее – стипендия студентам).

1. 3. Государственные академические, государственные социальные стипендии, а также стипендии студентам назначаются обучающимся техникума за счет средств областного бюджета в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. 4. Государственные академические стипендии назначаются студентам по очной форме обучения в зависимости от успехов в учебе.

1. 5. Государственные социальные стипендии назначаются студентам техникума, нуждающимся в социальной помощи, по представлению стипендиальной комиссии техникума в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

1. 6. Стипендия студентам устанавливается обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) со сроком обучения более одного года при отсутствии возможности предоставления бесплатного питания по нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области.

1. 7. Размеры стипендии студентам, государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований, установленных Правительством Нижегородской области.

2. Стипендиальная комиссия.

2. 1. Для решения всех вопросов, связанных с назначением стипендий, независимо от их вида, приказом директора техникума на каждый учебный год создается стипендиальная комиссия.

2. 2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- Директор техникума (председатель);
 - Заведующая учебной частью;
 - Заместитель директора по воспитательной работе (зам. председателя);
 - Воспитатель;
 - Главный бухгалтер;
 - Студенты, выбранные в Совет техникума.
2. 3. Заседания стипендиальной комиссии проводятся до 15 числа каждого месяца, а также по мере необходимости.
2. 4. При отсутствии на заседании председателя стипендиальной комиссии ее работой руководит его заместитель.
2. 5. Стипендиальная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его членов.
2. 6. Стипендиальная комиссия принимает решение простым большинством голосов. Если голоса «за» и «против» делятся поровну, принимается решение, за которое проголосовал председатель стипендиальной комиссии или его заместитель, руководящий работой комиссии в отсутствие председателя.
2. 7. Решение стипендиальной комиссии заносится в протокол, который является основанием для издания приказа о назначении стипендии. Для оформления протокола из числа членов стипендиальной комиссии ежегодно избирается секретарь.

3. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий.

3. 1. Стипендиальный фонд определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет областного бюджета и нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований, установленных Правительством Нижегородской области.
3. 2. Распределение стипендиального фонда является функцией стипендиальной комиссии.
3. 3. Назначение государственной академической стипендии для студентов производится приказом директора по представлению стипендиальной комиссии.
3. 4. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), студентам, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена в зависимости от успехов в учебе и на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год.
3. 5. Устанавливаются следующие требования к студентам, обучающиеся по очной форме, которым назначается государственная академическая стипендия:
- Отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
 - Отсутствие академической задолженности.
3. 6. В период с начал учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения.
3. 7. Студенты, которым в установленном порядке экзаменационная сессия продлена по медицинским показаниям, назначаются на государственную академическую стипендию после окончания индивидуальных сроков экзаменационной сессии с 1 числа следующего месяца в зависимости от их успеваемости.
3. 8. Государственная академическая стипендия назначается студентам 2 раза в год сроком на один учебный семестр (в январе, июле).
3. 9. Студенты, оставленные на повторный курс обучения по болезни или иным причинам и приступившие к занятиям, не назначаются на государственную академическую стипендию до окончания учебного семестра.
В дальнейшем эти студенты назначаются на данную стипендию в порядке, установленном настоящим Положением.
3. 10. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц – 19 числа текущего месяца.

3. 11. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента, либо прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

3. 12. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3 лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной академической стипендии.

4. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий.

4. 1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, нуждающимся в социальной помощи.

4. 2. Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке студентам:

- Являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без **попечения родителей**;
- Детям-инвалидам, инвалидам 1 и 2 групп, инвалидам с детства; подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- Являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий, которые представили в образовательное учреждение документы, подтверждающие отнесение их к указанным категориям.

4. 3. Право на получение государственной социальной стипендии помимо, указанных в п.

4. 2., имеют малообеспеченные студенты, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, предоставившие справку, выданную государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства. Указанная справка предоставляется ежегодно.

4. 4. Государственная социальная стипендия назначается с даты предоставления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пунктах 4. 2 и 4. 3 настоящего Положения.

Если студенты предоставляют данную справку до 15 числа месяца включительно, то государственная социальная стипендия выплачивается в текущем месяце в сроки, установленные настоящим Положением.

Если справка предоставлена после 15 числа месяца, то данная стипендия выплачивается в следующем месяце, в установленные настоящим Положением сроки.

4. 5. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора техникума по представлению стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

4. 6. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц в те же сроки, что установлены для выплаты государственной академической стипендии.

4. 7. Выплата государственной социальной стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был предоставлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.п.4.2 и 4.3.

4. 8. Выплата государственной социальной стипендии может приостанавливаться при наличии задолженности по результатам успеваемости за полугодие и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

4. 9. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с месяца следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента, либо прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

4. 10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпускам по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3 лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной социальной стипендии.

4. 11. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение академической и государственной стипендии на общих основаниях.

5. Порядок назначения и выплаты стипендии студентам, обучающимся по программам подготовкам квалифицированных рабочих (служащих).

5. 1. Стипендия студентам, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), со сроком обучения более одного года при отсутствии возможности организации централизованного питания техникума назначается за счет средств областного бюджета.

5. 2. Размер стипендии студентам не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Нижегородской области.

5. 3. Стипендия студентам назначается приказом директора техникума по представлению стипендиальной комиссии.

5. 4. Выплата стипендии студентам прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента, либо прекращение действия основания, по которому стипендия была назначена.

5. 5. Выплата стипендии студентам приостанавливается на время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а так же отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3 лет, и возобновляется с момента восстановления студента. Также выплата стипендии студентам может приостанавливаться за систематические пропуски занятия без уважительной причины.

6. Другие формы материальной поддержки студентов.

6. 1. Материальная поддержка студентов осуществляется за счет:

➤ Средств областного бюджета, выделяемых :

- на стипендиальное обеспечение;

- на оказание помощи нуждающимся студентам;

- Организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы;

➤ Средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6. 2. Студентам, обучающимся по очной форме обучения, нуждающимся в социальной помощи, может оказываться материальная поддержка из специально выделяемых на эти цели средств из областного бюджета в размере 25% от стипендиального фонда.

6. 3. При наличии денежных средств на эти цели, с учетом материального семейного положения студентов и при условии отсутствия пропусков занятий, не чаще одного раза в учебный семестр могут устанавливаться следующие виды материальной помощи в размере одной тысячи рублей:

➤ Студентам из неполных семей;

➤ Студентам из многодетных семей;

➤ На лечение и приобретение дорогостоящих лекарств;

➤ Студентам-инвалидам на покупку одежды и обуви;

➤ На оплату проезда к месту жительства и обратно, проживающим в отдаленных районах и за пределами Нижегородской области (при предоставлении проездных документов);

➤ На питание и проезд по ходатайству преподавателя физвоспитания студентов - спортсменов, участвующих в районных , областных и общероссийских соревнованиях.

6. 3. При наступлении других жизненных ситуаций выплачивается социальная поддержка в размере одной тысячи рублей:

➤ В связи со смертью родителей;

➤ При рождении ребенка (с предоставлением копии о свидетельстве о рождении);

➤ В случаях остро нуждающимся в неотложной помощи студентам.

6. 4. Решение об оказании единовременной материальной поддержки принимается директором техникума на основании личного заявления обучающегося, а также в отдельных случаях на основании ходатайства учебной группы и классного руководителя (куратора).

7. Премирование и материальное поощрение студентов.

7. 1. Премирование является формой материальной поддержки студентов за счет экономии средств областного бюджета, выделяемых на стипендиальное обеспечение и за счет вне бюджетных средств, при их наличии.

7. 2. Назначение различных видов стимулирования осуществляется по результатам учебной, спортивной, творческой и социально- значимой позитивной деятельности обучающихся как в течение семестра, так и за более продолжительный период времени в зависимости от стимулирования.

7. 3. Допускается единовременное премирование за получение высоких показателей по различным направлениям деятельности студентов.

7. 4. Премии выплачиваются по ходатайству заместителя директора по ВР, классного руководителя(куратора) или мастера производственного обучения.

7. 5. Размер премии указывается в приказе директора.

7.6. Предлагаемые виды поощрения не могут назначаться студентам, имеющим академические задолженности по итоговой промежуточной аттестации и на протяжении 6 месяцев с момента нарушения студентами Правил внутреннего распорядка техникума или законодательства РФ.

7. 7. Предусмотрены следующие формы поощрения (стимулирования) студентов техникума :

- Благодарность;
- Грамота за успехи в учебной, спортивной, творческой и социально значимой позитивной деятельности;
- Благодарственное письмо родителям;
- Занесение на Доску почета техникума;
- Премия за успехи в спортивной деятельности;
- Премия за успехи в учебной, в спортивной, творческой и социально значимой позитивной деятельности;
- Премия за высокие результаты;
- Поощрение по средствам выделения средств на организацию туристических и экскурсионных поездок, на приобретение билетов в театры, кинотеатры и другие зрелищные и культурно- массовые мероприятия.

7. 8. Порядок предоставления поощрения студентам:

- Благодарность объявляется за успехи в учебной, творческой и социально значимой позитивной деятельности студентов. Представление на объявлении благодарности готовят председатели методических комиссий, педагог- организатор с согласованием заместителя директора по ВР.
- Представление на награждение грамотами за успехи в учебной, спортивной, творческой и социально значимой позитивной деятельности студентов готовят заместитель директора по воспитательной работе, руководитель физ. Воспитания с согласованием заместителя директора по УПР.
- Благодарственное письмо посылают родителям студентов, которые учатся на «отлично» и активно участвуют в спортивной, творческой и социально значимой деятельности техникума на региональном уровне. Представление готовят заместитель директора по ВР, руководитель физ. Воспитания с согласованием заместителя директора по УВР.
- На Доску почета техникума заносят студентов за отличную учебу в течение учебного года, либо достигших больших успехов в спортивной, творческой и социально

значимой деятельности на муниципальном и региональном уровнях, либо призеров олимпиад, профессиональных и других курсов, выставок технического творчества. Представление готовит заместитель директора по ВР.

➤ Премия за высокие успехи в спортивной деятельности выдается студентам, занявшим призовые места на муниципальном, региональном или федеральном уровнях. Представление готовит руководитель физ. воспитания. Назначается приказом директора техникума. Максимальный размер премии - до 2000 рублей.

➤ Премия за высокие успехи в спортивной деятельности выдается студентом, занявшим призовые места на муниципальном, региональном или федеральном уровнях. Представление готовит заместитель директора по УВР. Назначается приказом директора техникума. Максимальный размер премии – до 2000 рублей.

➤ Премии за высокие результаты в олимпиадах, выставках технического творчества, научной или рационализаторской деятельности, профессиональных и других конкурсах выдаются обучающимся, занявшим призовые места муниципальном, региональном или федеральном уровнях. Предоставление готовят председатели методических комиссий, заместителей директора по УПР и ВР, старший мастер. Назначается приказом директора техникума. Максимальный размер премии – до 2000 рублей.