

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Варнавинский технологический – экономический техникум»

Приказ ГБПОУ «ВТЭТ»
№ 172 от 14.08.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Варнавинский
технологический – экономический техникум»
В.М. Смирнов
«14» августа 2017 г.



**Правил приема граждан на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования
на 2017-2018 учебный год (с изменениями)**

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Варнавинский технологический техникум» (далее - техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Нижегородской области.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ министерства образования Нижегородской области № 1831 от 11.08.17 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Нижегородской области» от 30.09.2016» 3468

1.3 Прием в техникум для обучения осуществляется на первый курс по личному заявлению граждан:

на очную форму обучения:

- имеющих основное общее образование;

на заочную форму обучения:

- имеющих среднее общее образование

1.4 Прием в техникум для получения среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5 Поступающие имеют право получить среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Нижегородской области, если образование данного уровня получают впервые.

1.6 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Особенности проведения приема иностранных граждан установлены разделом 6 настоящих Правил.

1.8 Согласно приказу министерства образования Нижегородской области от 11.08.17 № 1832 техникум осуществляет прием по следующим специальностям:

Очная форма обучения:

- по программам подготовки специалистов среднего звена

1) на базе основного общего образования

Наименование специальности	Срок обучения	Форма обучения	Вступительные испытания
ГБПОУ «Варнавинский технологический техникум»			
40.02.01. Право и организация социального обеспечения	2 года 10 месяцев	Очная	Без экзаменов (средний балл аттестата)
19.02.10. Технология продукции общественного питания	3 года 10 месяцев	Очная	Без экзаменов (средний балл аттестата)
Краснобаковский филиал ГБПОУ «Варнавинский технологический техникум»			
38.02.04. Коммерция (по отраслям)	2 года 10 месяцев	Очная	Без экзаменов (средний балл аттестата)

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

На базе основного общего образования

Наименование специальности	Срок обучения	Форма обучения	Вступительные испытания
ГБПОУ «Варнавинский технологический техникум»			
Краснобаковский филиал ГБПОУ «Варнавинский технологический техникум»			
13.01.10. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	2 года 10 месяцев	Очная	Без экзаменов (средний балл аттестата)

Заочная форма обучения:

- по программам подготовки специалистов среднего звена

На базе среднего общего образования

Наименование специальности	Срок обучения	Форма обучения	Вступительные испытания
ГБПОУ «Варнавинский технологический техникум»			
40.02.01. Право и организация социального обеспечения	2 года 10 месяцев	заочная	Без экзаменов (средний балл аттестата)
Краснобаковский филиал ГБПОУ «Варнавинский технологический техникум»			
19.02.10. Технология продукции общественного питания	3 года 10 месяцев	заочная	Без экзаменов (средний балл аттестата)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам

осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4 При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на своем официальном сайте в сети «Интернет» и обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

Официальный сайт: WWW.vartet.narod.ru

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением

формы получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (пункт 1.3 настоящих Правил приема);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме.

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Нижегородской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6 Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Сроки приема заявлений и документов, необходимых для поступления:

Прием в техникум проводится по личному заявлению граждан.

Очная форма обучения:

Прием заявлений на очную форму обучения начинается с 20 июня 2017 года и осуществляется до 15 августа 2017 года, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

Заочная форма обучения:

Прием заявлений на заочную форму обучения начинается с 20 июня 2017 года и осуществляется до 30 сентября 2017 года, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря 2017 года.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения, или сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.2 Поступающий вправе подать заявления одновременно на несколько направлений (подготовки) специальностей.

4.3 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (адрес электронной почты техникума (varn_sekretar@nis-pa.ru)). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.4 Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан на обучение в государственные образовательные учреждения, установленным федеральным законодательством, законами и другими нормативными актами Нижегородской области, настоящими Правилами приема.

4.5 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.6 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные им. Документы возвращаются ответственным секретарем приемной комиссии техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

5.1 Для зачисления в техникум поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- на очную форму обучения - **не позднее 18 августа 2017** года, а при наличии свободных мест в техникуме - **не позднее 29 ноября 2017** года;

- на заочную форму обучения - **не позднее 04 октября 2017** года, а при наличии свободных мест в техникуме - **не позднее 28 декабря 2017** года;

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ о зачислении на очную форму обучения издается 21.08.2017.

Приказ о зачислении на заочную форму обучения издается 09.10.2017.

Дополнительные приказы о зачислении при наличии свободных мест на очную форму обучения **издаются до 30.11.2017**, на заочную форму - **до 29.12.2017**.

5.3 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4 Если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет областного бюджета, техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, т.е. по среднему баллу представленного документа об образовании и (или) квалификации. Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

5.5 При равном количестве баллов преимущественное право на зачисление имеет поступающий подавший заявление на обучение ранее остальных.

5.6 Поступающий, направивший документы по почте или в электронной форме, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого уже была направлена в приемную комиссию.

5.7 При подаче заявлений на очную форму обучения и прохождении одновременно на несколько специальностей, поступающий для зачисления представляет оригинал документа об образовании по своему выбору на ту специальность, на которой он будет обучаться.

5.8 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется **до 1 декабря 2017** года.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет средств бюджета Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование

признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.3. Прием иностранных граждан в техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в техникум.

Пронумеровано и
скреплено печатью № листа(ов) 1
/В.М.Смирнов/
Директор ГБПОУ «ВТЭТ»

