


Министерство образования науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение»
Варнавинский технологический – экономический техникум»

Рассмотрено на ЦК
общеобразовательные и профессиональных
дисциплин
протокол № 1
от 30.08 20 18

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ВТЭТ»
В.М. Смирнов
«31» августа 2018г.



Рабочая программа
Учебной дисциплины
УДП 11 Основы предпринимательской деятельности
Специальность 18.01.10. Мастер жилищно – коммунального хозяйства

Разработчик:
Малышева В.Ю.
Преподаватель спец. дисциплин

2018

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **УДП 10 Основы предпринимательской деятельности** относится к дополнительным учебным предметам по выбору

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

2. 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

	деятельности	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	48
теоретическое обучение	
практические занятия	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».

Темы разделов	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа.	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1.Предпринимательство и его место в современной экономике	Содержание учебного материала:	6	2
	Понятие предпринимательства. Основные его черты	2	
	Малый бизнес и условия его развития . роль малого бизнеса в экономике	2	
	Система поддержки малого предпринимательства	2	
Раздел 2. Организация предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	10	2
	Организационно – правовые форма предпринимательства	2	
	Виды и особенности предпринимательской деятельности	2	
	Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности	2	
	Понятие сделки, виды сделок	2	

	Особенности и характеристика различных видов деятельности. Договор - основа сделки	2	
Раздел 3. Финансирование предпринимательской деятельности .	Содержание учебного материала:	6	2
	Организация финансирования предпринимательской деятельности	2	
	Финансово - экономическая деятельность малого предприятия	2	
	Анализ финансово хозяйственной деятельности	2	
Раздел 4. Взаимоотношения предпринимателей с партнерами.	Содержание учебного материала:	10	2
	Коммерческие связи между партнерами	2	
	Франчайзинг как смешенная форма крупного и мелкого предпринимательства	2	
	Факторинг как смешенная форма крупного и мелкого предпринимательства	2	
	Финансовый лизинг	2	
	Венчурный бизнес: понятие и формы развития	2	
Раздел 5. ку	Содержание учебного материала:	8	2
	Деловая этика и этический кодекс предпринимателя. Корпоративная культура	2	
	Корпоративная культура	2	
	Этикет предпринимателя. Организация деловых контактов	2	

	Культура речи предпринимателя. Внешний облик и манеры делового человека	2	
Раздел 6. Бизнес – план предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	8	2
	Планирование в малом бизнесе и его основные элементы	2	
	Бизнес план и его структура	2	
	Основы финансового планирования .	2	
	Вида рисков и способы их решения	2	
Дифференцированный зачет			
Итого		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Программа учебной дисциплины проводится в кабинете

Кабинет «Социально – экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплекты раздаточных материалов,
- фонд оценочных средств;

техническими средствами обучения:

- оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением:
- операционная система MSWindowsXP Professional

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 2 Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 3 Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 4 Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.).
- 5 Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ).
- 6 Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ).

Интернет-ресурсы:

- 1 <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е. М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс.
- 2 http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М. М. Основы бизнеса - как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей.

3 [http://www. mybiz. ru/](http://www.mybiz.ru/) Свой бизнес/электронный журнал.

4 <http://www. registriruisam. ru/index. html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.

5 Консультант-плюс: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.

[www/bidlioclub/ru](http://www.bidlioclub.ru)