

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Варнавинский технологический техникум»

Рассмотрена на ЦК  
профессиональных дисциплин  
протокол № 1  
от 30.08 20 18 г.



## Рабочая программа

Учебная дисциплина УДП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Специальность: **08.01.10 «Мастер жилищно-коммунального хозяйства»**

Технический профиль

Разработчик: Ашенков А.С.  
преподаватель информатики

2018г.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина **УДП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности** является дополнительным учебным предметом, по выбору обучающихся общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства**.

Учебная дисциплина **УДП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии **08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК4, ОК9.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК. 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат

	<p>значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>оформления.</p>
<p>ОК. 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
практические занятия	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Информационные системы и технологии</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Представление об информационной системе</b>	- классификация информационных систем, понятие информации как среды информационной системы, информационная безопасность;	2	1
	- автоматизированные системы обработки информации в сфере социального обеспечения.		
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ)</b>	- состав, функции ИКТ;	2	1
	- возможности использования ИКТ в области права и организации социального обеспечения.		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Информационные технологии использования Пакетов прикладных программ</b>	<b>52</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
<b>Информационные технологии автоматизированной обработки текста</b>	- инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа;	2	1, 2, 3
	- технология создания оглавлений, нумераций таблиц и рисунков, перекрестных ссылок;		
	<b>Практические занятия:</b>		
	№ 1. Использование инструментов <i>Автозамена, Автотекст, Проверка орфографии, Поиск</i> и замена специальных символов в текстовом документе	2	
	№ 2. Использование инструментов автопереноса, нумерации страниц, создание оглавлений, перекрестных ссылок в текстовом документе	2	
	№ 3. Создание комплексного документа в текстовом редакторе	2	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
<b>Информационные технологии обработки данных в электронных таблицах</b>	- комплексное использование приложений офисных пакетов;	2	1, 2, 3
	- сервисные надстройки в электронных таблицах (подбор параметра, поиск решения);	2	
	- статистические, финансовые функции в электронных таблицах.	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	№ 4. Расчеты по формулам в электронных таблицах	2	
	№ 5 Экономические и финансовые расчеты в электронных таблицах	2	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	

<b>Информационные технологии хранения и обработки данных</b>	- представление о базах данных, виды моделей данных, системы управления базами данных (СУБД);	2	1, 2, 3
	- этапы разработки, создания и ведения базы данных (БД).	2	
	- Создание таблиц. Ввод данных в таблицы (БД)		
	<b>Практические занятия:</b>		
	№ 6. Создание многотабличных БД различными способами. Редактирование БД. Создание связей между таблицами	2	
	№ 7. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД	2	
	№ 8. Работа с данными в СУБД с использованием запросов	2	
№ 9. Создание отчетов в СУБД	2		
<b>Тема 2.4. Информационные сетевые технологии организации работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	- разновидности компьютерных сетей, возможности глобальной сети Интернет;	2	1, 2, 3
	- почтовые службы, локальная сетевая электронная почта;	2	
	- технология поиска информации в Интернете, информационная безопасность сетевой технологии работы.	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	№ 10. Настройка браузера, преимущества и недостатки различных браузеров.	2	
	№ 11. Поиск информации в глобальной сети Интернет.	2	
	№ 12. Использование почтовой программы.	2	
	<b>Дифференцированный зачет:</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

##### **Оборудование лаборатории:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- маркерная доска;
- интерактивная доска (экран).

##### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры,
- лицензионное программное обеспечение (базовое, офисный пакет, справочно-правовая система, программа распознавания текста);
- мультимедиапроектор,
- принтер, сканер;
- электронные образовательные ресурсы (в том числе Интернет-ресурсы);
- CD, DVD с демонстрационными материалами;
- расходные материалы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Молочкав В.П. «Информационные технологии» М: Академия 2015г. 176с.
2. Михеева Е.В. «Информационные технологии» М: Академия 2017г 384с.
3. Михеева Е.В. «Информационные технологии» М: Академия 2014г 416с
4. Гохберг Г.С. «Информационные технологии» М: Академия 2016г 208с.
5. Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям» М: Академия 2014г. 256с.
6. Вдовина «Информационные технологии электронное учебное пособие» 2014г.
7. Козяков Р.В. «Информационные технологии электронное учебное пособие» 2017г.
8. Голыгина И.В. «Информационные технологии электронное учебное пособие» 2018г.
9. Демьянко С.В. «Информационные технологии электронное учебное пособие» 2016г.
10. Михеева Е.В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности» электронное учебное пособие 2015г.

##### **Интернет источники:**

1. Сервер информационных технологий <http://citforum.ru>
2. Введение в Интернет Технологии: Учебное пособие для начинающих пользователей. <http://www.nsu.ru/education/iit/>
3. Создание презентации в PowerPoint: Учебное пособие по созданию

презентации в PowerPoint для начинающих.

<http://schools.perm.ru/modules/mylinks/visit.php?cid=10&lid=386>

4. История информатики: исследования и публикации.  
<http://cshistory.nsu.ru/obj3/interface.htm>
5. Виды и формы контроля знаний на уроках информатики Представлены варианты тестов, заданий зачетов, самостоятельных и контрольных работ и т.д
6. Курс "Основы делопроизводства",  
<http://uchcom.botik.ru/educ/clerky/Office-work/office-work.ru.html>
7. Журнал «Мир ПК» <http://www.world-pc.ru/>
8. Сайт учителя информатики Зубрина Сергея. Программирование, преподавание информатики, использование ИКТ в преподавании других дисциплин: <http://subrins.narod.ru/content.html>
9. Музей истории отечественных компьютеров  
<http://www.bashedu.ru/konkurs/tarhov/index.htm>
10. Виртуальный музей информатики  
<http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM>
11. Электронная библиотека: <http://biblioclub.ru/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>умения:</i>	
– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	<i>Практические занятия № 1-10, дифференцированный зачет</i>
– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	<i>Практические занятия № 1-10, зачет</i>
– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	<i>Практические занятия № 1-18, дифференцированный зачет</i>
– работать с электронной почтой;	<i>Практическое занятие № 12</i>
– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	<i>Практические занятия № 11-12, контроль самостоятельной работы</i>
<i>знания:</i>	
– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	<i>Контроль самостоятельной работы, тестирование, дифференцированный зачет</i>
– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	<i>Практические занятия № 1-10, дифференцированный зачет</i>
– понятие информационных систем и информационных технологий;	<i>Контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет</i>
– понятие правовой информации как среды информационной системы;	<i>Контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет</i>
– теоретические основы, виды и структуру баз данных;	<i>Практические занятия № 6-10, контроль самостоятельной работы, тестирование, дифференцированный зачет</i>
– возможности сетевых технологий работы с информацией	<i>Практические занятия № 7-11, контроль самостоятельной работы,</i>